

Ogłoszenie nr 766510-N-2020 z dnia 18.12.2020 r.

Sąd Okręgowy w Rzeszowie: Wykonywanie usługi codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości oraz dezynfekcji na rzecz Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, Sądu Rejonowego w Ropczycach, Sądu Rejonowego w Leżajsku, Sądu Rejonowego w Strzyżowie oraz wykonanie usługi jednorazowego umycia okien oraz przeszkleń wewnętrznych w tych sądach.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Sąd Okręgowy w Rzeszowie, krajowy numer identyfikacyjny 32425700000000, ul. Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie, państwo Polska, tel. 178 756 200, , e-mail przetargi@rzeszow.so.gov.pl, , faks 178 756 299.

Adres strony internetowej (URL): <https://rzeszow.so.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Sąd Powszechny

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod

adresem (URL)

Tak

<https://rzeszow.so.gov.pl/> , <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<https://rzeszow.so.gov.pl/> , <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs>

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

W formie pisemnej (papierowej). Wykonawca decyduje co do formy w jakiej chce złożyć ofertę.

Zamawiający dopuszcza zarówno formę pisemną jak i elektroniczną.

Adres:

SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE, Oddział Gospodarczy, pok. Nr 256, ul. Plac Śreniawitów 3, 35-959

Rzeszów

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:
(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie usługi codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości oraz dezynfekcji na rzecz Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, Sądu Rejonowego w Ropczycach, Sądu Rejonowego w Leżajsku, Sądu Rejonowego w Strzyżowie oraz wykonanie usługi jednorazowego umycia okien oraz przeszkleń wewnętrznych w tych sądach.

Numer referencyjny: G-2512-3/20

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, lub na dowolną liczbę części zamówienia. Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy maksymalnie na wszystkie części zamówienia.

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Opisy przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w załącznikach do niniejszego ogłoszenia. 1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Wykonywanie usługi codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości oraz dezynfekcji na rzecz Sądu Okręgowego w Rzeszowie Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, Sądu Rejonowego w Ropczycach, Sądu Rejonowego w Leżajsku, Sądu Rejonowego w Strzyżowie oraz wykonanie usługi jednorazowego umycia okien oraz przeszkleń wewnętrznych w tych sądach.” 2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 części. 3. **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA** obejmuje następujące zadanie: - „Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie przy ul. Plac Śreniawitów 3 w Rzeszowie, oraz w pomieszczeniach użytkowanych przez Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów przy ul. Hetmańskiej 15 w Rzeszowie (III i IV piętro).” 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia znajduje się w załączniku nr 1A do SIWZ. 4. **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA** obejmuje następujące zadanie: „Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach przy ul. Słowackiego 7.” 4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia znajduje się w załączniku nr 1B do SIWZ. 5. **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA** obejmuje następujące zadanie: Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości powierzchni w budynku Sądu Rejonowego w Leżajsku ul. Mickiewicza 47 w Leżajsku.” 5.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III zamówienia znajduje się w załączniku nr 1C do SIWZ. 6. **CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA** obejmuje następujące zadanie: „Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynków Sądu Rejonowego w Strzyżowie ul. 3 Maja 14 i ul. 8 Marca 9 w Strzyżowie.” 6.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV zamówienia znajduje się w załączniku nr 1D do SIWZ. 5. **CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA** obejmuje następujące zadanie: „Usługa jednorazowego umycia okien oraz przeszkleń wewnętrznych w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, w pomieszczeniach Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, w budynkach Sądu Rejonowego w Strzyżowie, oraz budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach oraz Leżajsku.” 5.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia znajduje się w załączniku nr 1E do SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV:

--

Kod CPV
90919200-4
90911300-9
90900000-6

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		01.02.2021	31.01.2022

II.9) Informacje dodatkowe: Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 31 stycznia 2022 r. (dotyczy części nr I - IV zamówienia).

Część piąta zamówienia będzie realizowana w okresie wiosennym tj. od 15.04.2021r., w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: brak

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: brak

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca składa Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego - zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp) aktualny na dzień złożenia wykaz usług (zgodnie z treścią załącznika Nr 7 do SIWZ), w celu wykazania w nim, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie nie mniej niż dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, dla budynków użyteczności publicznej: - o minimalnej powierzchni objętej usługą sprzątania - 5000 m2 dla części nr I - o minimalnej powierzchni objętej usługą sprzątania - 700 m2 dla części nr II, - o minimalnej powierzchni objętej usługą sprzątania - 1000 m2 dla części nr III, - o minimalnej powierzchni objętej usługą sprzątania - 300 m2 dla części nr IV, - o minimalnej powierzchni objętej myciem okien - 2500 m2 dla części nr V, wraz z podaniem wartości powierzchni budynków, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. UWAGA: Aktualny na dzień złożenia Wykaz usług (zgodnie z treścią załącznika Nr 7 do SIWZ) musi potwierdzać okoliczności spełnienia warunku udziału w postępowaniu j.w. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp) w dniu złożenia go przez Wykonawcę, zachowując niezmienność i aktualność tych okoliczności w zakresie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu przez cały okres

trwania postępowania o udzielenie zamówienia poczynając od dnia składania ofert. Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie zrealizowaną usługę sprzątania w budynkach użyteczności publicznej o parametrach metrażowych podanych powyżej dla każdej części postępowania. W przypadku składania oferty na kilka części, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się tym samym doświadczeniem dla części od I do IV, pod warunkiem, że doświadczenie to spełnia warunki określone odrębnie dla każdej z tych części. Dla części V Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się doświadczeniem w zakresie usługi mycia okien, o minimalnej powierzchni określonej powyżej. Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z definicją, zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz.1065). W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w zakresie spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zgodnie z załącznikiem Nr. 7 do SIWZ), może spełnić i wykazać jeden Wykonawca lub wspólnie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO
POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W
POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA
OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższy dokument tj. „odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W
POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA
OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) aktualny na dzień złożenia wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, wraz z podaniem wartości powierzchni budynków, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z Wykazem usług (załącznikiem Nr 7 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w wykaz usług, składa Wykonawca wspólnie – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie spełnienia warunku udziału z art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca składa ofertę za pomocą formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. WYKONAWCA składa Zamawiającemu (na podstawie art.24 ust.11 ustawy Pzp) w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert), o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp – aktualne na dzień złożenia oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ) niniejsze oświadczenie/oświadczenia Wykonawca składa w oryginale. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu - niniejszy dokument/ty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie . PODMIOT TRZECI a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w

postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoich składanych wraz z ofertą (aktualnych na dzień składania ofert) oświadczeniach z art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy Pzp tj.: - w swoim oświadczeniu z pkt VIII.3.1) SIWZ dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ, podpisanym przez wykonawcę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt. VIII.3.1) SIWZ na mocy art.25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. i - w swoim oświadczeniu z pkt VIII.3.2) SIWZ dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 3 do SIWZ , podpisanym przez wykonawcę . W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt VIII.3.2) SIWZ na mocy art.25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu . oraz b) wraz ze złożeniem oferty Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym celu Wykonawca składa wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert) powyższe zobowiązanie z art. 22a ust.2 ustawy Pzp podmiotu trzeciego, z którego musi wynikać: zakres udostępnianych zdolności przez podmiot trzeci oraz to w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot ten będzie wykonywał zamówienie, jak również musi wynikać, że zdolności te będą dostępne przez cały czas realizacji zamówienia w niezbędnym zakresie, zapewniającym należyte wykonanie zamówienia. Zobowiązanie z art. 22a ust.2 ustawy Pzp podpisane przez Podmiot trzeci Wykonawca składa w oryginale . c) Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda również od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty tj.: - zgodnie z wymaganiami pkt. VIII.4. SIWZ aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp-niniejszy dokument Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. VIII.6.3) PODWYKONAWCY niebędący PODMIOTEM, na którego zasoby powołuje się wykonawca Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu

wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w swoim składanym wraz z ofertą (aktualnym na dzień składania ofert) oświadczeniu z art. 25a ust.1 pkt 1 ustawy Pzp tj. - w swoim oświadczeniu z pkt VIII.3.1) SIWZ dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ, podpisanym przez wykonawcę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z pkt. VIII.3.1) SIWZ na mocy art.25a ust.6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. VIII.6.4) Wykonawcy zagraniczni. a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.4.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. b) Dokumenty, o których mowa w pkt. VIII.6.4) lit.a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII.6.4) lit.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. VIII.6.4) lit.b) stosuje się. d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. f) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu w celu

potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. VIII.7. Pozostałe Wymagania dotyczące składanych OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 5) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów (zgodnie z par. 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r.)). VIII.8.

UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW. VIII.8.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. VIII.8.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. VIII.8.3. Jeżeli zajdzie taka potrzeba to Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. VIII.8.4. PODMIOT TRZECI Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (na którego zasoby powołuje się wykonawca), nie potwierdzają

spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia (w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszego postępowania), zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszego postępowania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony,*

negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
CENA (C) tj.(Łączna cena brutto zaoferowana w ofercie, za realizację całego zamówienia - przedmiotu umowy) - dotyczy części I-IV zamówienia	60,00
KONTROLA JAKOŚCI (Q) - dotyczy części I-IV zamówienia	30,00
PRANIE DYWANÓW (P) - dotyczy części I-IV zamówienia	10,00
CENA (C) tj. (Łączna cena brutto zaoferowana w ofercie, za realizację całego zamówienia - przedmiotu umowy) - dotyczy części V zamówienia	60,00

TERMIN REALIZACJI USŁUGI (T) - dotyczy części V zamówienia	20,00
MYCIE OKIEN WODĄ DEMINERALIZOWANĄ (D) - dotyczy części V zamówienia	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Przewidywane możliwości zmiany umowy w zakresie części I-IV zgodnie z załącznikiem nr 6A do SIWZ Strony umowy przewidują możliwość zmiany - na mocy art.144 ust.1 pkt1 ustawy Pzp - postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

1. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy: 1.1. może nastąpić w przypadku: 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust.1 pkt 1.2 – pkt 1.12, jeżeli zmiany te z ust. 1 pkt 1.1 ppkt. 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy (zamówienia) przez Wykonawcę. 1.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt 1.1. ppkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. 1.3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 1.1. ppkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. 1.4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt 1.1. ppkt 2), ppkt 3) lub ppkt 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. 1.5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy - do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu

poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. 1.6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3) i 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowy lub wypłatą wynagrodzenia Pracownikom, świadczącym prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. 1.7. W celu zawarcia aneksu, w zakresie zmian z ust. 1 pkt 1.1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. 1.8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2), ppkt 3) lub ppkt 4), jeżeli z wnioskiem z ust. 1 pkt 1.7. występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących pracę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2) lub ppkt 4), 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących pracę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3). 1.9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3), jeżeli z wnioskiem z ust. 1 pkt 1.7. występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.8. ppkt 2). 1.10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.7., Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku

wraz z uzasadnieniem. 1.11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku z ust. 1 pkt 1.7. lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. 7. W takim przypadku przepisy ust. 1 pkt 1. 8 – pkt 1.10. oraz pkt 1.12. stosuje się odpowiednio. 1.12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. 2.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy również : 1) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian postanowień umowy wynika: a. ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, b. z siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony dołożą starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. c. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia; 3.Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. 4. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące: 1)adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej, 2)osób występujących i skierowanych realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy (w tym Koordynatora) i Zamawiającego. 5. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian, o których mowa w ustępie poprzedzającym pkt 1-2, w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. 6. Nie dopuszcza się cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie. 7. Zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Niniejsza zmiana może spowodować zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w umowie, ale nie może spowodować wzrostu tego wynagrodzenia. 8. Zmiany części zamówienia, którą Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom lub którą Wykonawca wykona samodzielnie – w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili składania oferty. 9. Ograniczenia ilości powierzchni świadczenia usług w zakresie

sprzątania, odkażania, utrzymania czystości i odpowiednio wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmian organizacyjnych lub potrzeb ograniczenia zakresu sprzątania oraz okoliczności, których nie dało się przewidzieć. 10. Zmiany z ust. 7-9 inicjowane są na pisemny wniosek jednej ze stron. Wniosek w sprawie proponowanej zmiany musi zawierać co najmniej: - opis zmiany - uzasadnienie zmiany wraz z załączeniem odpowiednich oświadczeń lub/i dokumentów potwierdzających celowość, konieczność lub/i prawidłowość takiej zmiany, - czas wykonania zmiany oraz jej wpływ na termin realizacji zamówienia czy zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w Umowie. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności. 11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. 12. Zmiany osobowe na stanowisku Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę, lub pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego nie stanowią zmiany niniejszej umowy. 13. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, w części dotyczącej zakresu nr 2 zamówienia (zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy), w razie wystąpienia okoliczności powodujących brak obowiązku dokonywania dezynfekcji i odkażania pomieszczeń oraz wyposażenia. 14. Zamawiający dokonuje wypowiedzenia części umowy, wskazanej w pkt. 13 z zachowaniem co najmniej 7 dniowego (dni kalendarzowe) terminu wypowiedzenia. 15. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: a. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp. b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. c. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. Przewidywane możliwości zmiany umowy w zakresie części V zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 6B do SIWZ; Strony umowy przewidują możliwość zmiany - na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: 1. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy: 1.1. może nastąpić w przypadku: 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z

dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; - na zasadach i w sposób określony w ust.1 pkt 1.2 – pkt 1.12, jeżeli zmiany te z ust. 1 pkt 1.1 ppkt. 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy (zamówienia) przez Wykonawcę.

1.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt 1.1. ppkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. 1.3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 1.1. ppkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. 1.4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt 1.1. ppkt 2) lub ppkt 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. 1.5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy - do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. 1.6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. 1.7. W celu zawarcia aneksu, w zakresie zmian z ust. 1 pkt 1.1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w

szczegółności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. 1.8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2) lub ppkt 3), jeżeli z wnioskiem z ust. 1 pkt 1.7. występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących pracę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2), lub 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących pracę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3). 1.9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3), jeżeli z wnioskiem z ust. 1 pkt 1.7. występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.8. ppkt 2). 1.10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.7., Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. 1.11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku z ust. 1 pkt 1.7. lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.7. W takim przypadku przepisy ust. 1 pkt 1.8 – pkt 1.10. oraz pkt 1.12. stosuje się odpowiednio. 1.12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. 2. Zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Niniejsza zmiana może spowodować zmniejszenie wynagrodzenia należnego

Wykonawcy określonego w umowie, ale nie może spowodować wzrostu tego wynagrodzenia. 3. Zmiany części zamówienia, którą Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom lub którą Wykonawca wykona samodzielnie – w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili składania oferty. 4. Możliwe będzie przedłużenie terminu realizacji usługi, ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie usługi. Przedłuża się termin realizacji usługi o okres czasu liczony w dniach, w którym miały miejsce niekorzystne warunki atmosferyczne. Zmiany wymienione w ust. 2 – 4 mogą spowodować zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w umowie, ale nie mogą spowodować wzrostu tego wynagrodzenia. Zmiany z ust. 2-4 inicjowane są na pisemny wniosek jednej ze stron. Wniosek w sprawie proponowanej zmiany musi zawierać co najmniej: - opis zmiany - uzasadnienie zmiany wraz z załączeniem odpowiednich oświadczeń lub/i dokumentów potwierdzających celowość, konieczność lub/i prawidłowość takiej zmiany, - czas wykonania zmiany oraz jej wpływ na termin realizacji zamówienia czy zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w Umowie. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności. 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. 7. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: 8. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp. 8.1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. 8.2. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 28.12.2020, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> j. polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (dotyczy zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Sąd Okręgowy w Rzeszowie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie, z siedzibą w Rzeszowie, adres: Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów; 2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie: iod@rzeszow.so.gov.pl 3. Państwa dane będą przetwarzane w celu i w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak postępowania G-2512-3/20. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: ☐ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843); ☐ rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.); ☐ ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019r. poz. 553 ze zm.). 4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, które współpracują z Sądem Okręgowym w Rzeszowie i Sądem Rejonowym w Ropczycach, Sądem Rejonowym w Strzyżowie oraz Sądem Rejonowym Leżajsku, świadcząc usługi, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych. 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w instrukcji kancelaryjnej Sądu Okręgowego w Rzeszowie stosowanej na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy 6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku nie podania niezbędnych danych osobowych, nie będziemy mogli skutecznie przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizować obowiązków wynikających z zawartych umów w wyniku udzielenia zamówienia. 7. Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddawane profilowaniu. 8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: ☐ prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty postępowania lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; ☐ prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; ☐ prawo do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu; ☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część I Nazwa: Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Okręgowego przy ul. Plac Śreniawitów 3 w Rzeszowie, oraz w pomieszczeniach użytkowanych przez Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów przy ul. Hetmańskiej 15 w Rzeszowie.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA obejmuje następujące zadania: ZAKRES nr 1 „Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie ul. Plac Śreniawitów 3 w Rzeszowie, oraz w pomieszczeniach użytkowanych przez Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów przy ul. Hetmańskiej 15 w Rzeszowie (III i IV piętro).” Przedmiot zamówienia obejmuje: a) utrzymanie w czystości i porządku – takich pomieszczeń jak: sale rozpraw, korytarze, hole, klatki schodowe (główna i boczne) oraz sanitariaty, jak również znajdujące się w nich wyposażenie na terenie całego budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, oraz pokoi urzędników i sędziów na parterze, I piętrze (z wyłączeniem pokoi nr 101, 125, 126 i od 147 do 153) i części pomieszczeń II piętra (pok.202-216, 249-260, z wyłączeniem pok. 205) w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, a także pomieszczeń użytkowanych przez Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów przy ul. Hetmańskiej 15 w Rzeszowie (III i IV piętro), zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi. Prace związane ze świadczeniem usługi sprzątania mogą być wykonywane od godz.13:30 (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu). Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż przed dniem 1 lutego 2021r.) do dnia 31 stycznia 2022r. b) Zakres czynności codziennych obejmuje w szczególności: • sprzątanie pomieszczeń i powierzchni w budynku Sądu wymienionych w pkt. a) wraz ze znajdującym się w nich lub na nich wyposażeniem, • wietrzenie pomieszczeń, zamykanie okien, • zamykanie, odkurzanie, mycie i czyszczenie podłóg i posadzek (bez względu na rodzaj podłogi czy posadzki przy użyciu odpowiednich środków technicznych oraz chemicznych), • odkurzanie dywanów i chodników dywanowych zlokalizowanych na korytarzach na parterze, I i II piętrze, • sprzątanie, czyszczenie i mycie sanitariatów wraz z dezynfekcją (płytki podłogowe, umywalki, muszle, pisuary, lustra), •

mycie i czyszczenie armatury łazienkowej (sanitariatów), • bieżące uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach tj. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, • sprzątanie ciągów komunikacyjnych, schodów, korytarzy, holi, • opróżnianie koszy na śmieci (w razie konieczności łącznie z ich czyszczeniem) na korytarzach i ciągach komunikacyjnych, pokojach urzędniczych oraz w sanitariatach. Zamawiający zaznacza, iż w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, odpady gromadzone są w sposób selektywny dlatego wymaga, aby worki z odpadami umieszczane były w przeznaczonych i odpowiednio opisanych do tego kontenerach, • usuwanie innych miejscowych zabrudzeń, • opróżnianie niszczarek, • czyszczenie osłon poliwęglanowych przy użyciu odpowiedniego środka. c) Zakres innych czynności nie ujętych w pkt. b obejmuje w szczególności (czynności wykonywane nie rzadziej niż raz na tydzień): • mycie powierzchni drzwi wewnętrznych, futryn, framug, listew odbojowych, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, klamek, sztyldów drzwiowych, poręczy i balustrad, tabliczek drzwiowych, w przypadku widocznych zabrudzeń czynność tą należy wykonywać w miarę potrzeby, • czyszczenie tablic informacyjnych, napisów, znaków i oznaczeń informacyjnych w budynku Sądu, wycieranie gaśnic i innej infrastruktury p.poż., • mycie powierzchni glazury, ścianek, płytek, stolarki drzwiowej w sanitariatach, • mycie oraz konserwacja środkami do konserwacji mebli sądowych znajdujących się na salach rozpraw i korytarzach, • czyszczenie komputerów, sprzętu biurowego i telefonów na salach rozpraw (pianką do czyszczenia obudów i powierzchni laminowanych), • czyszczenie monitorów oraz wyświetlaczy LCD zainstalowanych przed salami rozpraw (e-wokand) środkiem (antystatycznym i bakteriobójczym) do czyszczenia matryc LCD/TFT, • przetarcie kontaktów, wyłączników elektrycznych, • kompleksowa konserwacja wszystkich rodzajów podłóg, • mycie kaloryferów lub grzejników c.o., • odkurzanie, mycie i czyszczenie boazerii w salach rozpraw, • usuwanie pajęczyn d) Zakres innych czynności (okazjonalnych) nie ujętych w pkt. b i c obejmuje w szczególności (czynności wykonywane 1 lub 2 razy w okresie trwania umowy): • pranie tapicerek - krzesła, fotele - parter, I piętro, II Piętro (nie więcej niż 700 szt.) – 1 raz, • pranie chodników i dywanów znajdujących się na ciągach komunikacyjnych Sądu Okręgowego w Rzeszowie – minimum 1 raz (w tym aspekcie Zamawiający przyzna punkty w kryteriach oceny ofert – za większą częstotliwość wykonania tej usługi), • pranie chodników i dywanów znajdujących w s.154 i s.248 Sądu Okręgowego w Rzeszowie – minimum 1 raz, (w tym aspekcie Zamawiający przyzna punkty w kryteriach oceny ofert – za większą częstotliwość wykonania tej usługi), • pranie chodników, dywanów i wykładzin znajdujących w OZSS przy ul. Hetmańskiej – minimum 1 raz, (w tym aspekcie Zamawiający przyzna punkty w kryteriach oceny ofert – za większą częstotliwość wykonania tej usługi), • odkurzanie i czyszczenie opraw oświetleniowych lub żyrandoli – 2 razy, przy zachowaniu odpowiedniego odstępu czasowego, • odkurzanie ścian, sufitów, gzymsów, balustrad oraz kratki wentylacyjnych – 2 razy. • sprzątaniu pomieszczeń w przypadku prac remontowych i doprowadzaniu ich do właściwego stanu użytkowania. e) Wykaz powierzchni i zestawienia

