

SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE
35-959 RZESZÓW, PLAC ŚRENIAWITÓW 3,
NIP: 813 - 26 - 41 – 148
REGON: 000324257

Znak sprawy: SIR-2512-5/19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art.10 ust. 1 ustawy Pzp – **dostawa**
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004
(tekst jednolity Dz.U.2018 poz.1986
z późniejszymi zmianami)

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw
sądowych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie**

ZATWIERDZAM:

D Y R E K T O R
Sądu Okręgowego w Rzeszowie

.....
Marta Kuczma

Rzeszów, dnia 11.10.2019 roku

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE
35-959 RZESZÓW, PLAC ŚRENIAWITÓW 3
NIP: 813-26- 41- 148, REGON: 000324257
godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku: 7³⁰ - 15³⁰

DANE DO KORESPONDENCJI:

Adres: SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE
Samodzielna Sekcja Inwestycji i Remontów
Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów
Faks: 17/ 87 56 235
e-mail: przetargi@rzeszow.so.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz sposób udostępnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – (Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz.1843 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej „ustawa Pzp” i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników, jest dostępna nieodpłatnie (wersja elektroniczna) w zakładce „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej Zamawiającego <https://rzeszow.so.gov.pl/>, oraz pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs>
3. Niniejsze postępowanie może być prowadzone z wykorzystaniem platformy zakupowej wskazanej pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs>.
4. W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura przewidziana w art. 24 aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”, tj. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia – oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Prace wymienione w załączniku nr 2 do wzoru umowy (tj. załącznika nr 6 do SIWZ) są objęte następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot- 32330000-5- Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu video

32342410-9 - Sprzęt dźwiękowy

32232000-8 - Sprzęt videokonferencyjny

30213000-5 - Komputer osobisty

32341000-5 - Mikrofony

2. Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca dostarczy, zamontuje i uruchomi przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ), własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, a także zdemontuje dotychczas używany sprzęt informatyczny służący nagrywaniu rozpraw. Lista sal rozpraw objęta dostawą została wymieniona w załączniku nr 3 do wzoru umowy (tj. załącznika nr 6 do SIWZ) i są to cztery sale rozpraw.
2. Zamawiający wymaga, aby urządzenia, wchodzące w skład systemu były nowe, nieużywane, nieregenerowane, niefabrykowane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz pochodziły z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej.
3. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, Zamawiający (zgodnie z art.30 ust.4 ustawy Pzp) dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i wymogach jakościowych nie niższych niż wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który złoży ofertę zawierającą rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wobec czego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał i opisał parametry techniczne rozwiązania, które oferuje Zamawiającemu jako równoważne do opisanego przez Zamawiającego oraz załączył do każdego opisu odpowiedni dokument (kartę katalogową, folder lub inny dokument).
5. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do wzoru umowy (tj. załącznika nr 6 do SIWZ).
6. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
7. Wykonawca ma obowiązek protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji co do jakości systemu oraz co do zgodności systemu z ofertą Wykonawcy, dokumentacją, dokumentacją powykonawczą i dokumentacją produkcyjną urządzeń oraz udzieli gwarancji na wszystkie usługi wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania protokołu odbioru przez użytkownika końcowego do upływu 36 miesięcy liczonych od pierwszego dnia pełnego miesiąca po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
10. Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do wzoru umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach. Zamawiający nie przewiduje zamówień z art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp lub art. 134 ust 6 pkt 3.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin maksymalny realizacji zamówienia to 6 tygodni od dnia **podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 20.12.2019 r.** Tydzień należy rozumieć jako siedem dni kalendarzowych.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać oferowany termin realizacji zamówienia.

VIII. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM /warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia (w tym wykluczenia , o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp), oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia/

O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z **art.22 ust.1** ustawy Pzp mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu

VIII.1. WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU -do spełnienia przez Wykonawce w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego na mocy art. 22 ust.1b ustawy Pzp , które dotyczą:

VIII.1.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów/ art.22 ust.1b pkt 1) ustawy Pzp /.

p.	Warunki udziału w postępowaniu	Zakres - Określenie warunków
1	2	3
1	W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów/ art.22 ust.1b pkt 1) ustawy Pzp	Zamawiający nie stawia warunku w tym aspekcie.
2	W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej/ art.22 ust.1b pkt 2) ustawy Pzp	Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 270 000 PLN (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych).
3	W zakresie	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób

zdolności technicznej lub zawodowej/ art.22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp	<p>należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, polegających na dostawie i wdrożeniu systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych o wartości min. 250 000 zł brutto każda. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać wspólnie w taki sposób, że co najmniej jeden z Wykonawców wchodzących np. w skład Konsorcjum spełnia niniejszy warunek w całości.</p>
---	--

VIII.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp

Podstawy wykluczenia:

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na mocy art. 24 ust. 1 oraz na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art.24 ust.5 pkt 5 ustawy Pzp;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII.3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.1) W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – niniejsze oświadczenie/nia podpisane przez Wykonawcę, Wykonawca składa w oryginale.

