Załącznik nr 6 B do SIWZ

Znak sprawy: **G-2512-1/19**

WZÓR UMOWY	**Nr G-...../19**

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Rzeszowie mając siedzibę przy Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów, NIP 8132641148, REGON 000324257,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a:

..... NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

- w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **G-2512-1/19** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz na podstawie złożonej w tym przetargu przez Wykonawcę oferty z dnia..... (kopia oferty Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**).

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

§ 1

I. Przedmiotem Zamówienia jest: **usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach przy ul. Słowackiego 7.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) utrzymanie w czystości i porządku – w pomieszczeniach takich jak: sekretariaty sądowe, pokoje sędziowskie sale rozpraw, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne i gospodarcze, pomieszczenia piwniczne znajdujące się w budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach, jak również znajdującego się w nich wyposażenia, zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi. Prace związane ze świadczeniem usługi sprzątania mogą być wykonywane **od godz. 13:00. (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu).** Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż przed dniem 1 lutego 2019 r.) do dnia 31 stycznia 2020 r.

II. Określona w pkt. I usługa sprzątania świadczona będzie w budynku:

a) Sądu Rejonowego w Ropczycach przy ul. Słowackiego 7.

2. Wykaz powierzchni i zestawienia wyposażenia objętego usługą sprzątania.

Parter budynku Sądu:

- Pomieszczenia nr: 1,2,4,7,9,12,13,14,16,18
- sanitariaty nr: 23,24

SĄD OKRĘGOWY
35-959 Rzeszów, skr. poczt. 298
Pl. Śreniawitów 3

- ciągi komunikacyjne

Piętro I budynku Sądu:

- Pomieszczenia nr: 25,26,30,31,32,33,35,37,38,39,42,
- sanitariaty:47,48
- ciągi komunikacyjne

Klatki schodowe - główna i boczne oraz hol wejściowy

Piwnice – ok.200 m2

- Ogólny metraż sanitariatów (4 pomieszczenia) wynosi: 44m²;
- Ogólny metraż pokoi (21 pomieszczeń) wynosi: 454,9m², a powierzchni ruchu (ciągi komunikacyjne) wynosi 441m2.
- Sanitariaty (każdy) wyposażone są co najmniej w: umywalki ceramiczne (2 sztuki), muszle sedesowe (2 sztuki), lustra, podajniki na mydła, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe, kosze lub kubełki na śmieci, opcjonalne wyposażenie to: pisuary, uchwyty dla osób niepełnosprawnych. Posadzki i częściowo lub w całości ściany sanitariatów wyłożone glazurą lub płytkami ceramicznymi.
- Ciągi komunikacyjne wyposażone w: ławy i stoliki dla interesantów.
- Sale rozpraw wyposażone standardowo w: stół sędziowski, 1-3 foteli sędziowskich, biurko i krzesło dla protokolanta, mównicę dla świadków, 2-4 stoliki dla stron, 3-5 sztuk ław dla stron i publiczności. 3 sale rozpraw wyposażone są w elektroniczne systemy do rejestracji przebiegu rozpraw sądowych.

III. Inne wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, do których zobligowany będzie Wykonawca.

1. Zamawiający wymaga przy realizacji przedmiotowego zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników według poniższych zasad:

1.1. zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątaniem i utrzymywaniem czystości stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) - stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zmianami – zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp).

1.2. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienie warunku określonego w pkt. III ppkt. 1.1. – niniejszego opisu przedmiotu zamówienia - samo tylko zatrudnienie osób z III ppkt. 1.1. - którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. W związku z tym Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

SĄD OKRĘGOWY
Dział Zamówień Publ. Pok. 408
Pl. Bankowców 3

1.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. III ppkt. 1.1. - czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie i wskazanym zakresie odnoszącym się do odpowiedniego zakresu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. III ppkt. 1.1. - czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje w zanonimizowanych kopiach umów takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu czy okres zatrudnienie powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie danego pracownika wykonującego w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

SĄD OKRĘGOWY
35-959 Rzeszów, skr. pocz. 498
Pl. Bronisławów 3

1.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. pkt. III ppkt. 1 – czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. pkt. III ppkt. 1 - czynności.

