

ZARZĄDZENIE Nr 11/20
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 25 maja 2020 r.
w sprawie dodatkowych środków zapewniających ochronę życia i zdrowia osób
przebywających w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie oraz zabezpieczających
działanie procedur sądowych
w okresie stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19

Na podstawie art. 9a § 1 i art. 22 § 1 i art. 31a § 1 pkt 1 oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 21 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 365) w zw. z art. 207 § 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019, poz. 1040) wobec wejścia w życie ustawy z dnia 14 maja 2020 r. *o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2* (Dz.U. 2020, poz. 875) w realizacji rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020, poz. 878) przy uwzględnieniu Wytycznych Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SRRS-CoV-2 w Polsce z 18 maja 2020 r. kierując się optymalnym zabezpieczeniem warunków pracy pracowników oraz obecności osób trzecich w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie przy zapewnieniu przestrzegania wymaganych dla bezpieczeństwa życia i zdrowia rygorów sanitarnych,

z a r z ą d z a s i ę :

§ 1

Utrzymanie ograniczenia urzędowania Sądu Okręgowego w Rzeszowie w okresie obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 wprowadzonego zarządzeniem Nr 4/2020 z dnia 13 marca 2020 r.

§ 2

Postępowanie w przypadku ujawnienia niepokojących objawów wskazujących na podejrzenie zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 u osoby mającej zamiar wejścia na teren Sądu Okręgowego w Rzeszowie lub u osoby przebywającej w budynku Sądu według procedury stanowiącej załącznik Nr 1 zarządzenia.

§ 3

1. Odbywanie od 1 czerwca 2020 r. rozpraw i posiedzeń jawnych (z udziałem osób trzecich) w terminach już wyznaczonych, jak i kierowanie na terminy kolejnych spraw, w pierwszej kolejności tych, których rozpoznanie jest możliwe z zapewnieniem bezpieczeństwa z zachowaniem rygorów sanitarnych w aktualnych warunkach lokalowych Sądu Okręgowego w Rzeszowie.

2. Każdorazowe rozważenie przez sędziego referenta, czy w konkretnej sprawie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych warunków sanitarnych dla osób uczestniczących w rozprawie, w szczególności z uwagi na liczbę osób uprawnionych/zobowiązanych do udziału w niej, bądź też miejsce zamieszkania osób podlegających wezwaniu oraz czy ze względów bezpieczeństwa uczestników rozprawy/posiedzenia nie będzie jednak konieczne zniesienie ich terminów, przy czym decyzję co do zniesienia/odwołania wyznaczonego terminu rozprawy/posiedzenia, jak również zaniechanie wyznaczenia ich terminu sędzia referent powinien podjąć w czasie, który zapewnia zawiadomienie wszystkich uczestników i w miarę możliwości jednocześnie wskazać kolejne terminy rozprawy.
3. Polecając powiadamianie stron i uczestników o zniesionych terminach rozpraw i posiedzeń jawnych, zobowiązuje się sędziów referentów, a w razie ich nieobecności – Przewodniczących Wydziałów, do wydania stosownych zarządzeń.

§ 4

1. Publikację listy spraw rozpoznawanych w Sądzie danego dnia na stronie BIP przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, w tym celu:
 - zobowiązuje się kierowników Sekretariatów Wydziałów I-VI do przedkładania wykazu spraw rozpoznawanych w danym tygodniu do godziny 10.00 w każdy ostatni roboczy dzień tygodnia poprzedzającego okres objęty wykazem,
 - zobowiązuje się kierownika Sekretariatu Wydziału Wizytacyjnego do przygotowania według załączonego wzoru informacji o rozpoznawanych w Sądzie sprawach i przekazanie kierownikowi Oddziału Informatycznego, któremu poleca się zamieszczanie takich informacji na stronie BIP,
2. Umieszczenie na stronie Sądu Okręgowego w Rzeszowie w Biuletynie Informacji Publicznej wykazu spraw rozpoznawanych w sądzie w danym dniu, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem od dnia 1 czerwca 2020 r. według wzoru stanowiącego zał. Nr 2 zarządzenia.

