Dyrektor Sądu Okręgowego w Rzeszowie

Sąd Okręgowy w Rzeszowie
35 - 959 Rzeszów, Plac Śreniawitów 3
NIP: 813-26-41-148 tel. (17) 87 56 323 fax (17) 87 56 286

Rzeszów, dnia 07-09-2026 roku

KD.1101.10.2026

Ogłoszenie
Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie
dotyczące konkursu na staż urzędniczy
w Wydziałach w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie

I. Nazwa i adres sądu: Sąd Okręgowy w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, Pl. Śreniawitów 3.

II. Oznaczenie konkursu: Konkurs na staż urzędniczy w Wydziałach w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie – nr KD.1101.10.2026

III. Liczba wolnych stanowisk pracy – 1 stanowisko

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
Czynności biurowe w sekretariacie sądowym, a w szczególności:
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych,
- wykonywanie wydanych w sprawach zarządzeń,
- protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
- rozpisywanie sesji,
- sporządzanie i wysyłka korespondencji.

V. Osoby przystępujące do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

<u>Wymagania niezbędne:</u>
1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. brak prowadzonego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. bardzo dobra znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres,
2. umiejętność bezwzrokowego pisania,
3. doświadczenie w pracy biurowej,
4. znajomość obsługi urządzeń biurowych,

VI. Wykaz dokumentów:

1. zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie, z zaznaczeniem numeru konkursu wraz z danymi kontaktowymi (np. adres e-mail, numer telefonu),
2. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane własnoręcznie,
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO,
8. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
9. oświadczenie dotyczące zapoznania się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie – procedura stanowi załącznik do ogłoszenia.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez osobę biorącą udział w konkursie.

Osoba biorąca udział w konkursie może dodatkowo przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe (zaświadczenia o odbytych stażach, kursach i szkoleniach, certyfikaty, itp.).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty, z zaznaczeniem sygnatury konkursu, należy składać w terminie do dnia **21 września 2026 r.**, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na konkurs organizowany na podstawie ogłoszenia Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie nr KD.1101.10.2026” - drogą pocztową - koperty adresowane do Oddziału Kadr Sądu Okręgowego w Rzeszowie (decyduje data stempla pocztowego) bądź osobiście w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie na Biurze Podawczym.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U.2014.400).

Osoby przystępujące do konkursu będą poddane trzyetapowemu konkursowi, mającemu na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej zgodnie z w/w rozporządzeniem.

IX. Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 23.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych osobowych podanych przez osoby ubiegające się o zatrudnienie jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów, e-mail dyrektor@rzeszow.so.gov.pl. tel. 17 875 62 86.

Współadministratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie - w zakresie zadań związanych z informatyzacją sądownictwa lub obsługą informatyczną sądów i jako administrator tzw. techniczny m. in. zapewnia bezpieczne i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych w powierzonych mu do administrowania systemach teleinformatycznych używanych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie.
Dane kontaktowe: Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów, tel. 17 858 02 12, e-mail: dyrektor@rzeszow.sa.gov.pl
Wspólne uzgodnienia współadministratorów danych w sądowych systemach teleinformacyjnych znajdują się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie pod adresem: https://rzeszow.so.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.html i na stronie Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie pod adresem: https://www.rzeszow.sa.gov.pl/wspoladministrowanie-w-sadach-apelacji-rzeszowskiej,m,mg,257,318

Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów; adres e-mail: iod@rzeszow.so.gov.pl, tel. 17 875 62 24

Dane osobowe osób biorących udział w konkursie przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO,
- ustawy z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U.2025.1332),
- ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2025.277 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U.2014.400).