1.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. (niniejszy pkt wraz ppkt, *obowiązuje w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę którego oferta okaże się najwyżej oceniona, zatrudnienia osób bezrobotnych*) Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotowego zamówienia przewidzianych w ofercie, (której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy) .....*(liczba osób wskazanych w ofercie)* osoby/osób bezrobotnej/nych (w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) według poniższych zasad:

2.1. Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni osobę/osoby bezrobotną/ne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018.1265, ze zm.), w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres świadczenia usługi zgodnie z ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) i załączonym do niej opisem przedmiotu zamówienia, a także ofertą Wykonawcy.

2.2. Nie może stanowić spełnienie warunku określonego w ust. pkt. III ppkt. 2.1. – samo tylko zatrudnienie bezrobotnego, który następnie nie będzie uczestniczył w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnianie bezrobotnych osób, o których mowa w ust. pkt. III ppkt. 2.1. – W związku z tym Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

2.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę zadeklarowanego zatrudnienia osób bezrobotnych wskazanych w pkt. III ppkt. 2.1. - Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

oraz pomocniczo do żądania:

SĄD OKRĘGOWY
50-950 Wrocław, ul. pok. 208
Pl. Powstańców 9

d) poświadczonego za zgodność z oryginałem i zanonimizowanego przez Wykonawcę dokumentu - odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy terenowo urząd pracy do pracodawcy (Wykonawcy).

e) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. dokument-odpis (wskazany w pkt. III ppkt 2.3. lit.d) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia odpowiedniej umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. - *o ochronie danych osobowych*. Informacja w zanonimizowanej kopii umowy taka jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, a przede wszystkim okres zatrudnienia, powinna być możliwa do zidentyfikowania;

f) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej za ostatni okres rozliczeniowy;

g) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie danego pracownika (osoby bezrobotnej) wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności odnoszące się do zakresu I i/lub II zamówienia, przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. - *o ochronie danych osobowych*

2.4. W sytuacji, gdy bezrobotny w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca lub podwykonawca, Wykonawca czy podwykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w pkt. III ppkt. 2.1. - poprzez zatrudnienie w miejsce tej osoby innej osoby bezrobotnej.

2.5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt. III ppkt. 2.4., Zamawiający nie naliczy kary umownej, za okres 14 dni od daty rozwiązania stosunku pracy pomiędzy Wykonawcą lub Podwykonawcą a zatrudnioną do realizacji zamówienia osobą bezrobotną.

2.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby bezrobotnej wskazanych w pkt. III ppkt. 2.1.– Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby bezrobotnej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnienia osoby bezrobotnej wykonującej wskazane w pkt. III ppkt. 2.1. - czynności.

2.8. Za zatrudnione zgodnie z pkt. III ppkt. 2.1. – uznaje się także osoby zatrudnione przez podpisaniem niniejszej umowy, pod warunkiem, że zatrudnienie nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni przed datą podpisania umowy.

SĄD OKRĘGOWY

§ 2

SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Specyfikację **usługi codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Okręgowego ul. Plac Śreniawitów 3 w Rzeszowie, oraz w pomieszczeniach użytkowanych przez Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów przy ul. Hetmańskiej 15 w Rzeszowie**, szczegółowo opisano w ust. 9 niniejszego paragrafu.

2. Przedmiot zamówienia dla części I postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego realizowany będzie w okresie zgodnym z postanowieniami opisanymi w § 3 ust. 1.

3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż oraz wewnętrznych przepisów i uregulowań porządkowych podczas wykonywania przedmiotu umowy i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim

4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego.

5. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał przy użyciu własnego: personelu, sprzętu, środków czyszczących, dezynfekujących, materiałów eksploatacyjnych i urządzeń.

6. Środki czyszczące, dezynfekujące czy środki zapachowe oraz stosowane urządzenia powinny posiadać niezbędne na terenie RP atesty, certyfikaty itp., dopuszczające do ich stosowania.

7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez swoich pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018r. - o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000).

