

# Wyciąg z Regulaminu Czytelni Akt Sądu Okręgowego w Rzeszowie

## § 3

Na interesantach Czytelni spoczywa obowiązek:

1. pozostawienia okrycia wierzchniego w szatni, zaś wszelkich toreb, torebek itp. w miejscu do tego przeznaczonym w pomieszczeniu Czytelni.
2. zapoznania się z wyciągiem z *Regulaminu*, określającym prawa i obowiązki interesantów,
3. wykazania uprawnienia do wglądu do danej sprawy, w tym okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem umożliwiającemu stwierdzenie tożsamości przez pracownika Czytelni,
4. stosowania się do wskazówek pracownika Czytelni,
5. zachowania ciszy i nie zakłócania pracy innym osobom,
6. poszanowania udostępnionych materiałów oraz niezwłocznego zgłaszania pracownikom Czytelni zauważonych uszkodzeń lub trudności w odtwarzaniu zapisów w systemie informatycznym,
7. wypełnienia karty ewidencyjnej.

## § 4

Zabrania się:

1. dokonywania czynności mogących wpływać na zmianę treści zawartych w aktach lub zapisanych w systemie informatycznym jak i wynoszenia poza Czytelnię uzyskanych do wglądu materiałów,
2. rozmów przez telefon komórkowy,
3. spożywania posiłków i napojów.

## § 7

Kierownik Sekretariatu Wydziału lub wyznaczony przez niego pracownik decyduje, po otrzymaniu stosownego wniosku, o możliwości korzystania podczas przeglądania akt z komputera przenośnego, aparatu fotograficznego itp. oraz o możliwości wykonywania fotokopii akt mając na względzie, że powyższe nie może doprowadzić do zniszczenia czy uszkodzenia akt.

## § 14

Uprawniony jednorazowo może zapoznawać się z materiałami jednej sprawy (wraz z załącznikami)

## § 19

Wszelkie dowody i załączniki dołączone do akt w postaci elektronicznej np. płyty cd, dyskietki, udostępniane są w Czytelni na specjalnie wydzielonym stanowisku komputerowym, jedynie z możliwością odczytu.

Zabronione jest skanowanie, odtwarzanie ww. dowodów i załączników na własnym sprzęcie komputerowym.