Podanie danych w zakresie określonym w w/w aktach prawnych jest obowiązkowe – niepodanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu.
Podanie dodatkowych danych osobowych, tj. wykraczających poza zakres danych osobowych wymienionych w w/w aktach prawnych, jest w pełni dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które na podstawie zawartych umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usługi wsparcia i serwisu dla oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe. Lista osób (obejmująca imię i nazwisko) dopuszczonych do drugiego etapu dostępna będzie na elektronicznej tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie i na stronie internetowej Sądu (Biuletyn Informacji Publicznej), podobnie wynik konkursu, ze wskazaniem w szczególności imienia i nazwiska osoby zakwalifikowanej do zatrudnienia. Analogiczne dane zawiera rezerwowa lista osób które wzięły udział w konkursie, jeśli zostanie sporządzona. W związku z obowiązkiem opublikowania przez Sąd list osób, które brały udział w konkursie w sposób opisany powyżej, krąg odbiorców danych będzie nieograniczony.

Osoba biorąca udział w konkursie ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Dane osobowe osób przestępujących do konkursu, zgromadzone celem udokumentowania przebiegu rekrutacji, będą przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.), przez okres 10 lat.

Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, dane osobowe zawarte w dokumentacji przedstawionej przez osoby przystępujące do konkursu, które nie zostały zrekrutowane, będą przechowywane przez okres 14 dni, zaś w przypadku osób, które zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu ewentualnych przyszłych rekrutacji – wynikających z umieszczenia osoby na liście rezerwowej – okres przetwarzania danych osobowych będzie wydłużony do czasu przeprowadzenia następnego konkursu, maksymalnie do 1 roku, po czym dane zostaną trwale usunięte.

W przypadku, gdy osoba przystępująca do konkursu zostanie zatrudniona, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy

z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.).

Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez osoby w nim uczestniczące, które zostaną zakwalifikowane do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych.

Zgromadzone dane osobowe osób przystępujących do konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
Zgromadzone dane osobowe osób przystępujących do konkursu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

X. Informacje inne:

Sąd Okręgowy w Rzeszowie oferuje:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ruchomy rozkład czasu pracy z możliwością rozpoczynania pracy w godzinach 7:00-7:30 i odpowiednio kończenia po 8 godzinach,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze na stanowiskach urzędniczych od 5.665,00 brutto/miesiąc (pełny etat), na stanowisku stażysta od 5.150,00 brutto/miesiąc (pełny etat),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (należne przy spełnieniu wskazanych w przepisach warunków),
- dodatek za wysługę lat (5%-20%),
- wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
- możliwość korzystania z:
  - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie wypoczynku, pożyczki, zapomogi),
  - preferencyjnego ubezpieczenia na życie,
  - karnetów sportowych,
  - dofinansowania zakupu okularów i soczewek.

Informacje dot. zakwalifikowania osoby przystępującej do konkursu do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzania zamieszczane będą na elektronicznej tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Rzeszowie: www.rzeszow.so.gov.pl, w zakładce oferty pracy.

Na w/w stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt VI 4-9.

Osoby, które nie zostaną wybrane w drodze konkursu na w/w stanowisko i nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji i umieszczenia na liście rezerwowej – mogą odebrać dokumenty rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, Pl. Śreniawitów 3, II piętro, pok. 244-245.

Osoby biorące udział w konkursie nie mają prawa odbioru swoich prac konkursowych.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie zakreślonego terminu.

Joanna Mercik
upoważniona
do wykonywania zadań dyrektora
Sądu Okręgowego w Rzeszowie
w czasie nieobecności osoby
pełniącej obowiązki dyrektora
Sądu Okręgowego w Rzeszowie

Dokument podpisany elektronicznie

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	304733.556445.314452
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o konkursie.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o konkursie
Sygnatura dokumentu	KD.1101.10.2026
Data dokumentu	07.09.2026 14:28:38
Skrót dokumentu	6D62830BB4CBF15778B0995D8BF40C7E5D7D2527
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	07.09.2026
Sygnatariusz	Joanna Elżbieta Mercik
Stanowisko	Pracownik
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.136.31.31.
Data wydruku:	07.09.2026 14:35:17
Autor wydruku:	Znamirowska Natalia