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

9.1. Zakres czynności codziennych obejmuje w szczególności:

- wietrzeniu pomieszczeń,
- zamiataniu i odkurzaniu podłóg, dywanów i wykładzin,
- czyszczeniu na mokro podłóg oraz wg potrzeby wykładzin, dywanów, chodników,
- ścieraniu kurzu z parapetów, drzwi, stołów, biurek, półek, szafek, mebli i pozostałego wyposażenia,
- opróżnianiu wewnętrznych koszy na śmiecie i wynoszeniu odpadów na zewnątrz do kontenerów,
- usuwaniu pajęczyn z sufitów, ścian i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach, opróżnianiu niszczarek,
- sprzątanie, czyszczenie i mycie sanitariatów wraz z dezynfekcją (płytki podłogowe, umywalki, muszle, pisuary, lustra),
- mycie i czyszczenie armatury łazienkowej (sanitariatów),
- utrzymywaniu i monitorowaniu na bieżąco odpowiedniego stanu suchości posadzek w sanitariatach oraz na korytarzach i klatkach schodowych, ze szczególnym uwzględnieniem pory jesienno-zimowej,
- zapewnieniu odpowiedniej ilości mydła w dozownikach przy umywalkach, ręczników papierowych, papieru toaletowego w sanitariatach,

SĄD OKRĘGOWY
35-000 Rzeszów, Kr. pocz. 208
Pl. Śreniawitów 3

9.2. Zakres innych czynności nie ujętych w ust. 9.1. obejmuje w szczególności (wykonywanych nie rzadziej niż raz na tydzień):

- czyszczeniu zewnętrznej obudowy urządzeń biurowych tj. monitorów, komputerów, drukarek, faksów telefonów, niszczarek – przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonych środków,
- sprzątaniu pomieszczeń w przypadku prac remontowych i doprowadzeniu ich do właściwego stanu użytkowania,
- okresowym czyszczeniu z kurzu górnych powierzchni mebli,
- w okresie wiosenno-jesiennym w zależności od potrzeb, pielęgnowaniu terenów zielonych na dziedzińcu wewnętrznym i zewnętrznym sądu – poprzez zamiatanie dziedzińca, podlewanie kwiatów, oraz plewienie chwastów z kostki brukowej,
- okresowym zamiataniu parkingu wewnętrznego przy budynku sądu oraz wg potrzeb – zbieraniu śmieci wokół budynku sądu,
- okresowym czyszczeniu elementów balustrad na klatkach schodowych, grzejników c.o,
- okresowym wytarciu na sucho z kurzu gniazdek elektrycznych, gniazdek sieci LAN, wraz z korytkami,
- okresowym sprzątaniu piwnic polegające na zamiataniu podłóg, wycieraniu na mokro, usuwaniu pajęczyn z sufitów i ścian,
- pastowanie podłóg

9.3. Liczbę osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac, natomiast Zamawiający wymaga, aby dla prawidłowej realizacji zadań przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia liczba osób w danym dniu zawsze wynosiła minimum 1 osoby, co zapewni odpowiedni poziom i jakość prac. Listę stałych pracowników wykonujących codzienne usługi sprzątania

9.4. Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego:

a) prosty sprzęt sprzątający - wiadra, szczotki, ścierki, mopy itp.

b) zmechanizowany sprzęt sprzątający - odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), urządzenia czyszczące schody, ciągi komunikacyjne inne powierzchnie wykonane z parkietu, paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych oraz innych powierzchni podłogowych, ściennych oraz drzwi,

c) materiały i środki – zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe (lub produktu równoważne o podobnym działaniu) do bieżącego uzupełniania we wszystkich łazienkach, itp. Środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce i odpowiednie do specyfiki przedmiotu zamówienia.

d) inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do prac na wysokości (np. drabiny, zabezpieczenia),

SĄD OKRĘGOWY
35 [illegible] skr. poczt. 298
Pl. Bronisławów 3

9.5. Wykaz materiałów, które Zamawiający zapewnia do realizacji zamówienia:

- worki na śmieci,
- papier toaletowy,
- ręczniki papierowe,
- mydło w płynie.

9.6. Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanych pomieszczeniach lub na ciągach komunikacyjnych.

9.7. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

9.8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego spełniających wymogi przepisów BHP osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych.

9.9. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę.

9.10. Zamawiający w miejscu wykonywania usługi zapewni pomieszczenie techniczne dla osób sprzątających, na przechowywanie środków czystości czy zmagazynowanie sprzętu do sprzątania.

9.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie: telefonicznie, faksem, pisemnie na jeden dzień przed planowaną kontrolą.

9.12. Wykonawca w terminie przed datą rozpoczęcia świadczenia usług przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia.

9.13. W przypadku zmiany osobowej w wykazie pracowników spowodowanej zmianą osoby sprzątającej, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 9.12., wraz ze wskazaniem osoby, która wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.