wyposażenia objętego usługą sprzątania. • Ogólny metraż pokoi urzędników i sędziów zlokalizowanych na parterze (44 pomieszczenia) wynosi: 807,80m²; • Ogólny metraż pokoi urzędników i sędziów zlokalizowanych na I piętrze (35 pomieszczeń) wynosi: 634,40 m²; • Ogólny metraż pokoi urzędników i sędziów zlokalizowanych na II piętrze (26 pomieszczeń) wynosi: 519,50 m²; • Ogólny metraż sal rozpraw (19 pomieszczeń) wynosi: 751,90 m²; • Ogólny metraż sanitariatów (9 pomieszczeń) wynosi: 151,40 m²; • Ogólny metraż dla ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, holi itp. wynosi: 2 593,90 m²; • Ogólny metraż chodników i dywanów znajdujących się na ciągach komunikacyjnych, wynosi: 526,00 m² (SO Rzeszów); • Ogólny metraż chodników i dywanów znajdujących się na s.154 i s.248, wynosi: 42,80 m²; • Ogólny metraż dla pomieszczeń biurowych takich jak: palarnia, s.154, s.248 – 181,30m²; • Ogólny metraż dla pomieszczeń w OZSS w Rzeszowie, przy ul. Hetmańskiej 15 (III i IVp.) – 324,12m²; • Ogólny metraż chodników, dywanów i wykładzin znajdujących się w pokojach i na korytarzu w OZSS w Rzeszowie, przy ul. Hetmańskiej 15 (III i IVp.) wynosi: 181,43 m²; • Ogólny metraż chodników i dywanów dotyczących kryterium oceny ofert pod nazwą pranie dywanów - 750,23 m²; • Sanitariaty (każdy) wyposażone są co najmniej w: umywalki ceramiczne (2 sztuki), muszle sedesowe (2 sztuki), lustra, podajniki na mydła, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe, kosze lub kubelki na śmieci, opcjonalne wyposażenie to: pisuary, bidety, uchwyty dla osób niepełnosprawnych. Posadzki, częściowo lub w całości ściany sanitariatów wyłożone są glazurą lub płytkami ceramicznymi; • Sale rozpraw wyposażone standardowo w: stół sędziowski, 3-5 foteli sędziowskich, biurko i krzesło dla protokolanta, mównicę dla świadków, 2-4 stoliki dla stron, 7-9 sztuk ław dla stron i publiczności, 11 sal rozpraw wyposażonych jest w elektroniczne systemy do rejestracji przebiegu rozpraw sądowych, na salach rozpraw zamontowane są osłony poliwęglanowe. Powierzchnia osłon poliwęglanowych – 1 sala to od 9,28 m² do 11,42 m² – łączna powierzchnia zamontowanych osłon – 178,20 m² (liczona do czyszczenia dwustronnie). ZAKRES nr 2 „Usługa codziennej dezynfekcji dla Sądu Okręgowego w Rzeszowie.” Usługa ta obejmuje wykonywanie następujących czynności: 1. Dezynfekcja sal rozpraw po każdej przeprowadzonej rozprawie oraz ich wietrzenie – sal rozpraw – 19 sal. 2. Dezynfekcja Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesanta, Czytelni Akt - co ok.2h 3. Dezynfekcja pomieszczeń Krajowego Rejestru Karnego. 4. Dezynfekcja skrzynki podawczej i wpłatomatu, które są ustawione w holu – co 2h. 5. Dezynfekcja pomieszczeń powinna odbywać się przy użyciu odpowiedniego środka i dotyczy powierzchni dotykowych: stoły, stoliki, ławy, oparcia krzeseł, klamki, uchwyty, włączniki światła, klawiatura komputera, myszka, powierzchnie płaskie itp. 6. Dezynfekcja toalet co 2 h (9 toalet) - przy użyciu odpowiedniego środka przetarcie wszystkich powierzchni dotykowych. Odnotowanie i potwierdzenie wykonania czynności na liście umieszczonej w każdej toalecie z podaniem daty i godziny wykonanych czynności. 7. Dezynfekcja balustrad na klatce schodowej, parapetów, ławek na korytarzach wszystkich klamek, włączników światła, powierzchni płaskich na korytarzach i w holu – co 2 h. 8. Dezynfekcja wszystkich klamek,

włączników światła, powierzchni płaskich tj. biurka, stoły, stoliki w pomieszczeniach biurowych – przynajmniej 2 razy w ciągu dnia. 9. Prace związane ze świadczeniem wymienionych czynności będą wykonywane od godz. 7:30 (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu). Od godziny 10:00 będzie zapewniona druga osoba (pracownik Sądu Okręgowego w Rzeszowie), który będzie również dokonywał dezynfekcji. 2. Inne istotne wymagania i postanowienia. Dodatkowo Zamawiający wymaga od wykonawcy przy realizacji Przedmiotu umowy (Przedmiotu zamówienia) stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp zatrudnienia przez wykonawcę pracowników na poniższych zasadach: a) zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątaniem i utrzymywaniem czystości stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, t.j., z późn. zm.) - stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 t.j. ze zmianami – zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp), b) wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienie warunku określonego w pkt.2.a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia samo tylko zatrudnienie osób wymienionych w pkt.2.a), którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. W związku z tym Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. 2.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane, w pkt.2.a) niniejszego opisu przedmiotu, czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: • żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, • żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, • przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 2.2. Zamawiający przewidując wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, a które opisał w pkt 2.a) – niniejszego opisu przedmiotu określa sposób udokumentowania zatrudnienia tych osób. Wykonawca lub podwykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie zawierające co najmniej informacje dotyczące prawidłowej formy zatrudniania wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji prac, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis/sy osoby/sób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. 2.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w

pkt.2.a) niniejszego przedmiotu czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (zał. nr 6A do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2.a) niniejszego opisu przedmiotu czynności.

2.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Liczbę osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac, natomiast Zamawiający wymaga, aby dla prawidłowej realizacji zadań przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia liczba etatów (w pełnym wymiarze czasu pracy) w danym dniu zawsze wynosiła minimum 5 etatów dla Zakresu nr 1 oraz minimum 1 etat dla Zakresu nr 2, dla części nr I zamówienia, co zapewni odpowiedni poziom i jakość prac. Listę stałych pracowników wykonujących codzienne usługi sprzątania Wykonawca podaje do wiadomości Zamawiającego, najpóźniej na co najmniej dwa dni przed planowanym rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osoby wykonującej zadania przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi niezwłocznie poinformować osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego o zmianie osoby sprzątającej z podaniem danych osobowych nowej osoby.

4. W sytuacji, gdy osoba, o których mowa w pkt 2.a) – niniejszego opisu przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce tej osoby innej osoby.

5. Wykaz sprzętu, materiałów i urządzeń, które winien posiadać Wykonawca do realizacji zamówienia. Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego:

a) prosty sprzęt sprzątający – wiadra, szczotki, ścierki, mopy itp., b) zmechanizowany sprzęt sprzątający – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), sprzęt czyszczący schody, ciągi komunikacyjne i inne powierzchnie wykonane z parkietu, paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych oraz innych powierzchni podłogowych, ściennych oraz drzwi, c) materiały i środki – worki na śmieci zwykłe i do segregacji odpadów, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe (lub produkty równoważne o podobnym działaniu) do bieżącego uzupełniania we wszystkich łazienkach, itp. środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich

stosowania w Polsce i odpowiednie do specyfikacji przedmiotu zamówienia, d) inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do prac na wysokości (np. drabiny, zabezpieczenia). 6. Wykaz materiałów, które Zamawiający zapewnia do realizacji zamówienia: • środek do dezynfekcji, • papier toaletowy, • ręczniki papierowe, • mydło w płynie. 7. Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach lub na ciągach komunikacyjnych. 8. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń. 9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymogi przepisów BHP, osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych. 10. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę. 11. Zamawiający w miejscu wykonywania usługi zapewni pomieszczenie techniczne dla osób sprzątających, na przechowywanie środków czystości czy zmagazynowanie sprzętu do sprzątania. 12. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w obliczaniu wartości oferty również, jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabywających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (kamień, parkiet, płytki ceramiczne). Częstotliwość wykonywanych prac czy zabiegów konserwacyjnych, powinna być uzależniona od stanu zabrudzenia, sposobu, technologii wykonywania pracy i od staranności Wykonawcy. 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca wyznaczy stałego Koordynatora, który będzie zobowiązany do regularnego stawiennictwa w budynkach, będących miejscem wykonywania usługi. Do obowiązków Koordynatora będzie należało, kontrolowanie i zapewnianie właściwego przebiegu prac będących przedmiotem niniejszej usługi. Zamawiający wymaga aby Koordynator przeprowadził kontrolę w budynku, w którym będzie wykonywana usług minimum jeden raz w miesiącu kalendarzowym. Częstotliwość regularnych kontroli wykonywanych przy obecności pracownika Zamawiającego, w wymiarze miesięcznym, będzie punktowana w pozacenowych kryteriach oceny ofert, opisanych w SIWZ. 14. W przypadku sprzątania pomieszczeń biurowych, i stwierdzenia przez Pracownika sprzątającego, dokumentów pozostawionych w widocznym miejscu, ma On obowiązek odstąpić od sprzątania tego pomieszczenia. W takiej sytuacji pracownik sprzątający ma obowiązek powiadomić o takim zdarzeniu portiera oraz sporządzić stosowną notatkę. 15. Osoby skierowane do pracy przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą być osobami karanymi. 16. Zamawiający informuje, że zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy powinni zapoznać się z obiektami we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne

utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, po uzgodnieniu terminu z odpowiednim pracownikiem Sądu Okręgowego w Rzeszowie. 17. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia (przez cały okres świadczenia usługi) od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu szkód mogących powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie w wysokości co najmniej 50 000 zł dla części nr I. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy. W przypadku składania oferty na kilka części wykonawca musi wykazać się, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości sum gwarancyjnych przewidzianych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę. 18. Sprzątanie musi być wykonywane w dni robocze to jest pięć dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane z dni pracy Sądu, po godz.13:30.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90919200-4, 90900000-6

