

SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE

35-959 RZESZÓW, PLAC ŚRENIAWITÓW 3,

NIP: 813 - 26 - 41 – 148

REGON: 000324257

Znak sprawy: G-2512-1/20

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

– po zmianach aktualna na dzień 25 lutego 2020 roku

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art.10 ust. 1 ustawy Pzp – **dostawa**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004
(tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz.1843 z późniejszymi zmianami)

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Sukcesywne dostawy tonerów i tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek
komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów użytkowanych
w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie i Sądach Rejonowych w Leżajsku, Łańcucie, Ropczycach
i Strzyżowie w 2020 roku”**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Rzeszowie

42

Marta Kuczma
.....

Rzeszów, dnia 25 lutego 2020r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE

35-959 RZESZÓW, PLAC ŚRENIAWITÓW 3

NIP: 813-26-41-148, REGON: 000324257

godziny urzędowania : od poniedziałku - do piątku: 7³⁰ - 15³⁰

DANE DO KORESPONDENCJI:

Adres: SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE

Oddział Gospodarczy

Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów

Faks: 17/ 87 56 299

e-mail: przetargi@rzeszow.so.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz sposób udostępnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz.1843 z późniejszymi zmianami) – zwaną dalej „ustawa Pzp” i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników, jest dostępna nieodpłatnie (wersja elektroniczna) w zakładce „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej Zamawiającego <https://rzeszow.so.gov.pl/>.

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem platformy zakupowej wskazanej pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/> zwanej dalej platformą zakupową.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Niniejsze zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy tonerów i tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów użytkowanych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie i Sądach Rejonowych w Leżajsku, Łańcucie, Ropczycach i Strzyżowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentowy został opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Dostarczone tonery i tusze oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów muszą być fabrycznie nowe, nie mogą zawierać używanych podzespołów lub elementów składowych, nie mogą w trakcie ich użytkowania powodować utratę gwarancji producenta urządzenia, w którym zostaną zamontowane czy użyte. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany lub w którym nastąpiła wymiana elementów mechanicznych czy np. listwy. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, w którym ewentualne wysypywanie się proszku – przy zastosowanych rozwiązaniach technicznych - nie będzie miało miejsca. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.

3. Dostarczane tonery, tusze i inne materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób należyście chroniący (np. w trakcie transportu) kasetę z tonerem tj. posiadać opakowanie wewnętrzne, po wyjęciu jej z opakowania zewnętrznego. Opakowania tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych muszą być oryginalnymi opakowaniami producenta tych materiałów, a opakowanie zewnętrzne musi co najmniej zawierać następujące informacje:

- nazwę (markę) i widoczne logo producenta danego tonera, tuszu lub innego materiału eksploatacyjnego;

- nazwę i symbol tonera, tuszu lub innego materiału eksploatacyjnego;
- nazwę i typ urządzenia do którego dany toner, tusz lub inny materiał eksploatacyjny jest przeznaczony;
- informację o wydajności lub pojemności materiału eksploatacyjnego,
- termin przydatności do użytku danego tonera, tuszy lub innego materiału eksploatacyjnego, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.

4. Dla wszystkich tonerów, tuszy lub innych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca musi zagwarantować odpowiednią jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu lub barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych / kolorowych smug na nośniku w miejscach, które nie były przeznaczone do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tj. (produkty) równoważne w stosunku do materiałów produkowanych i zalecanych przez producentów urządzeń drukujących.

6. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt, który tak jak produkt/ materiał eksploatacyjny do urządzeń drukujących zalecanych przez producenta urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego, jest:

a) fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą

- ISO 9001:2000 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO.