9.14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach w składzie pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia.

9.15. W przypadku zapewnienia zastępstwa osoby sprzątającej na czas jej nieobecności Wykonawca nie realizuje obowiązku wynikającego z § 2 ust. 9.13., natomiast musi niezwłocznie poinformować osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego o zmianie osoby sprzątającej z podaniem danych osobowych nowej osoby.

9.16. W stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Sądu przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usług zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

9.17 W czasie wykonywania niniejszej umowy w Sądzie nie mogą być zatrudniane osoby karane.

9.18. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego odsunie od pracy pracownika nie wypełniającego wg Zamawiającego należycie obowiązków.

SĄD OKRĘGOWY
[illegible]
Pl. [illegible] 3

SĄD OKRĘGOWY
Sekretariat Wydziału Pracy
PL Brodnicka 3

9.19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

a) za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;

b) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;

c) za szkody wynikające ze zniszczeń w infrastrukturze budynkowej, materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.

9.20. W przypadku sprzątania pomieszczeń biurowych, i stwierdzenie przez Pracownika sprzątającego, dokumentów pozostawionych w widocznym miejscu, ma On obowiązek przywołać Portiera i w jego obecności sporządzić notatkę z tego zdarzenia, oraz odstąpić od sprzątania tego pomieszczenia.

§ 3

TERMIN WYKONANIA I ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31 stycznia 2020 roku**, a rozpoczęcie poszczególnych zakresów zamówienia, **od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2019 roku)**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca uprawniony będzie do wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.

2. Za cały okres wykonywania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie maksymalne wynagrodzenia w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....

..... złotych brutto), w tym:

2.1. za usługę **codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach, ul. Słowackiego 7, 39-100 Ropczyce** netto ..... złotych, tj. ..... złotych brutto, a w tym Vat .....%.. Wynagrodzenie miesięczne za tą cześć przedmiotu umowy stanowiło będzie wartość .....netto złotych, tj.....złotych brutto, a w tym Vat ...%.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że za świadczone usługi wymienione w ust. 2 w pkt. 2.1. będzie wystawiał odrębną fakturę Vat za okresy jednomiesięczne.

3.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane przez Zamawiającego miesięcznie w wysokości miesięcznej wartości określonej w ust. 2 w pkt. 2.1. , po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi.

4. Wynagrodzenie za usługi wymienione w ust. 2 w pkt. 2.1. płatne będą w terminie *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)* dni od daty doręczenia faktury Vat przez Wykonawcę, w formie przelewów bankowych

na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5.Podstawą do wystawienia Faktury Vat przez Wykonawcę będzie każdorazowo podpisany protokół odbioru wykonania usługi, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

6. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należnej części wynagrodzenia.

7. Wykonawca zamieści na fakturze następujące dane Zamawiającego: **Sąd Okręgowy w Rzeszowie, Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów, NIP 813-26-41-148.**

8. Wykonawca oświadcza, że:

a) wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 niniejszej umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

b) zawarcie niniejszej umowy **prowadzi – nie prowadzi (niepotrzebne skreślić)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie ze złożoną w toku postępowania ofertą Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie przewidywał zmianę lub przyjęcie nowego pracownika w celu realizacji przedmiotu umowy, musi każdorazowo przed dopuszczeniem go po raz pierwszy do pracy przekazać Zamawiającemu kserokopie podpisanych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem", aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Do realizacji umowy Wykonawca zapewni osoby wykazane w imiennej liście, która stanowić będzie **załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**

§ 6

OCHRONA i PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy.

2. Administratorem danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania jest Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie(zwany dalej Administratorem) oraz Prezes Sądu Rejonowego w Ropczycach.

3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO) oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku – o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018. 1000) - chyba, że Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku – o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018. 1000) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zarówno ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak i zawarcia niniejszej umowy o zamówienie publiczne.

4. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający jest obowiązany wykonać wobec właściwych pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, obowiązek informacyjny, o którym mowa art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO) oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku – o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018. 1000).

5. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy Wykazu osób skierowanych do realizacji umowy tj. załącznika nr 2 do umowy z załączonymi do niego dokumentami, zobligowany będzie do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z treścią załącznika nr 3 do umowy pod nazwą „Obowiązek informacyjny – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych".