§ 5

1. Na wypadek konieczności realizacji dyspozycji art. 14a ust. 7 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* odnoszącej się do powinności przekazania akta spraw pilnych wszczętych i niezakończonych sądowi wyznaczonemu jako sąd właściwy w trybie art. 14a ust. 1 i 2 ustawy poleca się Kierownikom Sekretariatów Wydziałów przygotowanie elektronicznego wykazu spraw pilnych prowadzonego poza urządzeniami ewidencyjnymi Wydziału, uwzględniającego poza podstawowymi danymi sprawy także aktualne miejsce przechowywania akt.
2. Przewodniczący Wydziałów sprawując kontrolę spraw zawisłych przed Sądem celem ustalenia spraw pilnych i zadbania, by zostały rozpoznane w wyznaczonych już terminach, albo po niezwłocznym ich wyznaczeniu na bieżąco kontrolują aktualność zapisów w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
3. W wypadku konieczności zaprzestania czynności Wydziału polecamy zapewnienie niezwłocznej realizacji obowiązku przesłania wykazu spraw pilnych wszczętych i niezakończonych na adresy mailowe Sekretariatu Prezesa Sądu, Wydziału Wizytacyjnego oraz Oddziału Administracyjnego.

§ 6

1. Dołączanie do korespondencji kierowanej do stron/uczestników postępowań odpowiednich pouczeń w związku z uchynieniem przepisów art. 15zżr i art. 15 zzs ustawy *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* ustawą z dnia 14 maja 2020 r. *o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2*.
2. Sukcesywną ekspedycję zaległej korespondencji, po uzupełnieniu o stosowne pouczenia o rozpoczęciu biegu terminów procesowych/sądowych, , przy czym z uwagi na liczbę pracowników Biura Podawczego, zalecamy przez okres co najmniej miesiąca, kierowanie w jednym dniu z Wydziałów po uprzedniej selekcji ze względu na pilność wysyłki nie więcej niż 30-50 egzemplarzy korespondencji zaległej i bieżącej.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 27/20 Prezesa Sądu Okręgowego z dnia 19 marca 2020 r.

§ 8

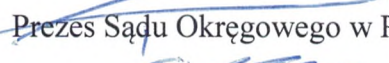
Opublikowanie zarządzenia na stronie internetowej sądu i SWOR, a procedury stanowiącej załącznik Nr 1 Zarządzenia na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r., za wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Rzeszowie

p.o. Ewa Gliniak


Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Rafał Puchalski

Procedura postępowania z osobą, co do której zachodzi podejrzenie zarażenia wirusem SARS-CoV-2

I. Osoby wchodzące i wjeżdżające na teren Sądu Okręgowego w Rzeszowie (pracownicy/interesanci) z objawami chorobowymi tj. temp. powyżej 38 ° C nie będą wpuszczane na teren budynku Sądu.

Osoby takie należy poinformować o:

- leczeniu w warunkach domowych,
- możliwości telefonicznego wystawienia zwolnienia przez lekarza POZ,
- unikania kontaktu z innymi osobami przez 14 dni,
- konieczności częstego mycia rąk i higieny kaszlu,
- w przypadku pogorszenia stanu zdrowia – konieczności zgłoszenia się do oddziału zakaźnego, unikając transportu publicznego i dużych skupisk ludzi,
- możliwości wezwania Zespołu Ratownictwa Medycznego (tel. 112, 999) w przypadku stanu nagłego zagrożenia zdrowia (np. duszności)

II. W przypadku zaistnienia podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 tzw. koronawirusem u osoby przebywającej w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie:

