

**OGŁOSZENIE**

**Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie**

**z dnia 4 maja 2020 roku**

**dotyczące konkursu na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Strzyżowie**

- I. **Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Strzyżowie, 38 – 100 Strzyżów, ul. 3 Maja 14.
- II. **Oznaczenie konkursu:** Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Strzyżowie o sygnaturze A-122-68/20.
- III. **Liczba wolnych stanowisk** - 1 (jedno)
- IV. **Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:** Konkurs rozpocznie się w dniu 4 maja 2020 r. (pierwszy etap) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, 38-100 Strzyżów. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2013.1228).
- V. **Wymagania względem kandydatów:**
  1. posiadanie obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
  2. nieskazitelny charakter,
  3. ukończenie wyższych studiów prawniczych w Polsce i uzyskanie tytułu magistra, lub zagranicznych uznanych w Polsce,
  4. ukończenie 24 lat.
- VI. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
  1. zgłoszenie na konkurs, adresowane do Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie z podaniem sygnatury konkursu,
  2. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
  3. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
  4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdany egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
  5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  6. oświadczenia kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
  7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO,
  8. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
  9. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

**Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty z zaznaczeniem sygnatury konkursu prosimy składać w terminie do dnia **22 maja 2020 r.**, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na konkurs organizowany na podstawie ogłoszenia Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie nr A-122-68/20” drogą pocztową, koperty adresowane do Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, 38-100 Strzyżów (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 23.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Prezes Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, Sąd Okręgowy w Rzeszowie, Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów, e-mail:iod@rzeszow.so.gov.pl

Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO, ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 ze zm.),
- ustawy z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U.2018.577),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego ( Dz.U..2013.1228).

Podanie danych w zakresie określonym w/w aktami prawnymi jest obowiązkowe - niepodanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu.

Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Kandydat ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy RODO.

Zgromadzone dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U2018.217), przez okres 5 lat począwszy od roku następnego po zakończeniu konkursu.

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**IX. Informacje o wynikach konkursu zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Strzyżowie oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Strzyżowie [www.strzyzow.sr.gov.pl](http://www.strzyzow.sr.gov.pl) w zakładce oferty pracy.**

Na w/w stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt VI 5-8.

W związku ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską - zastrzegam, że w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej, bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, oczekuje się od niej zawiadomienia o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego, albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, pok. 22.

**Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie określonego terminu.**

Prezes Sądu Rejonowego  
  
Małgorzata Pirga

.....  
(imię / imiona i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(nazwisko i imię)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzystam w pełni z praw cywilnych i obywatelskich.

.....  
(podpis)

.....  
(imię / imiona i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się w dokumentach aplikacyjnych w zakresie:

- imienia, nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, nr telefonu, adresu e-mailowego, wykształcenia (w tym kserokopii dyplomów ukończenia studiów wyższych), przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w tym kserokopii dokumentów potwierdzających staż pracy/doświadczenie zawodowe), informacji zawartych w oświadczeniach,
- innych niezidentyfikowanych danych osobowych znajdujących się w dokumentach aplikacyjnych podanych dobrowolnie, z własnej inicjatywy,

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, ustawą z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U.2018.577) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2013.1228)

do celów: uczestnictwa w konkursie na wolne stanowisko pracy, procesu rekrutacyjnego, archiwizacji dokumentacji rekrutacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

.....  
(imię / imiona i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją Administratora Danych Osobowych „Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie” dotyczącą ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 13 RODO.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)