6. W razie jakichkolwiek zmian personalnych na przedłożonym przez Wykonawcę Wykazie osób skierowanych do realizacji umowy (załącznik nr 2 do umowy), Wykaz ten będzie przez niego każdorazowo aktualizowany, a Wykonawca będzie zobligowany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o tym fakcie.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, w przypadku nowych osób skierowanych do realizacji umowy zastosowanie mieć będą uregulowania określone ust. 5.

8. Dane osobowe ww. pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy są niezbędne w celu wypełniania prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest realizacja postanowień niniejszej umowy, wobec czego brak zgody na ich przetwarzanie przez Zamawiającego uniemożliwia właściwą realizację postanowień umowy. W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę skierowaną do realizacji umowy, Wykonawca skieruje w tym zakresie inną osobę.

§ 7

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwości udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia .

1.1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za całość wykonywanych przez Podwykonawców usług stanowiących przedmiot umowy, jak również za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez Podwykonawców usług stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania, gdyż powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega również, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podwykonawcy skierowani do realizacji pewnego zakresu zamówienia muszą spełniać, warunki określone w szczegółowym w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

SĄD OKRĘGOWY
K. 300 Poczta w, skr. poczt. 208
Pl. Hrabiów 3

4. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dokonać tej zmiany albo rezygnacji na zasadach określonych w Umowie.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

Strony umowy przewidują możliwość zmiany - na mocy art.144 ust.1 pkt1 ustawy Pzp - postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

1. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy:

1.1. może nastąpić w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- na zasadach i w sposób określony w ust.1 pkt 1.2 – pkt 1.12, jeżeli zmiany te z ust. 1 pkt 1.1 ppkt. 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy (zamówienia) przez Wykonawcę.

1.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt 1.1. ppkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

SĄD OKRĘGOWY

1.3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 1.1. ppkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

1.4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt 1.1. ppkt 2) lub ppkt 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

1.5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy - do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

1.6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

1.7. W celu zawarcia aneksu, w zakresie zmian z ust. 1 pkt 1.1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1.8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2) lub ppkt 3), jeżeli z wnioskiem z ust. 1 pkt 1.7. występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących pracę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2), lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących

SĄD OKRĘGOWY
35-959 Rzeszów, skr. porz. 293
Pl. Śreniawitów 3

pracę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3).

1.9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3), jeżeli z wnioskiem z ust. 1 pkt 1.7. występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.8. ppkt 2).

1.10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.7., Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

1.11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku z ust. 1 pkt 1.7. lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. 7. W takim przypadku przepisy ust. 1 pkt 1. 8 – pkt 1.10. oraz pkt 1.12. stosuje się odpowiednio.

1.12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Niniejsza zmiana może spowodować zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w umowie ale nie może spowodować wzrostu tego wynagrodzenia.

3. Zmiany części zamówienia, którą Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom lub którą Wykonawca wykona samodzielnie – w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili składania oferty.

4. Ograniczenia ilości godzin świadczenia usług w zakresie sprzątania oraz utrzymania czystości i odpowiednio wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmian organizacyjnych lub potrzeb ograniczenia zakresu ochrony oraz okoliczności, których nie dało się przewidzieć.

5. Zmiany osoby (osób) wchodzących w skład zespołu, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, na których doświadczenie (doświadczenie personelu) powoływał się Wykonawca w Formularzu oferty pod warunkiem, że w miejsce zmienianej osoby (zmienianych osób) skieruje inną osobę (inne osoby) z doświadczeniem nie krótszym niż to na które się powoływał w Formularzu oferty.

Zmiany wymienione w ust. 2 – 5 mogą spowodować zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w umowie, ale nie mogą spowodować wzrostu tego wynagrodzenia.

Zmiany z ust. 2-5 inicjowane są na pisemny wniosek jednej ze stron.