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 01.02.2021

data zakończenia: 31.01.2022

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
CENA (C) tj. (Łączna cena brutto zaoferowana w ofercie, za realizację całego zamówienia - przedmiotu umowy)	60,00
KONTROLA JAKOŚCI (Q)	30,00
PRANIE DYWANÓW (P)	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku
2 Nazwa:
nr: Sądu Rejonowego w Ropczycach przy ul. Słowackiego 7.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA obejmuje następujące zadanie: ZAKRES nr 1 „Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach przy ul. Słowackiego 7.” Przedmiot zamówienia obejmuje: a) utrzymanie w czystości i porządku – takich pomieszczeń jak: sekretariaty sądowe, pokoje sędziowskie, sale rozpraw, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne i gospodarcze, pomieszczenia piwniczne znajdujące się w budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach, jak również znajdującego się w nich wyposażenia, zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi. Prace związane ze świadczeniem usługi sprzątania mogą być wykonywane od godz. 13:00 (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu). Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż przed dniem 1 lutego 2021r.) do dnia 31 stycznia 2022r. b) wykonywaniu czynności polegających w szczególności na codziennym: • zamiataniu i odkurzaniu podłóg, dywanów i wykładzin, • czyszczeniu na mokro podłóg oraz według potrzeby wykładzin, dywanów, chodników, • ścieraniu kurzu z parapetów, drzwi, stołów, biurek, półek, szafek, mebli i pozostałego wyposażenia, • opróżnianiu wewnętrznych koszy na śmiecie i wynoszeniu odpadów na zewnątrz do kontenerów, opróżnianiu niszczarek, • wietrzeniu pomieszczeń; • usuwaniu pajęczyn z sufitów, ścian i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach, • sprzątanie, czyszczenie i mycie sanitariatów wraz z dezynfekcją (płytki podłogowe, umywalki, muszle, pisuary, lustra), • mycie i czyszczenie armatury łazienkowej (sanitariatów), • bieżącym uzupełnianiu środków higienicznych w sanitariatach tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, • utrzymywaniu i monitorowaniu na bieżąco odpowiedniego stanu suchości posadzek w sanitariatach oraz na korytarzach i klatkach schodowych, ze szczególnym uwzględnieniem pory jesienno-zimowej, • czyszczenie powierzchni osłon poliwęglanowych zamontowanych na salach rozpraw przy użyciu odpowiedniego środka czyszczącego. c) Zakres innych czynności nie ujętych w pkt. b obejmuje w szczególności (czynności wykonywane nie rzadziej niż raz na tydzień): • czyszczeniu zewnętrznej obudowy urządzeń biurowych tj. monitorów, komputerów, drukarek, faksów, telefonów, niszczarek – przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonych środków, • sprzątaniu pomieszczeń w przypadku prac remontowych i doprowadzaniu ich do właściwego stanu użytkowania, • okresowym czyszczeniu z kurzu górnych powierzchni mebli, • w okresie wiosenno-zimowym w zależności od

potrzeb, pielęgnowaniu terenów zielonych na dziedzińcu wewnętrznym i zewnętrznym sądu – poprzez zamykanie dziedzińca, podlewanie kwiatów oraz plewienie chwastów z kostki brukowej, • okresowym zamykaniu parkingu wewnętrznego przy budynku sądu oraz wg potrzeb – zbieraniu śmieci wokół budynku sądu, • okresowym czyszczeniu elementów balustrad na klatkach schodowych, grzejników c.o., • okresowym wytarciu na sucho z kurzu gniazdek elektrycznych, gniazdek LAN, wraz z korytkami, • okresowym sprzątaniu piwnic polegającym na zamykaniu podłóg, wycieraniu na mokro, usuwaniu pajęczyn z sufitów i ścian. d) Zakres innych czynności (okazjonalnych) nie ujętych w pkt. b i c obejmuje w szczególności (czynności wykonywane 1 lub 2 razy w okresie trwania umowy): • pranie tapicerek - krzesła, fotele – nie więcej niż 165 szt. • pranie wykładzin - minimum 1 raz (w tym aspekcie Zamawiający przyzna punkty w kryteriach oceny ofert – za większą częstotliwość wykonania tej usługi), • odkurzanie i czyszczenie opraw oświetleniowych lub żyrandoli – 2 razy, przy zachowaniu odpowiedniego odstępu czasowego, • pranie firan znajdujących się na sali konferencyjnej – 1 raz • odkurzanie ścian, sufitów, gzymsów, balustrad oraz kratki wentylacyjnych – 2 razy. e) Wykaz powierzchni i zestawienie wyposażenia objętego usługą sprzątania. Parter budynku Sądu • pomieszczenia nr: 1,2,4,7,9,12,13,14,16,18, • sanitariaty nr: 23,24, • ciągi komunikacyjne. Piętro I budynku Sądu: • pomieszczenia nr: 25,26,30,31,32,33,35,37,38,39,42, • sanitariaty nr: 47,48, • ciągi komunikacyjne. Klatki schodowe – główna i boczne oraz hol wejściowy • Piwnice – ok.200 m² • Ogólny metraż sanitariatów (4 pomieszczenia) wynosi: 44m²; • Ogólny metraż pokoi (21pomieszczeń) wynosi: 454,9m², a powierzchni ruchu (ciągi komunikacyjne) wynosi 441m². • Ogólny metraż wykładzin i dywanów znajdujących się w pokojach wynosi: 370 m² . • Sanitariaty (każdy) wyposażone są co najmniej w: umywalki ceramiczne (2 sztuki), muszle sedesowe (2 sztuki), lustro, podajniki na mydła, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe, kosze lub kubelki na śmieci, opcjonalne wyposażenie to: pisuary, uchwyty dla niepełnosprawnych. Posadzki i częściowo lub w całości ściany sanitariatów wyłożone glazurą lub płytkami ceramicznymi. • Ciągi komunikacyjne wyposażone w: ławy i stoliki dla interesantów. • Sale rozpraw wyposażone standardowo w: stół sędziowski, 1-3 foteli sędziowskich, biurko i krzesło dla protokolanta, mównicę dla świadków, 2-4 stoliki dla stron, 3-5 sztuk ław dla stron i publiczności. 3 sale rozpraw wyposażone są w elektroniczne systemy do rejestracji przebiegu rozpraw sądowych. • Firany znajdujące się na Sali konferencyjnej mają łączne pole powierzchni w wysokości: 42,36 m² (na co składa się 8 firan) oraz dwa lambrekiny o łącznym polu powierzchni: 2,16m². • Powierzchnia osłon poliwęglanowych – łączna powierzchnia zamontowanych osłon – 56,64 m² (liczona do czyszczenia dwustronnie). ZAKRES nr 2 „Usługa codziennej dezynfekcji dla Sądu Rejonowego w Ropczycach.” Usługa ta obejmuje wykonywanie następujących czynności: 1. Dezynfekcja sal rozpraw po każdej przeprowadzonej rozprawie oraz ich wietrzenie – 5 sal rozpraw. 2. Dezynfekcja Biura Podawczego - co ok.1h 3. Dezynfekcja pomieszczeń: czytelnia akt, sala przyjęć stron kuratorów zawodowych (po każdym interesancie), strefa przyjęć stron przez Wydział Ksiąg

Wieczystych – po każdym przyjęciu interesanta. 4. Dezynfekcja pomieszczeń powinna odbywać się przy użyciu odpowiedniego środka i dotyczy powierzchni dotykowych: stoły, stoliki, ławy, oparcia krzeseł, klamki, uchwyty, włączniki światła, klawiatura komputera, myszka, powierzchnie płaskie itp. 5. Dezynfekcja toalet co 2 h (5 toalet) - przy użyciu odpowiedniego środka przetarcie wszystkich powierzchni dotykowych. Odnotowanie i potwierdzenie wykonania czynności na liście umieszczonej w każdej toalecie z podaniem daty i godziny wykonanych czynności. 6. Dezynfekcja balustrad na klatce schodowej, parapetów, ławek na korytarzach klamek, włączników światła, powierzchni płaskich itp. – co 2 h 7. Czyszczenie powierzchni osłon poliwęglanowych zamontowanych na salach rozpraw (5 sal) przy użyciu odpowiedniego środka czyszczącego – 1 sala to od 10,38m² do 12,78m² – łączna powierzchnia zamontowanych osłon – 56,64 m² (liczona do czyszczenia dwustronnie). 8. Dezynfekcja skrzynki podawczej, która będzie ustawiona w holu – co 2 h. Prace związane ze świadczeniem wymienionych czynności będą wykonywane od godz. 8:30 (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu).

2. Dodatkowo Zamawiający wymaga od wykonawcy przy realizacji Przedmiotu umowy (Przedmiotu zamówienia) stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp zatrudnienia przez wykonawcę pracowników na poniższych zasadach: a) zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątaniem i utrzymywaniem czystości stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, t.j., z późn. zm.) - stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 t.j. ze zmianami – zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp), b) wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienie warunku określonego w pkt 2.a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia samo tylko zatrudnienie osób wymienionych w pkt 2.a), którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. W związku z tym Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

2.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane, w pkt.2.a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: • żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, • żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, • przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.2. Zamawiający przewidując wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy

Pzp, a które opisał w pkt 2.a) – niniejszego opisu przedmiotu określa sposób udokumentowania zatrudnienia tych osób - wykonawca lub podwykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie zawierające co najmniej informacje dotyczące prawidłowej formy zatrudniania wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji prac, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis/sy osoby/sób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

2.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.2.a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (zał. nr 6A do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.a) niniejszego opisu przedmiotu czynności.

2.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Liczbę osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac, natomiast Zamawiający wymaga, aby dla prawidłowej realizacji zadań przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia liczba etatów (w pełnym wymiarze czasu pracy) w danym dniu zawsze wynosiła minimum 1,5 etatu dla Zakresu nr 1 oraz minimum 0,5 etatu dla Zakresu nr 2, dla części nr II, zamówienia, co zapewni odpowiedni poziom i jakość prac. Listę stałych pracowników wykonujących codzienne usługi sprzątania Wykonawca podaje do wiadomości Zamawiającego, najpóźniej na co najmniej dwa dni przed planowanym rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osoby wykonującej zadania przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi niezwłocznie poinformować osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego o zmianie osoby sprzątającej z podaniem danych osobowych nowej osoby. 4. W sytuacji, gdy osoba, o których mowa w pkt 2.a) – niniejszego opisu przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce tej osoby innej osoby. 5. Wykaz sprzętu, materiałów i urządzeń, które winien posiadać Wykonawca do realizacji zamówienia. Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego: a) prosty sprzęt sprząający – wiadra, szczotki,

ścierki, mopy itp. b) zmechanizowany sprzęt sprzątający – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), sprzęt do czyszczenia schodów, ciągów komunikacyjnych innych powierzchni wykonanych z parkietu, paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych oraz innych powierzchni podłogowych, ściennych oraz drzwi, c) materiały i środki – worki na śmieci zwykłe i do segregacji odpadów, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe (lub produkty równoważne o podobnym działaniu) do bieżącego uzupełniania we wszystkich łazienkach, itp. środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce i odpowiednie do specyfiki przedmiotu zamówienia, d) inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do prac na wysokości (np. drabiny, zabezpieczenia).