- ISO 14001 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem, którego wydajność, zgodnie z normami:

ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych,

ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,

ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących,

ISO/IEC 24712 dla nabojów kolorowych do drukarek atramentowych,

lub równoważnymi, jest co najmniej taka, jak podana przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo – cenowym (zał. Nr 2 do SIWZ) w kolumnie „B” tj. określona dla produktu zalecanego przez producenta urządzeń drukujących, co Wykonawca potwierdzi składając w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ w pkt. 10) stosowne oświadczenie w tym zakresie.

b) który nie jest i nie był produktem regenerowanym tj. zawierającym jakiegokolwiek elementy regenerowane, refabrykowane lub wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych produktów;

c) nie noszący śladów użytkowania;

d) posiadający nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, zakres temperatur przechowania, kolor i nasycenie barw) niż produkty dedykowane czy wyprodukowane przez producenta urządzeń drukujących);

e) którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału zalecanego przez producenta urządzeń drukujących;

f) rozpoznawalny przez drukarkę, kserokopiarkę czy faks jako prawidłowy i nie wywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych;

g) kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, tj. że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia drukującego oraz zapewniają pełną kompatybilność z jego oprogramowaniem, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, itp.;

h) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego monitorującym stan zasobników;

i) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.

7. Wykonawca gwarantuje w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po niej w przypadku materiałów eksploatacyjnych, które posiadają jeszcze termin przydatności do użytku danego materiału eksploatacyjnego, że zamontowanie i używanie - przez Zamawiającego - dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urządzenia drukującego, do którego są przeznaczone, lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego wynikającego z zastosowania produktu równoważnego Wykonawca poniesie koszty naprawy danego asortymentu.

8. Wykonawca zobowiązany będzie - w ramach każdej dostawy częściowej - do właściwego opakowania, załadunku i rozładunku dostarczanych produktów oraz zabezpieczenia ich na czas przewozu, aby wydać je Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody, powstałe w trakcie dostawy, ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń drukujących spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zagwarantuje, iż w przypadku gdy po dostarczeniu nieodpowiednich tonerów lub tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, koszty naprawy pokryje Wykonawca.

10. Zamówioną partię materiałów Wykonawca w ramach zamówienia częściowego dostarczy do siedziby Zamawiającego lub siedziby danego Odbiorcy w godzinach jego pracy (od poniedziałku do piątku - z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy - w godz. 7.30. - 15.30.) w terminie zgodnym z ofertą Wykonawcy (liczonych od poniedziałku do piątku), począwszy od następnego dnia roboczego, po dniu w którym nastąpiło - za pośrednictwem poczty elektronicznej - skuteczne doręczenie danego zamówienia częściowego.

11. Wykonawca będzie rozpatrywał wszelkie reklamacje dotyczące dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (np. niesprawnych lub nieodpowiednio dostarczonych) na własny koszt. Termin wymiany wadliwych urządzeń eksploatacyjnych będzie zgodny z ofertą Wykonawcy, i będzie liczony począwszy od następnego dnia kalendarzowego, po dniu w którym nastąpiło - za pośrednictwem poczty elektronicznej - zgłoszenie reklamacyjne. Zamawiający, o każdym czasie i w przypadku każdego zamówienia częściowego, będzie miał prawo do:

a/ losowego sprawdzenia dostarczonej wybranej partii materiału, w zakresie jej zgodności z zapisami w pkt. 2, 3 i 4 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

b/ losowego przeprowadzenia testów w zakresie minimalnej wydajności danego materiału.

Wszelkie odstępstwa lub niezgodności z tego tytułu będą skutkować wdrożeniem procedury reklamacyjnej opisanej w pkt. 11 powyżej.

12. Materiały eksploatacyjne Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego lub siedzib Odbiorców, pod poniżej określonymi i wskazane adresy:

a/ Sąd Okręgowy w Rzeszowie, Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów,

b/ Sąd Rejonowy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk,

c/ Sąd Rejonowy w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10, 37-100 Łańcut,

d/ Sąd Rejonowy w Ropczycach, ul. Słowackiego 7, 39-100 Ropczyce,

e/ Sąd Rejonowy w Strzyżowie, ul. 3-go Maja 14, 38-100 Strzyżów,

- sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego lub poszczególnych Odbiorców - zgodnie z zamówieniami częściowymi. Zamawiający może dokonać maksymalnie trzydzieści zamówień częściowych.