UWAGA! W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia o którym mowa powyżej dotyczy każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej.

3.2) W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2) i pkt 3) ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ - niniejsze oświadczenie/nia podpisane przez Wykonawcę, Wykonawca składa w oryginale.

UWAGA! W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia o którym mowa pkt 3.2 dotyczy każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej, w takim zakresie, w jakim wykazuje on spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VIII.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

VIII.4.1) Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego (zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższy dokument tj. „odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” z pkt VIII.4.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy z postępowania:

VIII.5.1) Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie wyznaczonym w trakcie postępowania w wezwaniu Zamawiającego (zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp):

wykaz dostaw (zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów (najlepiej

referencji)określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz dostaw wraz z dokumentami opisanymi powyżej, składany w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe (na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie art.22 ust.1b pkt 3) ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku określonego w pkt VIII.1.1) tabela wiersz nr 3 niniejszej SIWZ;

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia: dokument jest składany na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w wykaz osób oraz dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z pkt VIII.5.1), składa Wykonawca wspólnie–zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie spełnienia w tym względzie warunku udziału z art.22 ust.1b pkt 2 i 3) ustawy Pzp.

VIII.6. INNE OŚWIADCZENIA i DOKUMENTY NIEWYMIENIONE w pkt. VIII.3.- VIII.5.

VIII.6.1) WYKONAWCA składa **Zamawiającemu** (na podstawie art.24 ust.11 ustawy Pzp)**w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert), o których mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp – aktualne na dzień złożenia oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp** - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie **wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej każdy z wykonawców może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu

VIII.6.2) PODMIOT TRZECI

a) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoich oświadczeniach z art. 25a ust.1 pkt1 ustawy Pzp tj.:**

- **w swoim oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ** (zgodnie z wymaganiami **pkt VIII.3.1) SIWZ**), podpisanym przez wykonawcę

i

- **w swoim oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 3 do SIWZ** (zgodnie z wymaganiami **pkt VIII.3.2) SIWZ**), podpisanym przez wykonawcę .

b) Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda również od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty tj.:**

- **zgodnie z wymaganiami pkt. VIII.4.1) SIWZ aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą, składa powyższe zobowiązanie z art. 22a ust.2 ustawy Pzp podmiotu trzeciego, z którego musi wynikać:

zakres udostępnianych zdolności przez podmiot trzeci oraz to w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot ten będzie wykonywał zamówienie, jak również musi wynikać, że zdolności te będą dostępne przez cały czas realizacji zamówienia w niezbędnym zakresie, zapewniającym należyte wykonanie zamówienia.

VIII.6.3) PODWYKONAWCY niebędący PODMIOTEM, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza **informacje o podwykonawcach** :

- **w swoim oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ** (zgodnie z wymaganiami **pkt VIII.3.1) SIWZ**), podpisanym przez wykonawcę.

VIII.6.4) Wykonawcy zagraniczni.

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt VIII.4.1) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Dokumenty, o których mowa w **pkt VIII.6.4) lit.a) SIWZ**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt VIII.6.4) lit.a) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **pkt VIII.6.4) lit.b) SIWZ** stosuje się.

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

f) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce **odpowiednich dokumentów** wymaganych w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

VIII.7.FORMA OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII pn. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM i TECHNICZNYM

dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (w tym zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w art.22a ust.2 ustawy Pzp) oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w języku polskim, w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ROZDZIALE VIII pn. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM i TECHNICZNYM

inne niż oświadczenia, o których mowa w **VIII.7. pkt 1** składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie pisemnej następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów (zgodnie z par.10 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII.8. UZUPEŁNIANIE dokumentów

VIII.8.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII.8.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII.8.3. Jeżeli zajdzie taka potrzeba to Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy Pzp.

VIII.8.4. PODMIOT TRZECI

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp (na którego zasoby powołuje się wykonawca), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia (w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszego postępowania), zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszego postępowania.

IX. Wymagania i informacje dotyczące płatności dla Wykonawcy

Wymagania te i informacje zostały zawarte we wzorze umowy (zał. Nr 6 do SIWZ),

X. Forma złożenia pełnomocnictw

1.Wymaga się by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo składane w postaci elektronicznej, powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

3.Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2.Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

2.1. Paweł Jaźwa (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia), tel. 17 87 56 215.

2.2. Przemysław Jęczalik(w sprawach proceduralnych), tel. 17 87 56 306.

XI.1 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - w stosunku do ofert składanych w formie pisemnej.