6. Wykaz materiałów, które Zamawiający zapewnia do realizacji zamówienia: • środek do dezynfekcji, • papier toaletowy, • ręczniki papierowe, • mydło w płynie.

7. Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach lub na ciągach komunikacyjnych.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymogi przepisów BHP, osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych.

10. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę.

11. Zamawiający w miejscu wykonywania usługi zapewni pomieszczenie techniczne dla osób sprzątających, na przechowywanie środków czystości czy zmagazynowanie sprzętu do sprzątania.

12. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w obliczaniu wartości oferty również, jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (kamień, parkiet, płytki ceramiczne). Częstotliwość wykonywanych prac czy zabiegów konserwacyjnych, powinna być uzależniona od stanu zabrudzenia, sposobu, technologii wykonywania pracy i od staranności Wykonawcy.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca wyznaczy stałego Koordynatora, który będzie zobowiązany do regularnego stawiennictwa w budynkach, będących miejscem wykonywania usługi. Do obowiązków Koordynatora będzie należało, kontrolowanie i zapewnianie właściwego przebiegu prac będących przedmiotem niniejszej usługi. Zamawiający wymaga aby Koordynator przeprowadził kontrolę w budynku, w którym będzie wykonywana usług minimum jeden raz w miesiącu kalendarzowym. Częstotliwość regularnych kontroli wykonywanych przy obecności pracownika

Zamawiającego, w wymiarze miesięcznym, będzie punktowana w pozacenowych kryteriach oceny ofert, opisanych w SIWZ. 14. W przypadku sprzątania pomieszczeń biurowych, i stwierdzenia przez Pracownika sprząającego, dokumentów pozostawionych w widocznym miejscu, ma On obowiązek odstąpić od sprzątania tego pomieszczenia. W takiej sytuacji pracownik sprząający ma obowiązek powiadomić o takim zdarzeniu portiera oraz sporządzić stosowną notatkę. 15. Osoby skierowane do pracy przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą być osobami karanymi. 16. Zamawiający informuje, że zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy powinni zapoznać się z obiektami we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, po uzgodnieniu terminu z odpowiednim pracownikiem Sądu Okręgowego w Rzeszowie. 17. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia (przez cały okres świadczenia usługi) od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu szkód mogących powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie w wysokości: najmniej 30 000 zł dla części nr II. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy. W przypadku składania oferty na kilka części wykonawca musi wykazać się, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości sum gwarancyjnych przewidzianych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę. 18. Sprzątanie musi być wykonywane w dni robocze to jest pięć dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu, po godz.13:00.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90919200-4, 90900000-6

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 01.02.2021

data zakończenia: 31.01.2022

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
CENA (C) tj.(Łączna cena brutto zaoferowana w ofercie, za realizację całego zamówienia - przedmiotu umowy)	60,00
KONTROLA JAKOŚCI (Q)	30,00
PRANIE DYWANÓW (P)	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości powierzchni w budynku Sądu
3 Nazwa:
nr: Rejonowego w Leżajsku ul. Mickiewicza 47 w Leżajsku.”

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**1. CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA obejmuje następujące zadanie: ZAKRES nr 1 „Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości powierzchni w budynku Sądu Rejonowego w Leżajsku ul. Mickiewicza 47 w Leżajsku.” Przedmiot zamówienia obejmuje: a) utrzymanie w czystości i porządku – takich pomieszczeń jak: sekretariaty sądowe, pokoje sędziowskie, sale rozpraw, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne i gospodarcze, pomieszczenia piwniczne znajdujące się w budynku Sądu Rejonowego w Leżajsku, jak również znajdującego się w nich wyposażenia, zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi. Prace związane ze świadczeniem usługi sprzątania mogą być wykonywane od godz.10:00 (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu). Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż przed dniem 1 lutego 2021r.) do dnia 31 stycznia 2022r. b) wykonywaniu czynności polegających w szczególności na codziennym: • zamiataniu i odkurzaniu podłóg, dywanów i wykładzin, • czyszczeniu na mokro podłóg oraz według potrzeby wykładzin, dywanów, chodników, • ścieraniu kurzu z parapetów, drzwi, stołów, biurek, półek, szafek, mebli i pozostałego wyposażenia, • opróżnianiu wewnętrznych koszy na śmiecie i wnoszeniu odpadów na zewnątrz do kontenerów, opróżnianiu niszczarek, • wietrzeniu pomieszczeń; • usuwaniu pajęczyn z sufitów, ścian i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach, • sprzątanie, czyszczenie i mycie sanitariatów wraz z dezynfekcją (płytki podłogowe, umywalki, muszle, pisuary, lustra), • mycie i czyszczenie armatury łazienkowej (sanitariatów), • bieżącym uzupełnianiu środków higienicznych w

sanitariatach tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, • utrzymywaniu i monitorowaniu na bieżąco odpowiedniego stanu suchości posadzek w sanitariatach oraz na korytarzach i klatkach schodowych, ze szczególnym uwzględnieniem pory jesienno-zimowej, • czyszczenie powierzchni osłon poliwęglanowych przy użyciu odpowiedniego środka. c) zakres innych czynności nie ujętych w pkt. b obejmuje w szczególności (czynności wykonywane nie rzadziej niż raz na tydzień): • czyszczeniu zewnętrznej obudowy urządzeń biurowych tj. monitorów, komputerów, drukarek, faksów, telefonów, niszczarek – przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonych środków, • sprzątaniu pomieszczeń w przypadku prac remontowych i doprowadzaniu ich do właściwego stanu użytkowania, • okresowym czyszczeniu z kurzu górnych powierzchni mebli, • w okresie wiosenno-zimowym w zależności od potrzeb, pielęgnowaniu terenów zielonych na dziedzińcu wewnętrznym i zewnętrznym sądu – poprzez zmiatanie dziedzińca, podlewanie kwiatów oraz plewienie chwastów z kostki brukowej, • okresowym zmiataniu parkingu wewnętrznego przy budynku sądu oraz wg potrzeb – zbieraniu śmieci wokół budynku sądu, • okresowym czyszczeniu elementów balustrad na klatkach schodowych, grzejników c.o., • okresowym wytarciu na sucho z kurzu gniazdek elektrycznych, gniazdek LAN, wraz z korytkami, • okresowym sprzątaniu piwnic polegającym na zmiataniu podłóg, wycieraniu na mokro, usuwaniu pajęczyn z sufitów i ścian. d) Zakres innych czynności (okazjonalnych) nie ujętych w pkt. b i c obejmuje w szczególności (czynności wykonywane 1 lub 2 razy w okresie trwania umowy): • pranie tapicerek - krzesła, fotele, kanapa (nie więcej niż 114 sztuk + 1 kanapa) – 1 raz, • odkurzanie i czyszczenie opraw oświetleniowych lub żyrandoli – 2 razy, przy zachowaniu odpowiedniego odstępu czasowego, • pranie firan i zasłon znajdujących się na oknach w pomieszczeniach sekretariatów - 2 razy • pranie dywanów lub chodników - minimum 1 raz (w tym aspekcie Zamawiający przyzna punkty w kryteriach oceny ofert – za większą częstotliwość wykonania tej usługi), • odkurzanie ścian, sufitów, gzymsów, balustrad oraz kratki wentylacyjnych – 2 razy. e. Wykaz powierzchni i zestawienie wyposażenia objętego usługą sprzątania. Parter budynku Sądu • pomieszczenia nr: 3 - 26 • sanitariaty nr: 1, 2, • ciągi komunikacyjne. Piętro I budynku Sądu: • pomieszczenia nr: 103 – 119, 121, • sanitariaty nr: 101 – 102, • ciągi komunikacyjne. Piętro II budynku Sądu: • pomieszczenia nr: 203 – 218, 220, • sanitariaty nr: 201 – 202, • ciągi komunikacyjne. Piwnice: • pomieszczenia nr: 001, 004 - 019, • sanitariaty nr: 002 – 003, • ciągi komunikacyjne. Klatki schodowe – główna i boczne oraz hol wejściowy • Ogólny metraż sanitariatów (8 pomieszczeń) wynosi: 101,02 m², • Ogólny metraż pokoi i sal rozpraw wynosi: 944,51 m², a powierzchni ruchu (ciągi komunikacyjne) wynosi 353,11 m², • Ogólny metraż pomieszczeń piwnicznych wynosi 368,30 m², • Ogólny metraż chodników i dywanów znajdujących się w pokojach i na korytarzu wynosi: 246 m², • Firany i zasłony znajdujące się w pomieszczeniach mają łączne pole powierzchni w wysokości: 120 m² • Sanitariaty (każdy) wyposażone są co najmniej w: umywalki ceramiczne, muszle sedesowe, lustra, podajniki na mydła, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe, kosze lub kubelki na śmieci, opcjonalne

