

ZAŁĄCZNIK

Regulamin przeprowadzenia konkursu i dokonywania oceny kandydatów na aplikantów kuratorskich

§ 1.

1. Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie powołuje komisję do przeprowadzenia konkursu, składającą się z 5 osób – 2 sędziów, 2 kuratorów sądowych (Kuratora Okręgowego i Z-cę Kuratora Okręgowego) i Prezesa Sądu Okręgowego jako przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji wyznacza spośród jej członków sekretarza komisji.

§ 2.

Konkurs składa się z 3 etapów: *etapu pierwszego* – polegającego na wstępnej weryfikacji zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych, polegających na ustaleniu przez komisję konkursową listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, *etapu drugiego* – części pisemnej konkursu oraz *etapu trzeciego* – części ustnej konkursu.

§ 3.

1. Pisemne zgłoszenie kandydatów do konkursu przyjmuje Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu na stanowisko aplikanta kuratorskiego.
2. Kandydat składa wskazane w ogłoszeniu dokumenty bezpośrednio w gmachu Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów – w Oddziale Kadr albo przesyła za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe z dopiskiem „Konkurs na aplikację kuratorską”. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 4.

Brak zgłoszenia na część pisemną i ustną konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.

§ 5.

1. Część pisemna i ustna konkursu obejmuje pytania bezpośrednio związane z charakterem zadań wykonywanych przez sądowych kuratorów zawodowych z zakresu:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. nr 78, poz. 483, z późn. zm.).
- 2) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz.U. z 2018. 1014 - j.t.).
- 3) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2017 r. poz. 682).
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2016 r., poz. 1654, z późn. zm.).
- 5) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 z późn.zm.) i kodeks karny wykonawczy (Dz.U. 2018. 652-j.t.)” .
- 6) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2018 r., poz. 23, z późn. zm.).
- 7) podstawowych pojęć z zakresu pedagogiki, psychologii, socjologii oraz resocjalizacji.

§ 6.

Po komisyjnym sprawdzeniu, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne, listę osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu publikuje się na stronie internetowej sądu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu wraz z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia egzaminu.

§ 7.

Komisja przygotowuje pytania testowe. Członkowie komisji przekazują pytania przewodniczącemu komisji, który jako jedyny członek komisji znający wszystkie pytania testowe, układa z nich zestaw pytań konkursowych.

§ 8.

1. Część pisemna egzaminu trwa 30 minut i składa się z zestawu 30-stu pytań testowych.
2. Za prawidłową odpowiedź na każde pytanie testowe komisja przyznaje 1 punkt, za brak odpowiedzi lub odpowiedź błędną – 0 punktów.

3. Wyniki z części pisemnej konkursu ogłasza się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie w terminie 7 dni od daty jej przeprowadzenia. Wyniki zamieszcza się wraz z indywidualnym kodem uczestnika konkursu.

§ 9.

1. Kandydat przystępujący do części pisemnej konkursu powinien posiadać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
2. Przed przystąpieniem do części pisemnej konkursu każdy z kandydatów losuje indywidualny kod umieszczony na karcie kodowej znajdującej się w zamkniętej kopercie (koperta nr 1) oraz otrzymuje pustą kopertę formatu A4 (koperta nr 2), w której po zakończeniu tej części konkursu, umieszcza się test i kartę odpowiedzi.
3. Na każdej stronie zestawu pytań testowych i karty odpowiedzi kandydat wpisuje wylosowany przez siebie indywidualny kod.
4. Na karcie kodowej kandydat wpisuje swoje imię i nazwisko, umieszcza ją w kopercie nr 1, własnoręcznie zakleja i oddaje komisji. Należy zapamiętać powyższy kod, celem odczytania wyników konkursu, zamieszczonych na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie.
5. Koperty nr 1 otwiera się komisyjnie po sprawdzeniu wszystkich testów oraz sporządzeniu listy kandydatów (wg indywidualnych kodów) z wynikami części pisemnej konkursu.

§ 10.

Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu zestawu pytań testowych, koperty i karty odpowiedzi wpisanie imienia lub nazwiska lub też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem. Praca, na której znajduje się imię lub nazwisko otrzymuje 0 pkt.

§ 11.

Każdy zdający otrzymuje 1 egzemplarz zestawu pytań testowych, jeden egzemplarz karty odpowiedzi, kopertę nr 1 oraz kopertę nr 2.

§ 12.

Przed przystąpieniem do rozwiązania zestawu pytań testowych każdy kandydat sprawdza, czy zawiera on wszystkie kolejno ponumerowane strony, zgodnie z liczbą stron podaną przez komisję konkursową. W przypadku braku którejkolwiek ze stron, należy o tym niezwłocznie zawiadomić członka komisji.

§ 13.

1. Każdy egzemplarz karty odpowiedzi jest sprawdzany i oceniany łącznie przez co najmniej dwóch członków komisji wskazanych przez przewodniczącego komisji.
2. Zestaw pytań testowych składa się z pytań jednokrotnego wyboru, przy czym każde pytanie zawiera po 3 propozycje odpowiedzi. Wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu na karcie odpowiedzi znakiem „X” jednej z trzech propozycji odpowiedzi (A albo B, albo C). Na każde pytanie testowe jest prawidłowa tylko jedna odpowiedź. Niedopuszczalne jest dokonywanie dodatkowych założeń, wykraczających poza treść pytania.
3. Zmiana wyboru odpowiedzi może być dokonana jednokrotnie przy każdym pytaniu i polega na obrysowaniu kołem błędnie wskazanego numeru odpowiedzi, złożeniu podpisu obok dokonanej zmiany oraz zakreśleniu znakiem „X” drugiego wyboru. Kolejna zmiana odpowiedzi w tym samym pytaniu jest niedopuszczalna i jest uznawana za brak odpowiedzi.
4. Zakreślenie odpowiedzi innym znakiem niż ten, o którym mowa w § 13 ust. 2, uznaje się za odpowiedź nieprawidłową.

