

Wyciąg z Regulaminu Czytelni Akt Sądu Okręgowego w Rzeszowie

§ 3

Na interesantach Czytelni spoczywa obowiązek:

1. pozostawienia okrycia wierzchniego w szatni, zaś wszelkich toreb, torebek itp. w miejscu do tego przeznaczonym w pomieszczeniu Czytelni.
2. zapoznania się z *wyciągiem z Regulaminu*, określającym prawa i obowiązki interesantów,
3. wykazania uprawnienia do wglądu do danej sprawy, w tym okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości przez pracownika Czytelni,
4. stosowania się do wskazówek pracownika Czytelni,
5. zachowania ciszy i nie zakłócania pracy innym osobom,
6. poszanowania udostępnionych materiałów oraz niezwłocznego zgłaszania pracownikom Czytelni zauważonych uszkodzeń lub trudności w odtwarzaniu zapisów w systemie informatycznym,
7. wypełnienia karty ewidencyjnej.

§ 4

Zabrania się:

1. dokonywania czynności mogących wpływać na zmianę treści zawartych w aktach lub zapisanych w systemie informatycznym jak i wnoszenia poza Czytelnię uzyskanych do wglądu materiałów,
2. rozmów przez telefon komórkowy,
3. spożywania posiłków i napojów.

§ 12

Uprawniony jednorazowo może zapoznawać się z materiałami jednej sprawy (wraz z załącznikami).

§ 16

Kierownik Sekretariatu Wydziału lub wyznaczony przez niego pracownik decyduje o możliwości korzystania podczas przeglądania akt z komputera przenośnego, aparatu fotograficznego itp. oraz o możliwości wykonywania fotokopii akt.

§ 19

Wszelkie dowody i załączniki dołączone do akt w postaci elektronicznej np. płyty cd, dyskietki, udostępniane są w Czytelni na specjalnie wydzielonym stanowisku komputerowym, jedynie z możliwością odczytu.

Zabronione jest skanowanie, odtwarzanie ww. dowodów i załączników na własnym sprzęcie komputerowym.