13. Zamawiający lub dany Odbiorca dokona odbioru materiałów eksploatacyjnych w swojej siedzibie oraz sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym i ilościowym na podstawie przesłanego Wykonawcy zamówienia częściowego.

14. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, które to jest podzielne, tzn. że może być wykonywane w częściach, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Oznacza to również, że prawo opcji dotyczyć może wszystkich pozycji asortymentowych, ale również kilku, kilkunastu lub kilkudziesięciu pozycji asortymentowych. Zamawiający zaznacza, również że może w ogóle nie skorzystać z opisanego powyżej prawa opcji. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pozycji asortymentowych. Zamawiający przewiduje, że minimalny zakup przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego wyniesie 75% maksymalnej ilości materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie pozostałych 25% maksymalnej ilości materiałów eksploatacyjnych nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zrzeknie się w zapisach umownych roszczeń z tytułu niezamówienia pozostałych 25% maksymalnej ilości materiałów eksploatacyjnych objętych prawem opcji.

15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	OPIS
30125100-2	Wkłady barwiące – główny kod CPV
30125110-5	Toner do drukarek laserowych / faksów
30125120-8	Toner do fotokopiarek

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 - Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia publicznego :

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, przez okres 12 miesięcy, lub do wyczerpania maksymalnego poziomu zamawianego asortymentu.

VIII. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM /warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia (w tym wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp), oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia/

O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z **art. 22 ust. 1** ustawy Pzp mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1/ nie podlegają wykluczeniu;
- 2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu

VIII.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - do spełnienia przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

VIII.1.1) Zdolności technicznej lub zawodowej / art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp .

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Zakres - Określenie warunków
1	2	3

1.	Zdolności technicznej lub zawodowej /art.22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp /	<p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp w następujący sposób:</p> <p>a) poprzez złożenie wraz z ofertą (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie niniejszego warunku oświadczenia/eń (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ) aktualnego/nych na dzień składania ofert. Informacje zawarte w powyższym/ch oświadczeniu/niach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu</p> <p>b) poprzez złożenie Zamawiającemu wykazu usług (w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego - zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp) aktualnego na dzień złożenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ (tj. dostawy tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek itp.) o wartości 130 000,00 zł brutto każde. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dowodów potwierdzających czy zamówienia zostało lub jest realizowane należycie. W przypadku wskazania zamówienia nadal realizowanego przez Wykonawcę, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na dzień składania ofert zrealizował zamówienie za minimum 130 000,00 zł brutto.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców (Konsorcjantów).</p> <p>UWAGA: Aktualny na dzień złożenia Wykaz usług (zgodnie z treścią załącznika Nr 7 do SIWZ) musi potwierdzać okoliczności spełnienia warunku udziału w postępowaniu j.w. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp) w dniu złożenia go przez Wykonawcę, zachowując niezmiennosc i aktualność tych okoliczności w zakresie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu przez cały okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia począwszy od dnia składania ofert.</p> <p>- Wstępnie potwierdzająca ocena, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego/nych przez Wykonawcę</p>
----	--	--

		<p>wraz z ofertą wymaganego/nych oświadczenia/eń (zał. Nr 3 do SIWZ)- na zasadzie : spełnia- nie spełnia.</p> <p>- Następnie ocena potwierdzająca , że Wykonawca (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp)spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego/nych wezwaniem Zamawiającego w trakcie postępowania oświadczenia/eń, dokumentu/ntów wraz z dowodami zostanie dokonana - na zasadzie : spełnia- nie spełnia.</p>
--	--	---

VIII.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Wykonawcy na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 ustawy Pzp

Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, oraz na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

Lp.	Podstawy wykluczenia	Wymagania Zamawiającego w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu
1	2	3
1.	Określone w art.24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp	<p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowania w zakresie przestank wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp w następujący sposób:</p> <p>a) poprzez <u>złożenie wraz z ofertą</u> (na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp) w zakresie przestank wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1pkt 12-22 ustawy Pzp <u>aktualnego/nych na dzień składania ofert oświadczenia/eń wykonawcy</u> - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w powyższym/ch oświadczeniu/niach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp</p> <p style="text-align: center;">i</p> <p>b) poprzez <u>złożenie Zamawiającemu</u> zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert), o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp – oświadczenia/eń wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia/eń, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treści zawarte w oświadczeniu/niach oraz w dowodach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.</p> <p>UWAGA: Aktualne na dzień złożenia oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ musi potwierdzać okoliczność niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp</p>

		<p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w powyższym zakresie musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p>Wstępnie potwierdzająca ocena, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego/nych przez Wykonawcę wraz z ofertą w zakresie art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp wymaganego/nich oświadczenia/eń (zał. Nr 4 do SIWZ) i na podstawie złożonego/nich przez Wykonawcę wymaganego/nich w zakresie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp oświadczenia/eń (zał. Nr 5 do SIWZ) wraz z ewentualnymi dowodami - na zasadzie : spełnia- nie spełnia.</p>
<p>2.</p>	<p>określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp ,</p>	<p>Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowania, w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w następujący sposób:</p> <p>a) poprzez złożenie wraz z ofertą (na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp) w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp aktualnego/nich na dzień składania ofert oświadczenia/ń wykonawcy – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu/niach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp</p> <p style="text-align: center;">i</p> <p>b) poprzez złożenie Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego - zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) aktualnego/nich na dzień złożenia odpisu/ów z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>UWAGA: Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi potwierdzać okoliczność niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w dniu złożenia go przez Wykonawcę ,zachowując niezmienność i aktualność tych okoliczności niepodlegania wykluczeniu przez cały okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia począwszy od dnia składania ofert.</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w powyższym zakresie musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p>Wstępnie potwierdzająca ocena, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zostanie dokonana przez Zamawiającego</p>

		<p>na podstawie złożonego/nych przez Wykonawcę wraz z ofertą w zakresie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp wymaganego/nich oświadczenia/eń (zał. Nr 4 do SIWZ)- na zasadzie : spełnia- nie spełnia. Następnie ocena potwierdzająca, że Wykonawca (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na mocy art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp)w zakresie wymaganego/nich wezwaniem Zamawiającego w trakcie postępowania dokumentu/ów zostanie dokonana - na zasadzie : spełnia- nie spełnia.</p>
--	--	--

VIII.3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII.3.1) Do oferty wykonawca dołącza na mocy art. 25a ust.1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp) - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ – niniejsze oświadczenie/nia podpisane przez Wykonawcę, Wykonawca składa w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie na mocy art. 25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

VIII.3.2) Do oferty wykonawca dołącza na mocy art. 25a ust.1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w art. 22 ust.1b pkt 1-3 ustawy Pzp) - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ - niniejsze oświadczenie/nia podpisane przez Wykonawcę, Wykonawca składa w oryginale. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie na mocy art. 25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu .

VIII.4.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII.4.1) Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższy dokument tj. „odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt1 i 2 ustawy Pzp.

VIII.5.1) Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) aktualny na dzień złożenia:

- a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości dostaw, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane zgodnie z Wykazem usług (załącznikiem Nr 7 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w wykaz dostaw, składa Wykonawca wspólnie-zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie spełnienia warunku udziału z art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp.