§ 14.

Wybrane odpowiedzi należy zaznaczać wyłącznie na karcie odpowiedzi. Odpowiedzi zaznaczone na zestawie pytań testowych nie podlegają ocenie.

§ 15.

Niedozwolone jest wnoszenie na salę urzędzeń do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji lub innych urządzeń elektronicznych z dostępem do mediów strumieniowych, a także wnoszenie tekstów aktów prawnych, komentarzy lub innych opracowań albo tekstów źródłowych mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu testu.

§ 16.

Otwieranie posiadanych przez uczestników torebek, lub saszetek podczas trwania konkursu jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą członka komisji.

§ 17.

Podczas trwania konkursu niedopuszczalne jest komunikowanie się z innymi osobami zdającymi oraz zakłócanie przebiegu konkursu w inny sposób.

§ 18.

Złamanie zakazów wymienionych w § 15 – 17 skutkuje wykluczeniem z dalszej części konkursu.

§ 19.

Opuszczenie sali podczas trwania konkursu jest możliwe wyłącznie za zgodą członka komisji i pod jego nadzorem. Godzinę opuszczenia sali i powrotu odnotowuje się na ostatniej stronie zestawu pytań testowych osoby opuszczającej salę.

§ 20.

Po zakończeniu części pisemnej konkursu zestaw pytań testowych oraz kartę odpowiedzi kandydat oddaje członkowi komisji konkursowej, w jego obecności wkłada je do koperty nr 2, którą następnie własnoręcznie zakleja.

§ 21.

1. Pytania na część ustną konkursu komisja przygotowuje w formie pisemnej zestawów składających się z trzech pytań. Członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe.
2. Do części ustnej zostają dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 20 punktów z części pisemnej konkursu.

§ 22.

1. Odpowiedź na każde pytanie w części ustnej konkursu oceniana jest przez każdego z członków komisji w skali od 0 do 5 punktów.
2. Członkowie komisji oceniają znajomość przepisów prawa, poziom merytoryczny, umiejętność prowadzenia rozmowy i przekonywującego uzasadniania opinii i twierdzeń formułowanych przez kandydata.

§ 23.

1. Po przeprowadzonym konkursie komisja konkursowa sporządza protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska kandydatów, którzy przystąpili do konkursu,

- 2) liczbę punktów uzyskaną z części pisemnej konkursu,
 - 3) liczbę punktów uzyskanych w części ustnej konkursu, przyznanych przez każdego członka komisji,
 - 4) łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.
2. Do protokołu załącza się prace pisemne uczestników.
 3. Informacje o wynikach konkursu wraz z indywidualnym kodem uczestnika publikuje się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia konkursu.

§ 24.

1. Każdy uczestnik może zapoznać się w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dokumentacją dotyczącą jego udziału w konkursie w ciągu 3 dni od momentu opublikowania wyników konkursu na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie.
2. Wniosek do Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie o wgląd w dokumentację, o której mowa w ust. 1, składa się na piśmie w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Rzeszowie.

§ 25.

1. Na podstawie listy wyników konkursu, przedstawionych przez komisję konkursową, Prezes SO w Rzeszowie w terminie 7 dni ustala i wskazuje osobę zakwalifikowaną do odbywania aplikacji kuratorskiej, biorąc pod uwagę najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydatów w części pisemnej i ustnej konkursu.
2. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności kandydatów decyduje wyższa liczba punktów uzyskanych z ustnej części konkursu, a następnie z części pisemnej. W przypadku takich samych wyników z części ustnej i pisemnej konkursu, decyzję o kolejności na liście wyników konkursu podejmuje komisja większością głosów, biorąc pod uwagę dodatkowe kwalifikacje kandydata, w szczególności – ukończone studia podyplomowe, kursy zawodowe, doświadczenia w pełnieniu funkcji kuratora społecznego – za co można przyznać od 0 do 5 pkt. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
3. Warunkiem zatrudnienia osoby wyłonionej w drodze konkursu na stanowisko aplikanta kuratorskiego jest złożenie informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, która jego dotyczy oraz stosownych zaświadczeń o stanie zdrowia,

w związku z art. 72 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz.U. 2018. 1014 – j.t.).

§ 26.

1. Na podstawie wyników konkursu, komisja konkursowa może utworzyć listę rezerwową kandydatów na aplikacje kuratorską w sytuacji kolejnego naboru na aplikację, bądź rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do odbywania aplikacji kuratorskiej.
2. Lista rezerwowa kandydatów zachowuje ważność przez dwanaście miesięcy od jej opublikowania na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie.

§ 27.

Imię i nazwisko osoby zakwalifikowanej na aplikację kuratorską oraz listę rezerwową kandydatów na aplikację kuratorską publikuje się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie w terminie 7 dni od zakończenia konkursu.