

ZARZĄDZENIE Nr 46/26
Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 02-10-2026 roku

**w sprawie udostępniania akt spraw zakończonych jednostkom organizacyjnym
prowadzącym działalność naukową lub badawczo-rozwojową dla celów
naukowych i badawczych**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a w związku z art. 53c § 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 334 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Akta zakończonych prawomocnie spraw sądowych Sądu Okręgowego w Rzeszowie, zwane dalej „aktami spraw”, mogą być udostępniane jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność naukową lub badawczo-rozwojową dla celów naukowych i badawczych;
2. Akta spraw udostępnia się na uzasadniony wniosek osoby upoważnionej do działania w imieniu jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową lub badawczo – rozwojową.
3. Wniosek o udostępnienie akt spraw może być złożony także przez doktoranta lub pracownika naukowego wraz z zaświadczeniem jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową lub badawczo-rozwojową o statusie doktoranta, pracownika naukowego oraz przygotowywaniu pracy naukowo – badawczej.
4. Wniosek o udostępnienie akt spraw do celów naukowych i badawczych składa się do Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie.
5. Wniosek może być złożony w formie tradycyjnej opatrzony własnoręcznym podpisem lub elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) bądź pocztą e-mail podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. We wniosku uzasadnia się konieczność otrzymania dostępu do wnioskowanych akt sądowych, wskazując cel i zakres badania naukowego oraz konkretne sygnatury akt lub kategorie spraw (powołując się na przepisy prawa).
7. We wniosku wskazuje się osoby, którym akta mają być udostępnione oraz sposób ich udostępnienia (wgląd do dokumentacji na miejscu/poza siedzibą Sądu, sporządzanie notatek, udostępnianie kopii dokumentów, udostępnianie dokumentów po anonimizacji,

udostępnianie dokumentów w ograniczonym zakresie itp.) - wskazując przesłanki stosowania poszczególnych form.

8. Do wniosku o udostępnienie akt spraw do celów naukowych i badawczych dołącza się:
- a) podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania udostępnionych danych,
 - b) zaświadczenie/potwierdzenie wystawione przez uczelnię lub inną uprawnioną instytucję, potwierdzające fakt przygotowywania pracy naukowo - badawczej oraz wskazujące na fakt istnienia uprawnienia do wglądu do akt.

9.1 Wzór wniosku o udostępnienie akt dla celów naukowych i badawczych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

9.2. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku na innym formularzu/poza określonym wzorem – pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów przewidzianych w ust. 3-8.

§ 2

1. Ewidencję wniosków o dostęp do akt spraw sądowych prowadzi kierownik sekretariatu właściwego wydziału, który wzywa do uzupełnienia wniosku w przypadku jego niekompletności/braków – w terminie 14 dni - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Zgodę na udostępnienie akt spraw wydaje Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie, po uprzednim zaopiniowaniu przez Przewodniczącego właściwego wydziału, który dokonuje w szczególności oceny:
 - a) niezbędności dostępu do dokumentów,
 - b) proporcjonalności zakresu udostępnianych danych,
 - c) możliwości i konieczności zastosowania anonimizacji,
 - d) charakteru sprawy i rodzaju danych zawartych w aktach (np. konieczność dokonania anonimizacji danych w przypadku udostępniania akt dot. przestępstw seksualnych w szczególności gdy dotyczy to dzieci lub osób będących w szczególnej sytuacji np. niepełnosprawnych czy starszych).
3. Wyrażona zgoda uprawnia do przeglądania akt i sporządzania notatek, bez prawa sporządzania fotokopii dokumentów z akt.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność sporządzania fotokopii wymagane jest złożenie odrębnego wniosku do Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie z podaniem tych okoliczności oraz wskazaniem konkretnych kart z akt spraw, które podlegać będą utrwaleniu.

5. Akta spraw udostępniane są do wglądu w Czytelni Akt Sądu Okręgowego w Rzeszowie, zgodnie z Regulaminem Czytelni Akt, po przedstawieniu udzielonej przez Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie zgody na wgląd w akta i dokumentu tożsamości.
6. Akta spraw mogą być udostępniane także poza siedzibą Sądu.
W takich przypadkach przewodniczący wydziału określa termin zwrotu akt, z uwzględnieniem czasu potrzebnego do dokonania odpowiednich czynności przez organ zwracający się o udostępnienie akt. Termin zwrotu akt w uzasadnionych wypadkach może zostać wydłużony.

§ 3

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z rozpatrywaniem wniosków o wyrażenie zgody na wgląd do akt spraw sądowych do celów naukowo-badawczych, oceną zasadności udostępnienia akt, realizacją udostępnienia oraz dokumentowaniem tych czynności odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 53c § 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób składających wnioski o wyrażenie zgody na wgląd do akt spraw sądowych do celów naukowo-badawczych udostępniana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu w zakładce „Ochrona danych osobowych”, a także na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu.
3. Skrócona informacja o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczana jest na wniosku i zawiera także informację o miejscu udostępniania pełnej klauzuli informacyjnej.

§ 4

Zarządzenie podlega okresowym przeglądom przez Kierownika Oddziału Administracyjnego – po otrzymaniu informacji w zakresie niezbędnej korekty od komórek organizacyjnych zaangażowanych w realizację Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie internetowej Sądu i portalu wewnętrznym Sądu.

Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie

Marcin Świerk

Dokument podpisany elektronicznie