Wniosek w sprawie proponowanej zmiany musi zawierać co najmniej:

- opis zmiany
- uzasadnienie zmiany wraz z załączeniem odpowiednich oświadczeń lub/i dokumentów potwierdzających celowość, konieczność lub/i prawidłowość takiej zmiany,
- czas wykonania zmiany oraz jej wpływ na termin realizacji zamówienia czy zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w Umowie.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

8.1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania za nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy będą stanowić kary umowne, które naliczane będą Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:

1.1. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzątania i utrzymania czystości, a w szczególności:

a/ za brak obsady, wymaganej przez Zamawiającego w szczegółowym przedmiocie i zakresie umowy (§ 2 ust. 9.3.) – 200-zł. za każdą godzinę;

b/ za rażące zaniedbanie w zakresie wyglądu zewnętrznego pracownika Wykonawcy tj. stwierdzenie nieschludnego ubioru – 100-zł. za każdy taki przypadek;

c/ za realizowanie przedmiotu umowy przez pracownika Wykonawcy będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1000-zł. za każdy stwierdzony przypadek;

d/ za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnoszących się do kwestii bezpieczeństwa i porządku – 500-zł. za każdy stwierdzony przypadek;

SĄD OKRĘGOWY
35-950 Rzeszów, skr. poczt. 498
Pl. Sreniawitów 3

e/ za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Ropczycach, –250-zł. za każde stwierdzone naruszenie,

f/ za niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w § 1 pkt. III ppkt. 1.1., w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000-zł. za każdy taki przypadek,

g/ za niespełnienia deklaracji zawartej w ofercie w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w § 1 pkt III ppkt 2.1. w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień brakującej osoby w okresie realizacji umowy,

h) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w ich realizacji w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia lub przerwy;

i) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości;

j) za stwierdzenie zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w okresie 1 miesiąca w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;

k) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, które nastąpi wskutek pojawienia się przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:

- gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 3 dni,
- gdy Wykonawca dopuścił się rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia,

w obu przypadkach w wysokości 50 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;

2. W przypadku wystąpienia w okresie obowiązywania umowy łącznie 5 uchybień, o których mowa w ust. 1.1. , gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 3 dni, oraz w razie wystąpienia innego przypadku nienależytego wykonania umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca posługiwał się przy wykonywania umowy lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Z pozostałych tytułów Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, ponadto Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań uzupełniających ponad kary umowne.

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu szkód mogących powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną na wszystkie zdarzenia w wysokości 30 000-zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia spełniającej warunki określone w ust. 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wraz z ofertą przetargową, a następnie w trakcie trwania umowy

będzie przedstawiał dowody zawarcia nowych (kolejnych) umów, na nowe (kolejne) okresy bez wezwania, najpóźniej z dniem wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygania ewentualnych sporów, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za egzekwowanie prawidłowej realizacji umowy jest:

.....,tel.....,e-mail:.....

5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację umowy jest:

.....,tel.....,e-mail:.....

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Integralną częścią niniejszej umowy
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznik nr 1 do umowy – Kopia oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz pracowników Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie BHP

Załącznik nr 5 – protokół odbioru usługi

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

SĄD OKRĘGOWY
Pl. Grunwaldzki 3

.....
(Nazwa, adres Wykonawcy/pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do Umowy (wzoru umowy / załącznika do SIWZ nr 6B) Nr G-2512-1/19

SĄD OKRĘGOWY
35-959 Rzeszów, skr. poczt. 298
Pl. Śreniawitów 3

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

skierowanych do realizacji zamówienia pod nazwą:

„Wykonywanie usługi codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, pomieszczeń Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach oraz wykonanie usługi jednorazowego umycia okien oraz przeszkleń wewnętrznych w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, w pomieszczeniach Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, w budynkach Sądu Rejonowego w Strzyżowie, oraz budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach.”,
znak sprawy: **G-2512-1/19** prowadzonego przez **Sąd Okręgowy w Rzeszowie, Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów.**

Lp.	Osoby (Imię i nazwisko)	Informacje o Personelu Wykonawcy		
		Osoba zatrudniona jako bezrobotna/ Pracownik Wykonawcy *(wpisać właściwe)*	Uprawnienie do pracy na wysokości do 3 metrów *(wpisać posiada lub nie posiada)*	Rodzaj pełnionej funkcji na obiekcie użyteczności publicznej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy / podpis/y czytelny/e lub nieczytelny/e z imienną pieczątką/

Załącznik Nr 3 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 Bdo SIWZ

.....

(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji umowy)

SĄD OKRĘGOWY
35-959 Rzeszów, skr. pocz. 298
Pl. Śreniawitów 3

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

– WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

I. Ja niżej podpisany / podpisana, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) przepisów rozporządzenia o ochronie danych (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z umową mającą związek z postępowaniem o zamówienie publiczne pod nazwą: „**Wykonywanie usługi codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, pomieszczeń Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach oraz wykonanie usługi jednorazowego umycia okien oraz przeszkleń wewnętrznych w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, w pomieszczeniach Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, w budynkach Sądu Rejonowego w Strzyżowie, oraz budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach.", znak sprawy G-2512-1/2019,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego tj. Sąd Okręgowy w Rzeszowie, Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów.

