Aktualna treść po zmianach na dzień 08.11.2016r. **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZEKAZANIA AKT OSOBOWYCH I INNEJ DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ

Opierając się na przepisach art. 23[1] Kodeksu pracy oraz §9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobem prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.), strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

§1

Strony Porozumienia

1. .....

reprezentowany przez :

.....

zwany dalej Pracodawcą przejmującym

2. .....

reprezentowany przez:

.....

zwany dalej Pracodawcą przekazującym

§2

Przedmiot Porozumienia

„1. Zgodnie z art. 23[1] Kodeksu pracy Pracodawca przekazujący przekazuje, a Pracodawca przejmujący przejmuje wszystkich pracowników wg załączonego wykazu, stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia, na warunkach nie gorszych, niż te które obowiązywały u Pracodawcy przekazującego do dnia przekazania pracowników z gwarancją zatrudnienia na co najmniej okres wskazany w pkt VII lit. a) i lit. c) SIWZ, co oznacza zakaz rozwiązania z nimi w tym okresie umów o pracę z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy".

2. Pracodawca przekazujący, przekazuje wraz z pracownikami wymienionymi w załączniku nr 1 do Porozumienia, wybraną dokumentację kadrowo-płacową, a w szczególności:

- akta osobowe pracowników (dane i dokumenty dot. zatrudnienia u innych pracodawców, kopie świadectw szkolnych, dokumenty dot. badań okresowych, szkoleń bhp);
- informacja o wykorzystaniu przez pracowników urlopów wypoczynkowych
- .....

1. Okres zatrudnienia pracowników wyniesie minimum 19 miesięcy; przy czym zobowiązanie to nie obejmuje zwolnień wynikających z winy pracownika bądź przejścia pracownika na rentę chorobową lub emeryturę.

2. Szczegółową informację dotyczącą przejmowanych pracowników zawiera - załącznik nr 4, a zawiadomienie pracowników przejmowanych - załącznik nr 3, który zostanie podpisany i przekazany pracownikom nie później niż 30 dni przed data ich przejęcia.

Rzeszów, dnia .....

....

Pracodawca przekazujący Pracodawca przejmujący