- ~~b) aktualny certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych;~~
- ~~c) aktualny certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów potwierdzających, że producent oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o system zarządzania środowiskowego;~~
- ~~d) raport testów wydajnościowych ISO/IEC 19752 lub równoważny wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla tonerów monochromicznych potwierdzających wydajność żądaną przez Zamawiającego lub wyższą;~~
- ~~e) raport testów wydajnościowych ISO/IEC 24711 lub równoważny wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla wkładów atramentowych (tuszy) potwierdzających wydajność żądaną przez Zamawiającego lub wyższą;~~
- ~~f) raport testów wydajnościowych ISO/IEC 19798 lub równoważny wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla kaset (tonerów) do kolorowych drukarek laserowych potwierdzających wydajność żądaną przez Zamawiającego lub wyższą;~~
- ~~g) w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt od b) do f) wystarczające będzie złożenie tych dokumentów, przez jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę;~~
- ~~h) dokumenty wymienione w lit. od b do g, będą wymagane w odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego, jak również w stosunku do produktów równoważnych oferowanych przez Wykonawcę.~~

VIII.6. INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEWYMIENIONE w pkt. VIII.3.- VIII.5.

VIII.6.1) WYKONAWCA składa Zamawiającemu (na podstawie art.24 ust.11 ustawy Pzp) w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert), o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp – aktualne na dzień złożenia oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ) niniejsze oświadczenie/oświadczenia Wykonawca składa w oryginale.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu - niniejszy dokument/ty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie wykonawcy o

przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII.6.2) PODMIOT TRZECI

a) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoich składanych wraz z ofertą (aktualnych na dzień składania ofert) oświadczeniach z art. 25a ust.1 pkt1 ustawy Pzp tj.:

- w swoim oświadczeniu z pkt VIII.3.1) SIWZ dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ, podpisanym przez wykonawcę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt. VIII.3.1) SIWZ na mocy art.25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

- w swoim oświadczeniu z pkt VIII.3.2) SIWZ dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ, podpisanym przez wykonawcę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt VIII.3.2) SIWZ na mocy art.25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz

b) wraz ze złożeniem oferty Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym celu Wykonawca składa wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert) powyższe zobowiązanie podmiotu trzeciego, z którego musi wynikać:

zakres udostępnianych zdolności przez podmiot trzeci oraz to w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot ten będzie wykonywał zamówienie, jak również musi wynikać, że zdolności te będą dostępne przez cały czas realizacji zamówienia w niezbędnym zakresie, zapewniającym należyte wykonanie zamówienia.

Zobowiązanie z art. 22a ust.2 ustawy Pzp podpisane przez Podmiot trzeci Wykonawca składa w oryginale.

c) Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda również od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty tj.:

- zgodnie z wymaganiami pkt. VIII.4. SIWZ aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp-niniejszy dokument Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII.6.3) PODWYKONAWCY niebędący PODMIOTEM, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza **informacje o podwykonawcach w swoim składanym wraz z ofertą (aktualnym na dzień składania ofert) oświadczeniu z art. 25a ust.1 pkt1 ustawy Pzp tj.**

- w swoim oświadczeniu z pkt VIII.3.1) SIWZ dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ, podpisanym przez wykonawcę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt. VIII.3.1) SIWZ na mocy art.25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

VIII.6.4) Wykonawcy zagraniczni.

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **VIII.4.1)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Dokumenty, o których mowa w pkt. **VIII.6.4) lit.a)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **VIII.6.4) lit.a)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. **VIII.6.4) lit.b)** stosuje się.

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

f) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce **odpowiednich dokumentów** wymaganych w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VIII.7.Pozostałe Wymagania dotyczące składanych OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów (zgodnie z par.10 ust.1

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r.).

VIII.8. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW.

VIII.8.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII.8.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII.8.3. Jeżeli zajdzie taka potrzeba to Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII.8.4. PODMIOT TRZECI

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (na którego zasoby powołuje się wykonawca), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia (w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszego postępowania), zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszego postępowania.