wyposażenie to: pisuary, uchwyty dla niepełnosprawnych. Posadzki i częściowo lub w całości ściany sanitariatów wyłożone glazurą lub płytkami ceramicznymi, • Ciągi komunikacyjne wyposażone w: ławy i stoliki dla interesantów, • Sale rozpraw wyposażone standardowo w: stół sędziowski, 1-3 foteli sędziowskich, biurko i krzesło dla protokolanta, mównicę dla świadków, 2-4 stoliki dla stron, 3-5 sztuk ław dla stron i publiczności. 5 sal rozpraw wyposażonych jest w elektroniczne systemy do rejestracji przebiegu rozpraw sądowych, obecnie na każdej sali zamontowane są przesłony poliwęglanowe. • Powierzchnia osłon poliwęglanowych – łączna powierzchnia zamontowanych osłon – 44,5 m² (liczona do czyszczenia dwustronnie). ZAKRES nr 2 „Usługa codziennej dezynfekcji dla Sądu Rejonowego w Leżajsku.” Usługa ta obejmuje wykonywanie następujących czynności: 1. Dezynfekcja sal rozpraw po każdej przeprowadzonej rozprawie oraz ich wietrzenie – 5 sal rozpraw. 2. Dezynfekcja Biura Podawczego - co ok. 1h 3. Dezynfekcja pomieszczeń: przyjęć stron kuratorów zawodowych (po każdym interesancie), strefa przyjęć stron przez Wydział Ksiąg Wieczystych – po każdym przyjęciu interesanta. 4. Dezynfekcja pomieszczeń powinna odbywać się przy użyciu odpowiedniego środka i dotyczy powierzchni dotykowych: stoły, stoliki, ławy, oparcia krzeseł, klamki, uchwyty, włączniki światła, klawiatura komputera, myszka, powierzchnie płaskie itp. 5. Dezynfekcja toalet co 2 h (5 toalet) - przy użyciu odpowiedniego środka przetarcie wszystkich powierzchni dotykowych. Odnotowanie i potwierdzenie wykonania czynności na liście umieszczonej w każdej toalecie z podaniem daty i godziny wykonanych czynności. 6. Dezynfekcja balustrad na klatce schodowej, parapetów, ławek na korytarzach klamek, włączników światła, powierzchni płaskich itp. – co 2 h. 7. Dezynfekcja skrzynki podawczej, która jest ustawiona w holu – co 2 h. 8. Prace związane ze świadczeniem wymienionych czynności będą wykonywane od godz. 7:30 (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu). 2. Dodatkowo Zamawiający wymaga od wykonawcy przy realizacji Przedmiotu umowy (Przedmiotu zamówienia) stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp zatrudnienia przez wykonawcę pracowników na poniższych zasadach: a) zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątnięciem i utrzymywaniem czystości stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1320, t.j., z późn. zm.) - stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 t.j. ze zmianami – zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp), b) wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego w pkt 2.a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia samo tylko zatrudnienie osób wymienionych w pkt 2.a), którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. W związku z tym Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem

tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, 2.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane, w pkt.2a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: • żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, • żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, • przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 2.2. Zamawiający przewidując wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, a które opisał w pkt 2.a) – niniejszego opisu przedmiotu określa sposób udokumentowania zatrudnienia tych osób - wykonawca lub podwykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie zawierające co najmniej informacje dotyczące prawidłowej formy zatrudniania wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji prac, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis/sy osoby/sób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. 2.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.2.a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (zał. nr 6A do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.a) niniejszego opisu przedmiotu czynności. 2.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 3. Liczbę osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac, natomiast Zamawiający wymaga, aby dla prawidłowej realizacji zadań przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia liczba etatów (w pełnym wymiarze czasu pracy) w danym dniu zawsze wynosiła minimum 2 etaty dla Zakresu nr 1 oraz minimum 1 etat dla Zakresu nr 2, dla części nr III, zamówienia, co zapewni odpowiedni poziom i jakość prac. Listę stałych pracowników wykonujących codzienne usługi sprzątania Wykonawca podaje do wiadomości Zamawiającego, najpóźniej na co najmniej dwa dni przed planowanym rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osoby wykonującej zadania

przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi niezwłocznie poinformować osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego o zmianie osoby sprzątającej z podaniem danych osobowych nowej osoby. 4. W sytuacji, gdy osoba, o których mowa w pkt 2.a) – niniejszego opisu przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce tej osoby innej osoby. 5. Wykaz sprzętu, materiałów i urządzeń, które winien posiadać Wykonawca do realizacji zamówienia. Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego: a) prosty sprzęt sprzątający – wiadra, szczotki, ścierki, mopy itp. b) zmechanizowany sprzęt sprzątający – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), sprzęt do czyszczenia schodów, ciągów komunikacyjnych innych powierzchni wykonanych z parkietu, paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych oraz innych powierzchni podłogowych, ściennych oraz drzwi, c) materiały i środki – worki na śmieci zwykłe i do segregacji odpadów, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe (lub produkty równoważne o podobnym działaniu) do bieżącego uzupełniania we wszystkich łazienkach, itp. środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce i odpowiednie do specyfiki przedmiotu zamówienia, d) inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do prac na wysokości (np. drabiny, zabezpieczenia). 6. Wykaz materiałów, które Zamawiający zapewnia do realizacji zamówienia: • środek do dezynfekcji, • papier toaletowy, • ręczniki papierowe, • mydło w płynie. 7. Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach lub na ciągach komunikacyjnych. 8. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń. 9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymogi przepisów BHP, osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych. 10. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę. 11. Zamawiający w miejscu wykonywania usługi zapewni pomieszczenie techniczne dla osób sprzątających, na przechowywanie środków czystości czy zmagazynowanie sprzętu do sprzątania. 12. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w obliczaniu wartości oferty również, jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga

(kamień, parkiet, płytki ceramiczne). Częstotliwość wykonywanych prac czy zabiegów konserwacyjnych, powinna być uzależniona od stanu zabrudzenia, sposobu, technologii wykonywania pracy i od staranności Wykonawcy. 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca wyznaczy stałego Koordynatora, który będzie zobowiązany do regularnego stawiennictwa w budynkach, będących miejscem wykonywania usługi. Do obowiązków Koordynatora będzie należało, kontrolowanie i zapewnianie właściwego przebiegu prac będących przedmiotem niniejszej usługi. Zamawiający wymaga aby Koordynator przeprowadził kontrolę w budynku, w którym będzie Wykonywana usług minimum jeden raz w miesiącu kalendarzowym. Częstotliwość regularnych kontroli wykonywanych przy obecności pracownika Zamawiającego, w wymiarze miesięcznym, będzie punktowana w pozacenowych kryteriach oceny ofert, opisanych w SIWZ. 14. W przypadku sprzątania pomieszczeń biurowych, i stwierdzenia przez Pracownika sprzątającego, dokumentów pozostawionych w widocznym miejscu, ma On obowiązek odstąpić od sprzątania tego pomieszczenia. W takiej sytuacji pracownik sprzątający ma obowiązek powiadomić o takim zdarzeniu portiera oraz sporządzić stosowną notatkę. 15. Osoby skierowane do pracy przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą być osobami karanymi. 16. Zamawiający informuje, że zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy powinni zapoznać się z obiektami we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, po uzgodnieniu terminu z odpowiednim pracownikiem Sądu Okręgowego w Rzeszowie. 17. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia (przez cały okres świadczenia usługi) od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu szkód mogących powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie w wysokości najmniej 30 000 zł dla części nr III. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy. W przypadku składania oferty na kilka części wykonawca musi wykazać się, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości sum gwarancyjnych przewidzianych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę. 18. Sprzątanie musi być wykonywane w dni robocze to jest pięć dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu, po godz.13:00.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90919200-4, 90900000-6

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 01.02.2021

data zakończenia: 31.01.2022

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
CENA (C) tj. (Łączna cena brutto zaoferowana w ofercie, za realizację całego zamówienia - przedmiotu umowy)	60,00
KONTROLA JAKOŚCI (Q)	30,00
PRANIE DYWANÓW (P)	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 4 Nazwa: Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynków
nr: Sądu Rejonowego w Strzyżowie ul. 3 Maja 14 i ul. 8 Marca 9 w Strzyżowie.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie

zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:1. CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

obejmuje następujące zadanie: ZAKRES nr 1 - „Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynków Sądu Rejonowego w Strzyżowie ul. 3 Maja 14 i ul. 8 Marca 9 w Strzyżowie.”

Przedmiot zamówienia obejmuje: a) utrzymanie w czystości i porządku w budynkach B i C Sądu Rejonowego w Strzyżowie – takich pomieszczeń jak: sekretariaty sądowe, sala rozpraw, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia piwniczne jak również znajdującego się w nich wyposażenia, zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi. Prace związane ze świadczeniem usługi sprzątania wewnątrz budynków B i C mogą być wykonywane od godz. 13:00 (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu). Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż przed dniem 1 lutego 2021r.) do dnia 31 stycznia 2022r. b) wykonywaniu czynności polegających w szczególności na

codziennym: • zamykaniu i odkurzaniu podłóg i wykładzin, • czyszczeniu na mokro podłóg, ścieraniu kurzu z parapetów, drzwi, stołów, biurek, półek, szafek, mebli i pozostałego wyposażenia, • opróżnianiu wewnętrznych koszy na śmieci i wynoszeniu odpadów na zewnątrz do kontenerów, opróżnianiu niszczarek, • wietrzeniu pomieszczeń, • usuwaniu pajęczyn z sufitów, ścian i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach, • sprzątanie, czyszczenie i mycie sanitariatów wraz z dezynfekcją (płytki podłogowe, umywalki, muszle, pisuary, lustra), • mycie i czyszczenie armatury łazienkowej (sanitariatów), • bieżącym uzupełnianiu środków higienicznych w sanitariatach tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, • utrzymywaniu i monitorowaniu na bieżąco odpowiedniego stanu suchości posadzek w sanitariatach oraz na korytarzach i klatkach schodowych, ze szczególnym uwzględnieniem pory jesienno-zimowej, • przecieraniu szyb w drzwiach wejściowych do budynku C (2 szt.) oraz szyb i parapetów przy okienku obsługi stron (2 szt.) w budynku C, • czyszczenie powierzchni osłon poliwęglanowych przy użyciu odpowiedniego środka. c) zakres innych czynności nie ujętych w pkt. b obejmuje w szczególności (czynności wykonywane nie rzadziej niż raz na tydzień): • czyszczenie zewnętrznej obudowy urządzeń biurowych tj. monitorów, komputerów, drukarek, faksów, telefonów, niszczarek – przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonych środków, • sprzątanie pomieszczeń w przypadku prac remontowych i doprowadzaniu ich do właściwego stanu użytkowania, • okresowe czyszczenie z kurzu górnych powierzchni mebli, • okresowe czyszczenie elementów balustrad na zewnątrz budynków, • okresowe wytarcie na sucho z kurzu gniazdek elektrycznych, gniazdek LAN, wraz z korytkami, • przecieraniu tapicerek (krzesła, fotele), • okresowe usuwanie pajęczyn z sufitów i ścian. d) zakres innych czynności (okazjonalnych) nie ujętych w pkt b i c obejmuje w szczególności (czynności wykonywane 1 lub 2 razy w okresie trwania umowy): • odkurzanie i czyszczenie opraw oświetleniowych lub żyrandoli – 2 razy, przy zachowaniu odpowiedniego odstępu czasowego, • pranie wykładzin - minimum 1 raz, (w tym aspekcie Zamawiający przyzna punkty w kryteriach oceny ofert – za większą częstotliwość wykonania tej usługi), • odkurzanie ścian, sufitów, gzymsów, oraz kratki wentylacyjnych – 2 razy. • pranie tapicerek - krzesła, fotele - nie więcej niż 39 szt. – 1 raz w roku. • przecieranie parapetów zewnętrznych – 2 razy do roku. e) wykaz powierzchni i zestawienie wyposażenia objętego usługą sprzątania Budynek B - pomieszczenia nr 1, 2 (sala rozpraw), 4, 5, 6, 7, 8, - sanitariaty – toaleta dla stron, WC dla personelu, - ciągi komunikacyjne – hol Budynek C - pomieszczenia nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, archiwum nr 1 (na parterze), archiwum nr 2 (sutereny - 1 pomieszczenie), archiwum nr 3 (sutereny - 2 pomieszczenia), kotłownia - sanitariaty – WC damski, WC męski, - ciągi komunikacyjne przynależne do IV Wydziału Ksiąg Wieczystych, - sanitariaty (każdy) wyposażone są co najmniej w: umywalki ceramiczne (1 sztuka), muszle sedesowe (1 sztuka), lustra, podajniki na mydła, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe, kosze na śmieci, opcjonalne wyposażenie to: pisuary, uchwyty dla niepełnosprawnych, szafki. Posadzki w całości wyłożone płytkami ceramicznymi. Sanitariaty: budynek B – płytki ceramiczne na ścianach na wysokości ok. 2 m, budynek C –