- 1) z objawami wskazującymi na możliwość zakażenia koronawirusem (w szczególności z podwyższoną temperaturą (pow. 38°C, z kłopotami oddechowymi, intensywnym kaszlem lub dusznościami),
- 2) z której oświadczenia wynika, że w ciągu ostatnich 14 dni:
 - miała kontakt z osobą zakażoną koronawirusem,
 - przebywała w strefach zagrożonych koronawirusem,
 - wystąpiła innego rodzaju okoliczności faktyczna wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem

należy każdorazowo i bezwzględnie stosować następujące działania:

- 1) zapewnić natychmiastową izolację:
 - a) **w przypadku interesantów** w sali rozpraw, jeżeli niepokojące objawy ujawniono podczas czynności procesowych tam prowadzonych lub w pomieszczeniu nr 54, jeżeli niepokojące objawy ujawniono poza salą rozpraw,
 - b) **w przypadku pracowników** w pomieszczeniu biurowym zajmowanym przez pracownika lub w którym pracownik znajdował się, gdy ujawniono niepokojące objawy,
- 2) zaopatrzyć interesanta/pracownika w maskę ochronną zwykłą, jeżeli takiej nie posiadał,
- 3) niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu Prezesa i Dyrektora Sądu lub inną upoważnioną przez Prezesa lub Dyrektora osobę - za pośrednictwem osoby wyznaczonej przez pracodawcę,
- 4) osoba wskazana przez pracodawcę zawiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i postępuje zgodnie z uzyskanymi wytycznymi. Następnie sporządza notatkę służbową obejmującą szczegółowy opis zdarzenia, uwzględniającą informacje co do bliskiego kontaktu z osobami*, przedmiotami i miejscami, z którymi stykała się na terenie Sądu osoba objęta podejrzeniem zakażenia. Ponadto należy pobrać od osoby objętej podejrzeniem zakażenia ustne oświadczenie o danych personalnych i miejscu pobytu (wzór wywiadu stanowi zał. do Procedury). Uzyskane dane podlegają zniszczeniu według odrębnej procedury.

III. Po opuszczeniu budynku Sądu przez interesanta/pracownika z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy:

- 1) wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik - następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt - po dezynfekcji może być ponownie używane,
- 2) wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik,
- 3) zdezynfekować drogę dojścia interesanta/pracownika do pomieszczenia (poręczce, klamki, meble itp. - czyli elementy, których mógł dotykać interesant),
- 4) ustalić, czy personel zajmujący się interesantem był odpowiednio zabezpieczony i czy miał bliski kontakt* z interesantem,
- 5) personel mający bliski kontakt* z interesantem/pracownikiem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej, powinien zostać odsunięty od świadczenia pracy, do czasu uzyskania informacji o wyniku testu interesanta/pracownika,

- 6) zwrócić się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o wynik testu w kierunku koronawirusa SARS CoV-2 skierowanego interesanta/pracownika,
- 7) postępować zgodnie z wytycznymi Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 8) w przypadku, gdy osoba objęta podejrzeniem jest wezwana lub zawiadomiona o posiedzeniu Sądu, Dyrektor Sądu lub inna upoważniona przez niego osoba, są zobowiązani poinformować o tym fakcie Kierownika Sekretariatu właściwego Wydziału, który niezwłocznie przekazuje informację przewodniczącemu składu rozpatrującego sprawę, w której dana osoba został wezwana lub zawiadomiona.

*** definicja bliskiego kontaktu**

- pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z chorym interesantem/pracownikiem lub w kontakcie w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z interesantem/pracownikiem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 przez dłuższy czas.

I N F O R M A C J A

W związku z uchyleniem art. 15zżs ust. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374 ze zm.) lista spraw, które odbędą się w okresie od 2020 r. do 2020 r.

L.p.	Wydział/Sekcja	Sprawy, które odbędą się w okresie od do				
	 2020 r. 2020 r. 2020 r. 2020 r. 2020 r.
1.	I Wydział Cywilny					
2.	II Wydział Karny					
3.	Sekcja Penitencjarna					
4.	III Wydział Karny Odwoławczy					
5.	IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społ.					
6.	V Wydział Cywilny Odwoławczy					
7.	VI Wydział Gospodarczy					