IX. PODWYKONAWSTWO:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

1.1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za całość wykonywanych przez Podwykonawców dostaw stanowiących przedmiot umowy, jak również za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez Podwykonawców dostaw stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania, gdyż powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega również, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podwykonawcy skierowani do realizacji pewnego zakresu zamówienia muszą spełniać, warunki określone w szczegółowym w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o

których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dokonać tej zmiany albo rezygnacji na zasadach określonych w Umowie.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5.1. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

X. Forma złożenia pełnomocnictw.

1. Wymaga się by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

2.1. Artur Opaliński (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia), tel. 17 87 56 274.

2.2. Przemysław Jęczalik (w sprawach proceduralnych), tel. 17 87 56 306.

XI.1 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - w stosunku do ofert składanych w formie pisemnej.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188)), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem na poniższy numer (do formatu A-4) lub poniższy adres e-mail. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują poprzez e-mail, to muszą one być przekazane w formie zeskanowanej treści oryginału oświadczenia, wniosku, zawiadomienia czy informacji podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy zgodnie z pkt X. SIWZ.

Oferty, umowa oraz oświadczenia i dokumenty (określone w pkt VIII niniejszej SIWZ) oraz pełnomocnictwa (określone w pkt X niniejszej SIWZ) Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca na poniższy adres- nie obowiązuje forma faksowa ani też e-mail w tym względzie.

Dane Zamawiającego do korespondencji:

Adres: SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE

Oddział Gospodarczy, pok. Nr 256

Plac Śreniawitów 3

35-959 Rzeszów

fax: (17) 87 56 235

e-mail: przetargi@rzeszow.so.gov.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub poprzez e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy: **G-2512-1/20**

oraz nazwę zamówienia:

„Sukcesywne dostawy tonerów i tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów użytkowanych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie i Sądach Rejonowych w Leżajsku, Łąncucie, Ropczycach i Strzyżowie w 2020 roku”

4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

a/ Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego (w formie zgodnej z pkt.XI.1., pkt.XI.2., niniejszej SIWZ) o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp.

b/ Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (zgodnie z art.38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp).

c/ Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pod lit. b) niniejszej SIWZ lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (zgodnie z art. 38 ust. 1a. ustawy Pzp).

d/ Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. b) (zgodnie z art. 38 ust. 1b. ustawy Pzp).

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej <https://rzeszow.so.gov.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne” (na której została również zamieszczona SIWZ z załącznikami), bez ujawnienia źródła zapytania.

XI.2 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.

System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs>

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

Za pośrednictwem posiadanych w Systemie kont użytkowników odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

Komunikacja odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego.

Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:

- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:

a) przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,

b) system operacyjny Windows 7 i późniejsze

w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:

a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)

b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web

c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.

Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@rzeszow.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przestać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni postugiwać się następującym znakiem postępowania: G-2512-1/20

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z Ustawą Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim.
3. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą Pzp i odrzucone.

XIV.1. Opis sposobu przygotowania oferty w wersji pisemnej.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może sporządzić ofertę w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 2 do SIWZ pod nazwą: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo-cenowy.
3. Ofertę wykonawca sporządza czytelnie w sposób trwały w języku polskim.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
5. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - 5.1. Wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być ujawnione oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podległy udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 - 5.2. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznaczeniem *Tajemnica przedsiębiorstwa* opisanej i zaadresowanej w ten sam sposób co oferta tzn. zgodnie z punktem 9.
6. Ofertę należy dostarczyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, gwarantującą nienaruszalność i tajność oferty do momentu jej otwarcia.
7. Zaleca się, aby opakowanie (koperta zewnętrzna) posiadało:
8. Nazwę i adres wykonawcy lub swój własny identyfikator,
9. Dokładną nazwę i adres Zamawiającego :

**Sąd Okręgowy w Rzeszowie,
Oddział Gospodarczy, pokój nr 256
35-959 Rzeszów, Pl. Śreniawitów 3,**

- tryb przetargu : **przetarg nieograniczony**

- nazwa zamówienia:

„Sukcesywne dostawy tonerów i tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów użytkowanych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie i Sądach Rejonowych w Leżajsku, Łańcutcie, Ropczycach i Strzyżowie w 2020 roku”

- znak sprawy: **G-2512-1/20**

- oraz adnotację: **Nie otwierać przed dniem 28 lutego 2020 r. przed godz. 11.10.**

Nie otwierać przed dniem 3 marca 2020 r. przed godz. 11.10.

