

OGŁOSZENIE

Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie

z dnia 16 września 2022 r.

dotyczące konkursu na stanowisko

specjalisty w zakresie psychologii

w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów utworzonym

dla obszaru właściwości Sądu Okręgowego w Rzeszowie.

I. Oznaczenie stanowiska:

Konkurs na stanowiska specjalisty w zakresie psychologii w OZSS w Rzeszowie o sygnaturze KD – 1102 – 9 / 22.

Liczba wolnych stanowisk – 1, wymiar czasu pracy – 0,5 etatu.

II. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

Konkurs rozpocznie się w dniu 18 października 2022 roku (pierwszy etap) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Plac Śreniawitów 3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 roku w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz.U.2016.367).

III. Wymagane kwalifikacje:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, albo obywatelstwo innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje jej prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach,
- 3) ukończone studia wyższe z zakresu psychologii w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskany tytuł magistra lub ukończone zagraniczne studia z zakresu psychologii uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w poradnictwie rodzinnym lub z młodzieżą społecznie niedostosowaną albo 3-letniej praktyki klinicznej
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

- 7) brak prowadzonych postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty w zakresie psychologii.

IV. Wykaz niezbędnych dokumentów, składanych przez kandydata:

- 1) skierowany do Prezesa Sądu Okręgowego Rzeszowie wniosek o zatrudnienie na stanowisku specjalisty w zakresie psychologii,
- 2) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 3) oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych z zakresu psychologii w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub ukończenie zagranicznych studiów z zakresu psychologii uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) oryginały, urzędowo poświadczone odpisy lub poświadczone przez siebie kopie dokumentów potwierdzających trzyletni staż pracy w poradnictwie rodzinnym lub z młodzieżą społecznie niedostosowaną, albo trzyletnią praktykę kliniczną,
- 5) oświadczenie, że jest się obywatelem Rzeczypospolitej polskiej, obywatelem innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, albo obywatelem innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje mu prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie, że nie zostało się skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku specjalisty w zakresie psychologii, wydane zgodnie z wymogami określonymi w § 3 pkt. 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 roku w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz.U.2016.367),
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO (do pobrania),
- 10) oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie (do pobrania).

Do wniosku kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

V. **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach z zaznaczoną sygnaturą konkursu proszę składać drogą pocztową – koperty adresowane do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego w Rzeszowie (decyduje data stempla pocztowego), osobiście na Biurze Podawczym w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Pl. Śreniawitów 3, bądź w skrzynce pocztowej, znajdującej się przy wejściu głównym do budynku, w dni robocze do godz. 15:00, w terminie do dnia 8 października 2022 r.

Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. **Kryteria oceny:**

Konkurs składa się z trzech etapów:

- pierwszy etap polega na ocenie czy zgłoszenie kandydata spełnia wymogi formalne, czy zostało złożone w terminie i czy kandydat spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (t.j. Dz.U.2018.708 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 roku w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz.U.2016.367).
- drugi etap – praca pisemna polega na sporządzeniu przez kandydata pracy pisemnej stanowiącej rozwiązanie wybranego przez kandydata jednego z dwóch zadań przygotowanych przez komisję konkursową, praca będzie oceniana zgodnie z wytycznymi określonymi w § 8 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 roku w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz.U.2016.367),
- trzeci etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której komisja konkursowa sprawdzi predyspozycje kandydata do wykonywania zadań na stanowisku specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów w zakresie psychologii.

VII. **Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 23.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych, Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów; adres e-mail: iod@rzeszow.so.gov.pl.

Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2018 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (t.j. Dz.U.2018.708 ze zm.),
- ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018.917 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 roku w sprawie konkursów na stanowiska kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz.U.2016.367).

Podanie danych w zakresie określonym w w/w aktach prawnych jest obowiązkowe – niepodanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu.

Podanie dodatkowych danych osobowych, tj. wykraczających poza zakres danych osobowych wymienionych w w/w aktach prawnych, jest w pełni dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które na podstawie zawartych umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usługi wsparcia i serwisu dla oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe. Lista kandydatów (obejmująca imię i nazwisko) dopuszczonych do drugiego etapu dostępna będzie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Sądu (Biuletyn Informacji Publicznej), podobnie wynik konkursu, ze wskazaniem w szczególności imienia i nazwiska oraz wyniku kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia. Analogiczne dane zawiera rezerwowa lista kandydatów, jeśli zostanie sporządzona. W związku z obowiązkiem opublikowania przez Sąd list kandydatów w sposób opisany powyżej, krąg odbiorców danych będzie nieograniczony.

Kandydat ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Dane osobowe kandydatów, zgromadzone celem udokumentowania przebiegu rekrutacji, będą przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat.

Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, dane osobowe zawarte w dokumentacji przedstawionej przez kandydatów, którzy nie zostali zrekrutowani, będą przechowywane przez okres 14 dni, zaś w przypadku osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu ewentualnych przyszłych rekrutacji – wynikających z umieszczenia kandydata na liście rezerwowej - okres przetwarzania danych osobowych będzie wydłużony do 1 roku, po czym dane zostaną trwale usunięte.

W przypadku, gdy kandydat zostanie zatrudniony, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informacje o wynikach konkursu zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie www.rzeszow.so.gov.pl, w zakładce aktualności / oferty pracy.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Pl. Śreniawitów 3, I piętro, pok. 145.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie określonego terminu.

Z up. Prezesa
WICEPREZES
Grażyna Artymiak