płytki ceramiczne na ścianach na wysokości ok. 2,2 m. - ogólny metraż pokoi, archiwów, sali rozpraw w budynku B i C wynosi 344,09 m², a powierzchni ruchu (ciągi komunikacyjne) w budynku B i C wynosi: 73,56 m². - ogólny metraż sanitariatów – 2 pomieszczenia budynek B, 2 pomieszczenia budynek C wynosi: 14,80 m²; - ogólny metraż chodników, wykładzin znajdujących się w pokojach w budynku B i C wynosi: 167,00 m². - ciągi komunikacyjne wyposażone w: ławy i stoliki dla interesantów. Na podłodze położone są płytki ceramiczne. - sala rozpraw wyposażona standardowo w: stół sędziowski, 3 fotele sędziowskie, biurko i krzesło dla protokolanta, mównicę dla świadków, 2 stoliki dla stron wraz z 2-4 krzesłami, 2-3 sztuk ław dla stron i publiczności. Sala rozpraw wyposażona jest w elektroniczne systemy do rejestracji przebiegu rozpraw sądowych, - powierzchnia osłon poliwęglanowych – łączna powierzchnia zamontowanych osłon – 33,94m² (liczona do czyszczenia dwustronnie). ZAKRES nr 2 „Usługa codziennej dezynfekcji dla Sądu Rejonowego w Strzyżowie.” Usługa ta obejmuje wykonywanie następujących czynności: 1. Dezynfekcja sal rozpraw: nr 9 w budynku A oraz nr 2 w budynku B, po każdej osobie opuszczającej salę rozpraw, a po przeprowadzonej rozprawie ich wietrzenie. 2. Dezynfekcja sali rozpraw nr 2 w budynku A oraz jej wietrzenie - wykorzystywanej jako - czytelnia akt oraz sala przyjęć stron kuratorów zawodowych (po każdym interesancie) oraz w Wydziale Ksiąg Wieczystych w budynku C pokoju nr 5 (informacja geodetów) – po każdym przyjęciu interesanta. 3. Dezynfekcja parapetu przy okienku Biura Podawczego w budynku A i parapetów przy okienkach przyjmowania stron w budynku C - co ok. 2h. 4. Dezynfekcja pomieszczeń powinna odbywać się przy użyciu odpowiedniego środka i dotyczy powierzchni dotykowych: stoły, stoliki, ławy, oparcia krzeseł, klamki, uchwyty, włączniki światła, klawiatura komputera, myszka, powierzchnie płaskie itp. 5. Dezynfekcja toalet (6 toalet: budynek A - 2 toalety na parterze - dla stron i dla personelu, budynek B - 2 toalety i budynek C – 2 toalety) co 2 h - przy użyciu odpowiedniego środka przetarcie wszystkich powierzchni dotykowych. Odnotowanie i potwierdzenie wykonania czynności na liście umieszczonej w każdej toalecie z podaniem daty i godziny wykonanych czynności. 6. Dezynfekcja balustrad na klatce schodowej, parapetów, ławek na korytarzach na parterze, klamek, włączników światła, powierzchni płaskich, stolików dla stron, itp. – co 2 h, do półpiętra budynku A, budynek B i C. 7. Dezynfekcja skrzynek podawczych, które znajdują się w przedsionku budynków A i C – co 2 h. 9. Dezynfekcja klawiatury wpłatomatu na parterze budynku A. Prace związane ze świadczeniem usługi dezynfekcji będą wykonywane od godz. 9:00 do 13:00 (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu). 2. Dodatkowo Zamawiający wymaga od wykonawcy przy realizacji Przedmiotu umowy (Przedmiotu zamówienia) stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp zatrudnienia przez wykonawcę pracowników na poniższych zasadach: a) zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątaniem i utrzymywaniem czystości stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w

art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1320, t.j., z późn. zm.) - stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 t.j. ze zmianami – zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp) b) wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienie warunku określonego w pkt 2.a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia samo tylko zatrudnienie osób wymienionych w pkt 2.a), którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. W związku z tym Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

2.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane, w pkt.2a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: • żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, • żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, • przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.2. Zamawiający przewidując wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, a które opisał w pkt 2.a) – niniejszego opisu przedmiotu określa sposób udokumentowania zatrudnienia tych osób - wykonawca lub podwykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie zawierające co najmniej informacje dotyczące prawidłowej formy zatrudniania wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji prac, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis/sy osoby/sób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

2.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.2.a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (zał. nr 6A do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.a) niniejszego opisu przedmiotu czynności.

2.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Liczbę osób niezbędnych do

wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego , po zapoznaniu się z zakresem prac, natomiast Zamawiający wymaga, aby dla prawidłowej realizacji zadań przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia liczba etatów (w pełnym wymiarze czasu pracy) w danym dniu zawsze wynosiła minimum 0,5 etatu dla Zakresu nr 1 oraz minimum 0,5 etatu dla Zakresu nr 2, dla części nr IV, zamówienia, co zapewni odpowiedni poziom i jakość prac. Listę stałych pracowników wykonujących codzienne usługi sprzątania Wykonawca podaje do wiadomości Zamawiającego, najpóźniej na co najmniej dwa dni przed planowanym rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osoby wykonującej zadania przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi niezwłocznie poinformować osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego o zmianie osoby sprzątającej z podaniem danych osobowych nowej osoby.

4. W sytuacji, gdy osoba, o których mowa w pkt 2.a) – niniejszego opisu przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce tej osoby innej osoby.

5. Wykaz sprzętu, materiałów i urządzeń, które winien posiadać Wykonawca do realizacji zamówienia. Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego:

- a) prosty sprzęt sprzątający – wiadra, szczotki, ścierki, mopy itp.
- b) zmechanizowany sprzęt sprzątający – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), sprzęt do czyszczenia schodów, ciągów komunikacyjnych innych powierzchni wykonanych z parkietu, paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych oraz innych powierzchni podłogowych, ściennych oraz drzwi,
- c) materiały i środki – worki na śmieci zwykłe i do segregacji odpadów, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe (lub produkty równoważne o podobnym działaniu) do bieżącego uzupełniania we wszystkich łazienkach, itp. środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce i odpowiednie do specyfiki przedmiotu zamówienia,
- d) inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do prac na wysokości (np. drabiny, zabezpieczenia).

6. Wykaz materiałów, które Zamawiający zapewnia do realizacji zamówienia:

- środek do dezynfekcji,
- papier toaletowy,
- ręczniki papierowe,
- mydło w płynie.

7. Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach lub na ciągach komunikacyjnych.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymogi przepisów BHP, osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz

przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych. 10. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę. 11. Zamawiający w miejscu wykonywania usługi zapewni pomieszczenie techniczne dla osób sprzątających, na przechowywanie środków czystości czy zmagazynowanie sprzętu do sprzątania. 12. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w obliczaniu wartości oferty również, jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabywanych dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z którego wykonana jest podłoga (kamień, parkiet, płytki ceramiczne). Częstotliwość wykonywanych prac czy zabiegów konserwacyjnych, powinna być uzależniona od stanu zabrudzenia, sposobu, technologii wykonywania pracy i od staranności Wykonawcy. 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca wyznaczy stałego Koordynatora, który będzie zobowiązany do regularnego stawiennictwa w budynkach, będących miejscem wykonywania usługi. Do obowiązków Koordynatora będzie należało, kontrolowanie i zapewnianie właściwego przebiegu prac będących przedmiotem niniejszej usługi. Zamawiający wymaga aby Koordynator przeprowadził kontrolę w budynku, w którym będzie wykonywana usług minimum jeden raz w miesiącu kalendarzowym. Częstotliwość regularnych kontroli wykonywanych przy obecności pracownika Zamawiającego, w wymiarze miesięcznym, będzie punktowana w pozacenowych kryteriach oceny ofert, opisanych w SIWZ. 14. W przypadku sprzątania pomieszczeń biurowych, i stwierdzenia przez Pracownika sprzątającego, dokumentów pozostawionych w widocznym miejscu, ma On obowiązek odstąpić od sprzątania tego pomieszczenia. W takiej sytuacji pracownik sprzątający ma obowiązek powiadomić o takim zdarzeniu portiera oraz sporządzić stosowną notatkę. 15. Osoby skierowane do pracy przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą być osobami karanymi. 16. Zamawiający informuje, że zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy powinni zapoznać się z obiektami we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, po uzgodnieniu terminu z odpowiednim pracownikiem Sądu Okręgowego w Rzeszowie. 17. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia (przez cały okres świadczenia usługi) od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu szkód mogących powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie w wysokości najmniej 5 000 zł dla części nr IV. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy. W przypadku składania oferty na kilka części wykonawca musi wykazać się, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości sum gwarancyjnych przewidzianych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę. 18. Sprzątanie musi być wykonywane w dni robocze to jest pięć dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu, po godz.13:00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90919200-4, 90900000-6

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 01.02.2021

data zakończenia: 31.01.2022

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
CENA (C) tj.(Łączna cena brutto zaoferowana w ofercie, za realizację całego zamówienia - przedmiotu umowy)	60,00
KONTROLA JAKOŚCI (Q)	30,00
PRANIE DYWANÓW (P)	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 5 Nazwa: Usługa jednorazowego umycia okien oraz przeszkleń wewnętrznych w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, w pomieszczeniach Opiniodawczego Zespołu Sądowych
nr: Specjalistów w Rzeszowie, w budynkach Sądu Rejonowego w Strzyżowie, oraz budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach oraz Leżajsku

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA

obejmuje następujące zadania: ZAKRES I Jednorazowa usługa umycia okien w okresie od 15.04.2020r. – w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę (zarówno kwatery wewnętrznych jak i zewnętrznych) przeszkleń wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych oraz ciągach komunikacyjnych: • w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, przy Plac Śreniawitów 3 z wykorzystaniem podnośnika, • w siedzibie Opiniotawczego Zespołu Specjalistów Sądowych w Rzeszowie, przy ul. Hetmańskiej 15 (III i IV piętro).