II. Ja niżej podpisany / podpisana – mając na uwadze obowiązek informacyjny ciążący na Zamawiającym, a wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia o ochronie danych, dalej „RODO" – zostałem poinformowany / poinformowana i przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych w zakresie jak w pkt. I jest: Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów, tel. 17 8756231.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie jest Inspektor ochrony danych, tel. 17 8756240, e-mail: iod@rzeszow.so.gov.pl
3. Uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wykonywanie usługi codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, pomieszczeń Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach oraz wykonanie usługi jednorazowego umycia okien w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, w pomieszczeniach Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, w budynkach Sądu Rejonowego w Strzyżowie, oraz budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach.", znak sprawy: G-2512-1/2019,** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - *Prawo zamówień publicznych* - (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 i 2018), zwaną też „ustawą Pzp" jak również, że

dane osobowe będą przetwarzane w celu prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest prawidłowa realizacja umowy, dokonywanie rozliczeń płatności związanych z realizacją umowy, przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez Zamawiającego lub inne uprawnione w tym względzie podmioty zewnętrzne.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania moich danych osobowych, spoczywał na Wykonawcy lub Podwykonawcy i dotyczył osoby fizycznej, od której Wykonawca lub Podwykonawca bezpośrednio pozyskał dane osobowe, w związku ze skierowaniem mojej osoby do realizacji zamówienia. Obowiązek ich podania był wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowania udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Osoba, której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

a/ na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;

b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;

c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Brak mojej zgody na przetwarzanie danych osobowych lub ich wycofanie uniemożliwi mi jako osobie skierowanej przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji do realizacji zamówienia, status tej osoby i nie będę mogła uczestniczyć po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy w realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wykonywanie usługi codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości części powierzchni budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, pomieszczeń Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach oraz wykonanie usługi jednorazowego umycia okien oraz przeszkleń wewnętrznych w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, w pomieszczeniach Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Rzeszowie, w budynkach Sądu Rejonowego w Strzyżowie, oraz budynku Sądu Rejonowego w Ropczycach.**"

SĄD OKRĘGOWY
35-959 Rzeszów, skr. poczt. 29
Pl. Śreniawitów 3

.....,
.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

SĄD OKRĘGOWY
35-959 Rzeszów, skr. poczt. 298
Pl. Śreniawitów 3

Załącznik nr 4 do umowy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Jako Wykonawca prac na terenie Sądu .....przy ul.....
w zakresie robót .....
wynikających z zawartej umowy .....
oświadczam, że:

- znane są mi, moim pracownikom i pracownikom moich podwykonawców wszystkie warunki, ograniczenia i wymagane zabezpieczenia podczas prowadzenia prac;
- przeprowadziłem szkolenie ze wszystkimi pracownikami w tym zakresie;
- akceptuję bezwarunkowo stosowanie tych wymagań przez moich pracowników oraz pracowników moich podwykonawców;
- biorę odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie pod względem bhp i ochrony przeciwpożarowej prowadzonych prac.

Jednocześnie oświadczam, że pracownicy:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....

posiadają aktualne szkolenie bhp, orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania zleconych prac oraz posiadają wymagane uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń podczas wykonywanych prac.

Rzeszów, dnia .....

.....
Podpis Wykonawcy

SĄD OKRĘGOWY
35-959 Rzeszów, skr. pocz. 298
Pl. Śreniawitów 3

Załącznik nr 5 do umowy stanowiącej załącznik 6B do SIWZ

Protokół odbioru z wykonanej usługi pn.

:.....
.....

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Rzeszowie, ul. Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów

Wykonawca:.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:.
:.....
.....

w obecności Przedstawiciela Wykonawcy.
:.....
.....

Niniejszym potwierdzam wykonanie usługi bez zastrzeżeń/ z uwagami*

Uwagi:
:.....
.....
:.....
.....
:.....
.....

niepotrzebne skreślić

Zamawiający

.....
(data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

Wykonawca

.....
(data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)