1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe

(Dz. U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem na poniższy numer(do formatu A-4) lub poniższy adres e-mail. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują poprzez e-mail, to muszą one być przekazane w formie zeskanowanej treści oryginału oświadczenia, wniosku, zawiadomienia czy informacji podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy zgodnie z pkt X. SIWZ.

Oferty, umowa oraz oświadczenia i dokumenty (określone w pkt VIII niniejszej SIWZ) oraz -pełnomocnictwa (określone w pkt X niniejszej SIWZ) Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca na poniższy adres- nie obowiązuje forma faksowa ani też e-mail w tym względzie.

Dane Zamawiającego do korespondencji:

Adres: **SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE**
Samodzielna Sekcja Inwestycji i Remontów, pok. Nr 250
Plac Śreniawitów 3
35-959 Rzeszów

fax: **(17) 87 56 235**

e-mail: **przetargi@rzeszow.so.gov.pl**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub poprzez e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy:

SIR-2512-5/19 oraz nazwę zamówienia: **„Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie.”**

4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- a/ Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego(w formie zgodnej z pkt.XI.1., pkt.XI.2., pkt.XI.3, niniejszej SIWZ) o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp.
- b/ Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (zgodnie z art.38 ust.1 pkt3) ustawy Pzp).
- c/ Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XI.4.b) niniejszej SIWZ lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (zgodnie z art. 38 ust. 1a. ustawy Pzp).
- d/ Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XI.4.b) niniejszej SIWZ (zgodnie z art. 38 ust. 1b. ustawy Pzp).

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej <http://rzeszow.so.gov.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne” (na której została również zamieszczona SIWZ z załącznikami), bez ujawnienia źródła zapytania.

XI.2 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.

2. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanych w Systemie kont użytkowników odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
5. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
6. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego.
7. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
 - posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd , pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - b) system operacyjny Windows 7 i późniejsze
 - w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
9. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@rzyszow.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
14. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **SIR-2512-5/19**
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz

rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z Ustawą Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim.
3. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą Pzp i odrzucone.

XIV.1. Opis sposobu przygotowania oferty w wersji pisemnej.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może sporządzić ofertę w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Ofertę wykonawca sporządza czytelnie w sposób trwały w języku polskim.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
5. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - 5.1. Wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być ujawnione oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 - 5.2. **Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznaczeniem *Tajemnica przedsiębiorstwa* opisanej i zaadresowanej w ten sam sposób co oferta tzn. zgodnie z punktem XIV.9 SIWZ.**
6. Ofertę należy dostarczyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, gwarantującym nienaruszalność i tajność oferty do momentu jej otwarcia.
7. Zaleca się, aby opakowanie (koperta zewnętrzna) posiadało:
8. Nazwę i adres wykonawcy lub swój własny identyfikator,
9. Dokładną nazwę i adres Zamawiającego : **Sąd Okręgowy w Rzeszowie,**

Samodzielna Sekcja Inwestycji i Remontów , pokój nr 250

35-959 Rzeszów, Pl. Śreniawitów 3,

- tryb przetargu : przetarg nieograniczony

- nazwa zamówienia: „**Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw**

sądowych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie.”

- Znak sprawy: SIR-2512-5/19

- oraz adnotację: **Nie otwierać przed dniem 18.10.2019 r. przed godz. 13:30**

10. Wymaga się, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie (patrz punkt X niniejszej SIWZ).
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem osób uprawnionych jak w punkcie XIV.10.niniejszej SIWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (zgodnie z art.84 ust.1 ustawy Pzp). Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (odpowiednio tak jak to dotyczy składania oferty) oraz podpisu osób uprawnionych jak w punkcie XIV.10 niniejszej SIWZ.
14. Zmiany oferty powinny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym są przekazywane zmiany należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperta opatrzona dopiskiem „ ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.
Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperta opatrzona dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.

XIV.2. Opis sposobu przygotowania oferty w wersji elektronicznej.

1. Wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu.
3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto użytkownika Wykonawcy. Ten użytkownik Wykonawcy pełni rolę administratora kont użytkowników tego Wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w Systemie klikając przycisk „Założ konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy, kont Użytkowników Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
4. Po wejściu zalogowanego Wykonawcy w konkretne postępowanie, może zostać dokonane złożenie oferty po wejściu w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. System weryfikuje załączane pliki pod względem

antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

5. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzymuje raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego (jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu dokonania czynności złożenia oferty - podpisania oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

7. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.

Ponadto do oferty należy załączyć:

7.1. Wszystkie wymagane ustawą Pzp i przez Zamawiającego na zasadach opisanych w punkcie VIII niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty.

7.2. Odpowiednie pełnomocnictwo - zgodnie z zapisami punktu X SIWZ.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagane zapisami SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”.

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.

15. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:

Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca który zdecyduje się na złożenie oferty w formie elektronicznej, nie wytwarzał oferty poprzez zeskanowanie wydrukowanego uprzednio formularza ofertowego i wypełnionego, podpisanego w formie pisemnej.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: 18.10.2019r. roku, godzina 13:30

2. O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej, decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie zakupowej.

3. Otwarcie ofert nastąpi 18.10.2019 roku, godzina 13:35 poprzez odszyfrowanie ofert złożonych w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu, a ofert złożonych w formie papierowej poprzez otwarcie kopert zawierających stosowne dokumenty.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce „zamówienia publiczne” oraz w Systemie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Przez *cenę* (zwaną również ceną ofertową brutto, wynagrodzeniem umownym brutto), **należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług(t.j. Dz.U.z 2019r., poz.178 z późn. zm.)** .

Za wykonanie Przedmiotu zamówienia (Przedmiotu umowy) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Oferta złożona przez Wykonawcę musi zawierać *cenę ofertową brutto*, za którą Wykonawca wykona całe kompletne zamówienie opisane w pkt III.

2. *Cena ofertowa brutto* jest sumą wartości netto oraz podatku VAT.

3. *Cenę ofertową brutto* określoną kwotowo i słownie, wysokość podatku VAT oraz wartość netto Wykonawca wpisuje w Formularzu ofertowym w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. *Cena ofertowa brutto* może być tylko jedna w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
6. Nie dopuszcza się wariantowości *ceny ofertowej brutto*.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone rozliczenia w walucie polskiej (w skrócie PLN / zł).

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów (max 100 pkt) w kryteriach :

1. Kryteriami oceny oferty są:

Lp.	Nazwa kryterium i symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (C) (tj. <i>Cena ofertowa brutto</i> za realizację całego zamówienia)	60%	60
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	40%	40

2. Ofertom nie podlegającym odrzuceniu zostaną przyznane punkty za poszczególne kryteria, które będą liczone wg następującej formuły:

Kryterium	Formuła (wzór)
Cena (C) (tj. <i>Cena ofertowa brutto</i> za realizację całego zamówienia)	$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: <i>C min</i> – najniższa <i>Cena ofertowa brutto</i> zaoferowana w ofertach (<i>nie podlegających odrzuceniu</i>), złożonych na realizację zamówienia, <i>C i</i> - <i>Cena ofertowa brutto</i> oferty (<i>nie podlegającej odrzuceniu</i>) ocenianej złożonej na realizację zamówienia <i>C</i> – oznacza ilość punktów przyznaną ocenianej ofercie (<i>nie podlegającej odrzuceniu</i>) w ramach kryterium <i>Cena (C)</i> za realizację całego zamówienia Uwaga: - W kryterium tym, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w ofercie -Wartość <i>C</i> liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Termin realizacji zamówienia (T)	$T = \frac{\text{termin realizacji najkrótszy spośród zaoferowanych (w tygodniach)} \times 100 \text{ pkt}}{\text{termin realizacji badanego Wykonawcy (w tygodniach)}}$ <p>W kryterium tym, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w ofercie (maksymalnie 40 pkt).</p> <p>Uwaga! 1 tydzień = 7 dni kalendarzowych</p>
----------------------------------	---

3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Cena (C), Termin realizacji zamówienia (T),

czyli oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $P = C + T$ zostanie uznana za najkorzystniejszą, gdzie:

P - oznacza sumę punktów otrzymanych w kryterium Cena (C), Termin realizacji zamówienia (T),

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny (C), Terminu realizacji zamówienia (T) Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy (którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą) Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przedłożenia oświadczenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiące załącznik nr 5 do wzoru umowy (tj. załącznik nr 5 do wzoru umowy).
4. Przedłożenia wykazu pracowników, wraz z ich oświadczeniami w zakresie ochrony danych osobowych (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Przedstawienie w dniu podpisania umowy harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy, określający warunki, na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie publiczne. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Poza przypadkami opisanymi w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z treścią § 8 wzoru umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W toku prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej takie jak w postępowaniu *o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* odpowiednio zgodnie z:

1. uregulowania dotyczące przepisów wspólnych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp,
2. odwołanie zgodnie z art. 180- 198 ustawy Pzp,
3. skarga do sądu zgodnie z art. 198a-198g ustawy Pzp.

XXIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Pzp oraz Kodeks Cywilny.

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (dotyczy zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie oraz Dyrektor Sądu Okręgowego w Rzeszowie, adres: Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów;
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie: iod@rzeszow.so.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak postępowania SIR-2512-5/19 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan. że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - *Lista pracowników*
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - *Formularz ofertowy.*
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - *Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp dot. Spełniania warunków udziału w postępowaniu,*
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - *Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp dot. Przesłanek wykluczenia z postępowania*
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - *Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp*
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ – *Wzór umowy (wraz z załącznikami)*
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ – *Wykaz dostaw*

Sporządzili: Przemysław Jęczalik

Paweł Jaźwa