10. Wymaga się, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (patrz punkt X niniejszej SIWZ).

11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem osób uprawnionych jak w punkcie 10.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (zgodnie z art.84 ust.1 ustawy Pzp). Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (odpowiednio tak jak to dotyczy składania oferty) oraz podpisu osób uprawnionych jak w punkcie 10.

14. Zmiany oferty powinny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym są przekazywane zmiany należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperta opatrzona dopiskiem „ ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperta opatrzona dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.

XIV.2. Opis sposobu przygotowania oferty w wersji elektronicznej.

1. Wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu.

3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto użytkownika Wykonawcy. Ten użytkownik Wykonawcy pełni rolę administratora kont użytkowników tego Wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w Systemie klikając przycisk „Założ konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy, kont Użytkowników Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.

4. Po wejściu zalogowanego Wykonawcy w konkretne postępowanie, może zostać dokonane złożenie oferty po wejściu w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

5. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzymuje raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysyła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego (jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wystania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wystania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przestania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu dokonania czynności złożenia oferty - podpisania oferty.

7. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

8. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 2 do SIWZ pod nazwą: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo-cenowy.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.

Ponadto do oferty należy załączyć:

1) Wszystkie wymagane ustawą Pzp i przez Zamawiającego na zasadach opisanych w punkcie VIII pn. „INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM” niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty.

2) Odpowiednie pełnomocnictwo - zgodnie z zapisami punktu X SIWZ i pkt 11.

9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagane zapisami SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegać udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.

16. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert: Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w

ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca który zdecyduje się na złożenie oferty w formie elektronicznej, nie wytwarzał oferty poprzez zeskanowanie wydrukowanego uprzednio formularza ofertowego wypełnionego i podpisanego w formie pisemnej.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert: ~~28 lutego 2020 roku, godzina 11.00~~ 3 marca 2020 roku, godzina 11.00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: ~~28 lutego 2020 roku~~ 3 marca 2020 roku, godzina 11.10 poprzez odszyfrowanie ofert złożonych w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu, a ofert złożonych w formie papierowej poprzez otwarcie kopert zawierających stosowne dokumenty. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 256 w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, ul. Plac Śreniawitów 35-959 Rzeszów.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia (Przedmiotu umowy) będzie łączna cena brutto.

- Przez cenę, **należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.z 2019r., poz.178, z późn. zm.)**

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- Wszelkie informacje finansowe należy podać w złotych (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a więc wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług - VAT.

- Cena może być tylko jedna w zakresie przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami.

- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone rozliczenia w walucie polskiej (w skrócie PLN / zł).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

1.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

a) CENA (C) tj. (łączna cena brutto zaoferowana w złożonych ofertach, za realizację całego zamówienia (przedmiotu umowy) - **60 %**.

b) Termin realizacji dostawy częściowej (T) – znaczenie kryterium - **20%**

c) **Termin wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych (E)** – znaczenie kryterium – 20%

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

a) **CENA (C)** - w kryterium tym można otrzymać **maksymalnie 60** punktów:

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium CENA (C):

Łączna cena brutto najniższa zaoferowana w złożonych ofertach

(nie podlegających odrzuceniu)

C = ----- x 60 pkt.

Łączna cena brutto badanej oferty

(nie podlegających odrzuceniu)

C - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CENA(C),

W kryterium tym, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych **w Formularzu oferty**

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium **Termin realizacji dostawy częściowej (T)** – w tym kryterium można otrzymać **maksymalnie 20 punktów**.

Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

- za zaoferowanie dostawy częściowej do 3 dni roboczych - 20 pkt
- za zaoferowanie dostawy częściowej do 4 dni roboczych - 15 pkt
- za zaoferowanie dostawy częściowej do 5 dni roboczych - 10 pkt
- za zaoferowanie dostawy częściowej do 6 dni roboczych - 5 pkt
- za zaoferowanie dostawy częściowej do 7 dni roboczych - 0 pkt

W przypadku złożenia oferty z terminem realizacji dostawy częściowej w wysokości przekraczającej 7 dni roboczych – wykonawca otrzyma 0 pkt, natomiast w przypadku zaoferowania dostawy częściowej w terminie krótszym, niż 3 dni robocze Wykonawca otrzyma 20 pkt. Termin dostawy częściowej będzie liczony począwszy od następnego dnia roboczego, po dniu w którym nastąpiło – za pośrednictwem poczty elektronicznej – skuteczne doręczenie danego zamówienia częściowego.

c) w kryterium **Termin wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych (E)**

Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

- za wymianę wadliwych materiałów eksploatacyjnych w terminie do 7 dni kalendarzowych - 20 pkt
- za wymianę wadliwych materiałów eksploatacyjnych w terminie do 10 dni kalendarzowych - 10 pkt
- za wymianę wadliwych materiałów eksploatacyjnych w terminie do 14 dni kalendarzowych - 0 pkt

W przypadku złożenia oferty wymiany wadliwie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w terminie przekraczającym 14 dni kalendarzowych – Wykonawca otrzyma 0 pkt. Termin wymiany wadliwych urządzeń eksploatacyjnych liczony będzie począwszy od następnego dnia kalendarzowego, po dniu w którym nastąpiło – za pośrednictwem poczty elektronicznej - zgłoszenie reklamacyjne.

d) oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: CENA (C), Termin realizacji dostawy częściowej (T), Termin wymiany wadliwie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (E), czyli oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $N = C + T + E$ zostanie uznana za najkorzystniejszą, gdzie:

N - oznacza sumę punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach: CENA (C), Termin realizacji dostawy częściowej (T), Termin wymiany wadliwie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (E). Zamawiający spośród tych ofert (nie podlegających odrzuceniu) wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

2.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W zawiadomieniu wystanym do Wykonawcy (którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą) Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. **Zamawiający przewidział wzór umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W toku prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej takie jak w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych odpowiednio zgodnie z:

1. uregulowania dotyczące przepisów wspólnych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp,
2. odwołanie zgodnie z art. 180- 198 ustawy Pzp,
3. skarga do sądu zgodnie z art. 198a-198g ustawy Pzp.

XXIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Pzp oraz Kodeks Cywilny.

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (dotyczy zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z

realizacją udzielonego zamówienia jest Sąd Okręgowy w Rzeszowie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie, z siedzibą w Rzeszowie, adres: Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów;

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie: iod@rzeszow.so.gov.pl

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu i w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak postępowania **G-2512-1/20**. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019r. poz. 553 ze zm.).

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, które współpracują z Sądem Okręgowym w Rzeszowie i Sądem Rejonowym w Ropczycach oraz Sądem Rejonowym w Strzyżowie, świadcząc usługi, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w instrukcji kancelaryjnej Sądu Okręgowego w Rzeszowie stosowanej na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku nie podania niezbędnych danych osobowych, nie będziemy mogli skutecznie przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizować obowiązków wynikających z zawartych umów w wyniku udzielenia zamówienia.

7. Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddawane profilowaniu.

8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty postępowania lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

XXVI. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo-cenowy.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dot. Spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dot. Przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ – Wzór umowy z załącznikami.
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ - Wykaz dostaw.

Rzeszów, dnia 25 lutego 2020 roku.