Usługa umycia okien i przeszkleń dotyczy zarówno obustronnego mycia powierzchni szyb jak również futryn, ram okiennych oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych. Wszystkie okna w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie to okna podwójne dwuskrzydłowe, z podzielonymi przeszklzeniami na pół, a kwatery zewnętrzne otwierane są na zewnątrz. Placówka Opiniotawczego Zespołu Sądowych Specjalistów Rzeszowie posiada okna dwuskrzydłowe. Biorąc pod uwagę wymiary okien oraz to, że okna zewnętrzne otwierają się na zewnątrz w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie oraz specyfikę pracy umycia zewnętrznych skrzydeł (praca na wysokości w Sądzie Okręgowym) ich umycie wymaga stosowania odpowiednich zabezpieczeń, zastosowania metody alpinistycznej mycia okien czy użycia podnośnika hydraulicznego (zwyżki), wymagany jest posiadanie dostępu do wyposażenia technicznego (podnośnika) i przeszkolonego personelu. Wykaz metrażu okien w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, ul. Plac Śreniawitów 3: PARTER – 130 sztuk w pomieszczeniach i na korytarzach x 5,6 m² - 728,00 m²; I PIĘTRO – 130 sztuk w pomieszczeniach i na korytarzach x 5,6 m² - 728,00 m²; II PIĘTRO – 130 sztuk w pomieszczeniach i na korytarzach x 5,6 m² - 728,00 m²; Dodatkowo na II piętrze 3 szt. par okien dwuskrzydłowych, z czego każda kwatera podzielona jest na 21 szt. małych okienek (ogólny metraż) 30,72m²; PIWNICE – 118 sztuk w pomieszczeniach i na korytarzach x 1,68 m² - 198,24 m²; WIEŻA ZAMKOWA – ogółem - 23,00 m²; KLATKA SCHODOWA GŁÓWNA I 2 KLATKI SCHODOWE BOCZNE (ogółem) - 87,00 m²; SALA 154 I POK.203 (wieża zamkowa) - 32,00 m²; PRZESZKLENIA WEWNĘTRZNE – ogółem - 15,00 m²; RAZEM POWIERZCHNIA: - 2 569,96 m². Wykaz metrażu okien w Placówce Opiniotawczego Zespołu Specjalistów Sądowych w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 15: III PIĘTRO – 31 sztuk w pomieszczeniach x 1,4 m² - 43,2 m² przeszkleń na korytarzu x 2,0 m² – 1 sztuka - 2,00 m² IV PIĘTRO – 55 sztuk w pomieszczeniach x 1,4 m² - 77,00 m² przeszkleń na korytarzu x 2,0 m² – 8 sztuk - 16,00 m² RAZEM POWIERZCHNIA: - 138,40 m². Ogółem powierzchnia okien do umycia w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie i siedzibie OZSS wynosi 2 677,64 m². Przedmiotowa usługa wewnątrz pomieszczeń biurowych wykonywana będzie wyłącznie w godzinach pracy Sądu Okręgowego w Rzeszowie oraz OZSS w Rzeszowie (tj. w godzinach 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku). Usługa może być realizowana w soboty po uzgodnieniu tego faktu z odpowiednim pracownikiem Sądu Okręgowego w Rzeszowie, tj. Kierownikiem Oddziału Gospodarczego.

ZAKRES II Jednorazowa usługa umycia okien w okresie od 15.04.2020r. – w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę (okna dwuskrzydłowe) w pomieszczeniach biurowych oraz ciągach komunikacyjnych

administrowanych przez Sąd Rejonowy w Ropczycach. Łącznie 110 sztuk okien o powierzchni 205,30 m² na kondygnacjach: piwnice, parter i I piętro oraz 14 sztuk drzwi z przeszkleniami o powierzchni 60,37 m².

Przedmiotowa usługa wewnątrz pomieszczeń biurowych wykonywana będzie wyłącznie w godzinach pracy Sądu Rejonowego w Ropczycach (tj. w godzinach 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku). Ogółem powierzchnia okien do umycia dla zakresu II wynosi 265,67 m². ZAKRES III Jednorazowa usługa umycia okien w okresie od 15.04.2020r. – w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę w budynkach administrowanych przez Sąd Rejonowy w Strzyżowie. Przedmiotowa usługa wewnątrz pomieszczeń biurowych wykonywana będzie wyłącznie w godzinach pracy Sądu Rejonowego w Strzyżowie (tj. w godzinach 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku). Zamówienie obejmuje powierzchnię okien i przeszkleń wewnętrznych do umycia w Sądzie Rejonowym w Strzyżowie w dwóch budynkach przy ul. 3-go Maja 14 (budynek A i B) oraz w części budynku przy ul. 8-go Marca 9 (budynek C): Budynek A: - łącznie 35 sztuk okien dwuskrzydłowych o powierzchni 95,55 m² na kondygnacjach: parter i I piętro; - łącznie drzwi z przeszkleniami o powierzchni 8 m²; Budynek B: - łącznie 15 sztuk okien o powierzchni 22,89 m² na kondygnacjach: piwnice i parter; - łącznie drzwi z przeszkleniami o powierzchni 4 m²; Budynek C: - łącznie 15 sztuk okien o powierzchni 23,72 m² na kondygnacjach: piwnice i parter; - łącznie drzwi z przeszkleniami o powierzchni 7,38 m²; Ogółem powierzchnia do umycia dla części III wynosi 161,54 m². ZAKRES IV Jednorazowa usługa umycia okien w okresie od 15.04.2020r. – w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę w budynkach administrowanych przez Sąd Rejonowy w Leżajsku. Przedmiotowa usługa wewnątrz pomieszczeń biurowych wykonywana będzie wyłącznie w godzinach pracy Sądu Rejonowego w Strzyżowie (tj. w godzinach 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku). Zamówienie obejmuje powierzchnię okien i przeszkleń wewnętrznych do umycia w Sądzie Rejonowym w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk Okien dwu, trzyskrzydłowe jest 122, których każdego szyba podzielona na 4-6 mniejsze okienka o łącznej powierzchni 305,24 m², pozostałych okien tj. okien półokrągłych jest 17 szt dwuskrzydłowe ze szymbami dzielonymi na mniejsze szybki, 2 okna owalne i 8 okien dwuskrzydłowych o niedzielonych szymbach jest 57,73m² na wszystkich kondygnacjach tj: piwnice, parter, I i II piętro oraz 2 sztuk drzwi z przeszkleniami o powierzchni 8m². Ogółem powierzchnia do umycia dla części III wynosi 370,97 m².

2. Dodatkowo Zamawiający wymaga od wykonawcy przy realizacji Przedmiotu umowy (Przedmiotu zamówienia) stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp zatrudnienia przez wykonawcę pracowników na poniższych zasadach: a) zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze myciem okien i przeszkleń wewnętrznych stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, t.j., z późn. zm.) - stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zmianami – zwanej dalej w skrócie ustawą

Pzp), b) wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego w pkt 2.a) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia samo tylko zatrudnienie osób wymienionych w pkt 2.a), którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

2.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane, w pkt.2.a) niniejszego opisu przedmiotu, czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: • żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, • żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, • przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.2. Zamawiający przewidując wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, a które opisał w pkt 2.a) – niniejszego opisu przedmiotu określa: sposób udokumentowania zatrudnienia tych osób - wykonawca lub podwykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie zawierające co najmniej informacje dotyczące prawidłowej formy zatrudniania wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji prac, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis/sy osoby/sób uprawnionej/nich do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.2.a) niniejszego przedmiotu czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (zał. nr 6B do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.a) niniejszego opisu przedmiotu czynności.

2.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Liczbę osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac, zapewniając odpowiedni poziom i jakość świadczonej usługi.

4. W sytuacji, gdy osoba, o których mowa w pkt 2.a) – niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce tej osoby innej osoby.

5. Wykaz sprzętu, materiałów i urządzeń, które winien posiadać

Wykonawca do realizacji zamówienia. Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu, środków czyszczących i konserwujących, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego: a) prosty sprzęt sprzątający – wiadra, szczotki, ścierki, itp. b) materiały i środki – środki chemiczne do mycia okien i przeszkleń wewnętrznych, płyny, detergenty, środki czyszczące do okien itp. stosowane przez Wykonawcę mają być z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce i odpowiednie do specyfiki przedmiotu zamówienia, c) inny niezbędny sprzęt do wykonania usługi mycia okien i przeszkleń wewnętrznych, w tym do prac na wysokości (np. drabiny, zabezpieczenia). 6. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego poinformowania o wszelkich, dostrzeżonych w czasie wykonywania usługi awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń. 7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymogi przepisów BHP, osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych. 8. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę. 9. Zamawiający w miejscu wykonywania usługi zapewni pomieszczenie techniczne dla osób sprzątających, na przechowywanie środków czystości czy zmagazynowanie sprzętu do sprzątania. 10. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w obliczaniu wartości oferty również, jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj do powierzchni okien i przeszkleń wewnętrznych, które podlegają usłudze świadczonej przez Wykonawcę. 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawienia we wskazanym przez Zamawiającego budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie: telefonicznie, faksem, pisemnie na jeden dzień przed planowaną kontrolą. 12. Zamawiający informuje, że zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy powinni zapoznać się z obiektami we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, po uzgodnieniu terminu z odpowiednim pracownikiem Sądu Okręgowego w Rzeszowie. 13. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC na sumę ubezpieczenia co najmniej 5 000 zł dla części nr V. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy. W przypadku składania oferty na kilka części wykonawca musi wykazać się, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia o łącznej wartości sum gwarancyjnych przewidzianych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę. 14. Przedmiotowa usługa musi być wykonana w dni robocze to jest 5 dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku. W Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, istnieje możliwość realizacji usługi w soboty po uzgodnieniu tego faktu z właściwym pracownikiem Sądu Okręgowego w Rzeszowie, tj. Kierownikiem Oddziału Gospodarczego.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90911300-9

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 15.04.2021

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
CENA (C) tj.(Łączna cena brutto zaoferowana w ofercie, za realizację całego zamówienia - przedmiotu umowy)	60,00
TERMIN REALIZACJI USŁUGI (T)	20,00
MYCIE OKIEN WODĄ DEMINERALIZOWANĄ (D)	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Termin realizacji zamówienia w części V, będzie zgodny z ofertą

Wykonawcy a rozpocznie się od dnia 15.04.2021

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Rzeszowie

Małgorzata Niedzielska